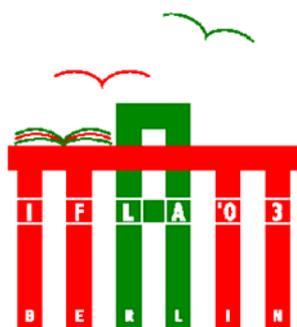


Weltkongress Bibliothek und Information:
**69. IFLA Generalkonferenz und
Ratsversammlung**

Berlin, 01. – 09. August 2003



Aussteller- Handbuch

IFLA 2003 Ausstellung vom 03. – 06. August 2003

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



Inhaltsverzeichnis

Bitte achten Sie auf die Rücksendeadresse und den Einsendeschluss!

Bestellformular	Rücksendeadresse	Einsendeschluss
A – B Ausstellungsstand	K.I.T. GmbH	01. Juli 2003 *
C – F Zusätzliches Standmaterial	TEM Festival GmbH	01. Juli 2003
G Möbeldarstellungen	-	-
H Allgemeine Geschäftsbedingungen und technische Richtlinien	K.I.T. GmbH	mit Formular A und B
I Lage des ICC Berlin	-	-
Zusätzliche Bestellformulare:		
Speditionsleistungen	Schenker Deutschland AG	15. Juni 2003
Beilagen für die Konferenztaschen	K.I.T. GmbH	01. Juni 2003
Firmenpräsentationen	K.I.T. GmbH	Umgehend
Aussteller Registrierungen	K.I.T. GmbH	15. Juli 2003 **

* Bitte beachten Sie, dass die Standvergabe in der Reihenfolge der Eingänge der Bestellformulare erfolgt.

** Sie erhalten das entsprechende Formular zusammen mit der zweiten Rechnung, die bis zum 01. Februar 2003 fällig ist.

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



B Spezielle Ausstellungsstand-Pakete

(Alle Preise zzgl. 16% MwSt.)

Dieses Formular muss vollständig ausgefüllt zurückgesandt werden an:	K.I.T. GmbH Kurfürstendamm 71 D - 10709 Berlin	Tel.: +49-(0)30 24 603 208 Fax: +49-(0)30 24 603 200 Email: ifla2003@kit.de
--	--	---

Firma : _____
 Adresse: _____
 Tel./Fax/E-mail: _____
 Name: _____

Hiermit bestellen wir:

	m ²	€ / m ²
<input type="checkbox"/> Dachkonstruktion für den Ausstellungsstandm ²	20,-



- Dachkonstruktion: Modulares Meroform M12 – System, verchromt
- Höhe des Ausstellungsstandes mit Dachkonstruktion 3,25m

	Länge	Breite	€ / Stk.
<input type="checkbox"/> Ausstellungsstand-Paket A (inkl. Ausstellungsfläche, Auf- und Abbau)	3 m	2,5 m	2.600,-

Wand System: "Octanorm" silbern / Aluminium mit weißen Wandplatten 100x200 cm²
 Top: "Meroform" verchromt - 2,5 m hoch



- Inklusive:
- Firmenblende (200x30cm²) weiß mit schwarzen Buchstaben in Arial fett (max. 20)
 - 1 Lichtschiene mit 2 Spots
 - 1 Dreifachverteiler
 - Teppich (rot, blau, grün, grau oder schwarz)
 - 3 Barstühle, Chrom - Buche
 - 1 Stehtisch, Chrom - Buche
 - 1 Papierkorb
 - **Stromanschluss nicht inklusive!**

	Länge	Breite	€ / Stk.
<input type="checkbox"/> Ausstellungsstand-Paket B (inkl. Ausstellungsfläche, Auf- und Abbau)	4 m	3 m	4.650,-

Wand System: "Octanorm" silbern / Aluminium mit weißen Wandplatten 100x200 cm²
 Top: "Meroform" verchromt – 3,25 m hoch



- Inklusive:
- Firmenblende (200x30cm²) weiß mit schwarzen Buchstaben in Arial fett (max. 20)
 - 2 Lichtschienen mit je 2 Spots
 - 1 Stablampe mit Wandbefestigung
 - 1 Prospekthalter für Standsystem, für A4 Broschüren
 - 1 Dreifachsteckdose
 - 1 m² Abstellraum mit Tür
 - Teppich (rot, blau, grün, grau oder schwarz)
 - 4 Buchenstühle
 - 1 Rundtisch, Chrom - Buche
 - 1 Ficus Benjamin
 - 1 Papierkorb
 - **Stromanschluss nicht inklusive!**

Bitte tragen Sie die gewünschte Firmenblendenbeschriftung hier ein. Für weitere Optionen siehe Formular C.

Datum / Stempel / Unterschrift

Bestellformulare müssen bei K.I.T. GmbH bis 01. Juli 2003 eingegangen sein. Bestellungen nach dem 01. Juli 2003 werden mit einer zusätzlichen Bearbeitungsgebühr von 30% des Nettopreises berechnet. 50% des Rechnungsbetrages sind fällig bei Rechnungserhalt, der Rest ist fällig bis zum 01. Februar 2003. Bei Anmeldung nach dem 01. Februar 2003 ist die Gesamtsumme sofort nach Erhalt der Rechnung von K.I.T. GmbH fällig.

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



C Bestellformular für zusätzliches Standmaterial

(Alle Preise zzgl. 16% MwSt.)

Dieses Formular muss vollständig ausgefüllt zurückgesandt werden an:	TEM Festival GmbH Zimmerstr. 88-91 D - 10117 Berlin	Tel.: +49-(0)30 695 08 440 Fax: +49-(0)30 695 08 442 Email: ifla2003@TechnicalEventManager.de
--	---	---

Firma: _____
 Adresse: _____
 Tel./Fax/E-mail: _____
 Name: _____

Hiermit bestellen wir:

Anzahl	Optionale Beschriftung für Firmenblende (für einen über K.I.T. GmbH bestellen Ausstellungsstand)	€ / Stk.
<input type="checkbox"/>	Zusätzlicher Buchstabe	3,-
<input type="checkbox"/>	Farbiger Schriftzug - anders als schwarz	Farbcode (HKS oder Pantone): 25,-
<input type="checkbox"/>	Firmenlogo - einfarbig	EPS Datei und Farbangaben bitte zusenden! 80,-
<input type="checkbox"/>	Firmenlogo - bis zu drei Farben	EPS Datei und Farbangaben bitte zusenden! 105,-
	Elektroanschluss inkl. Verbrauch	Ein Anschluss ist notwendig !
<input type="checkbox"/>	Wechselstromanschluss	230V/16A/3,3kW inkl. 1x Nachtstrom 165,-
<input type="checkbox"/>	Drehstromanschluss	230V/380V/3 x 16A/9kW, CEE 16A Anschluss 200,-
<input type="checkbox"/>	Drehstromanschluss	230V/380V/3 x 32A/18kW, CEE 32A Anschluss 240,-
<input type="checkbox"/>	Nachtstromsteckdose für Drehstromanschluss	40,-
<input type="checkbox"/>	Mehrfachsteckdose	5,-
	Kommunikationsanschlüsse (zzgl. Telefongebühren: 0,38€ / Einheit)	
<input type="checkbox"/>	Analoger Telefonanschluss	150,-
<input type="checkbox"/>	Telefon Set	für analogen Telefonanschluss 20,-
<input type="checkbox"/>	Telefonanschluss mit Faxgerät	ohne Papier 330,-
<input type="checkbox"/>	Euro ISDN - Anschluss	245,-
<input type="checkbox"/>	Telefon Set	für Euro ISDN - Anschluss 75,-
<input type="checkbox"/>	Analoger Internetaccount	56 K, inkl. Telefonanschluss, ohne Modem 220,-
<input type="checkbox"/>	Digitaler Internetaccount	64 K / 128 K, inkl. ISDN, ohne Modem 295,-
<input type="checkbox"/>	ISDN - Modem	extern USB - 64 K / 128 K 40,-
<input type="checkbox"/>	Digitaler Internetaccount	high speed, 2 Mbit/s, CAT 5, IP Adresse auf Anfrage
	Zusätzliche Beleuchtung für bestellten Ausstellungsstand	
<input type="checkbox"/>	Lichtschiene	für maximal 5 Spots 20,-
<input type="checkbox"/>	Spot für Lichtschiene	50W - Halogen 20,-
<input type="checkbox"/>	Spot zur Wandbefestigung	50W - Halogen 25,-
	Zusätzliche technische Ausstattung	
<input type="checkbox"/>	VHS Videoplayer	175,-
<input type="checkbox"/>	DVD Videoplayer	175,-
<input type="checkbox"/>	Videomonitor	72 cm 175,-
<input type="checkbox"/>	Video - TFT Flachbildschirm 15", inkl. Stativ	mit integrierten Lautsprechern 280,-
<input type="checkbox"/>	Pentium - Computer - Windows	CD-ROM, Tastatur, Maus 250,-
<input type="checkbox"/>	Computermonitor	17" 175,-
<input type="checkbox"/>	TFT - Flachbildschirm 15", inkl. Stativ	1.024x768 190,-
<input type="checkbox"/>	TFT - Flachbildschirm 18", inkl. Stativ	1.280x1.024 350,-
<input type="checkbox"/>	Video- / Datenprojektor	1.100 – 1.500 ANSI Lumen 640,-
<input type="checkbox"/>	Video- / Datenprojektor	1.500 – 5.000 ANSI Lumen, 1.024x768 auf Anfrage
<input type="checkbox"/>	Kühlschrank	140 l 110,-

Für die Bestellung von Möbeln nutzen Sie bitte Formular E & G. Weitere Standausstattungen bieten wir Ihnen gerne auf Anfrage an.

Datum / Stempel / Unterschrift

Das Bestellformular muss bis zum 01. Juli 2003 bei TEM Festival GmbH eingegangen sein.
 Bestellungen zu einem späteren Zeitpunkt werden mit 30% beaufschlagt.
 Die komplette Rechnung muss bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn beglichen worden sein.

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



E Bestellformular für Möbel

(Alle Preise zzgl. 16% MwSt.)

Dieses Formular muss vollständig ausgefüllt zurückgesandt werden an:	TEM Festival GmbH Zimmerstr. 88-91 D - 10117 Berlin	Tel.: +49-(0)30 695 08 440 Fax: +49-(0)30 695 08 442 Email: ifla2003@TechnicalEventManager.de
--	---	---

Firma: _____
 Adresse: _____
 Tel./Fax/E-mail: _____
 Name: _____

Hiermit bestellen wir:

Anzahl	Beschreibung	Farbe, Größe (l/b/h in cm)	€ / Stk.
<input type="checkbox"/>	Möbelpaket (1 Tisch 70x70cm h72cm, 2 Klappstühle, 1 Papierkorb)		52,-
<input type="checkbox"/>	Teppich – grau	auf doppelseitigem Klebeband, pro m ²	10,-
<input type="checkbox"/>	Teppich – farbig (Farbe:.....)	auf doppelseitigem Klebeband, pro m ²	15,-
<input type="checkbox"/>	Teppich – grau	auf Spanplatte, pro m ²	22,-
<input type="checkbox"/>	Teppich – farbig (Farbe:.....)	auf Spanplatte, pro m ²	27,-
<input type="checkbox"/>	Klappstuhl	weiß	12,-
<input type="checkbox"/>	Freischwinger	Chrom – weiß	30,-
<input type="checkbox"/>	Freischwinger	Chrom – schwarz	30,-
<input type="checkbox"/>	Barstuhl	Chrom – weiß	29,-
<input type="checkbox"/>	Barstuhl	Chrom – schwarz	29,-
<input type="checkbox"/>	Barstuhl	Chrom – Buche	29,-
<input type="checkbox"/>	Bürostuhl	schwarz	38,-
<input type="checkbox"/>	Buchenstuhl	Chrom – Buche	29,-
<input type="checkbox"/>	Tisch	Chrom – weiß, 70 x 70 x 72	36,-
<input type="checkbox"/>	Tisch	Chrom – weiß, 120 x 70 x 72	39,-
<input type="checkbox"/>	Rundtisch	Chrom – weiß, d70, h72	36,-
<input type="checkbox"/>	Rundtisch	Chrome - Buche, d70, h72	39,-
<input type="checkbox"/>	Steh Tisch – rund	Chrom – weiß, d70, h110	44,-
<input type="checkbox"/>	Steh Tisch – rund	Chrom – Buche, d70, h110	47,-
<input type="checkbox"/>	Counter	weiß, 100 x 50, h120	110,-
<input type="checkbox"/>	Sideboard, verschließbar	weiß, 100 x 50, h100	95,-
<input type="checkbox"/>	Sideboard, verschließbar	Buche, 100 x 40, h80	110,-
<input type="checkbox"/>	Computertisch (ohne Hocker)	Birke, Aluminium, 128 x 80 x h250	260,-
<input type="checkbox"/>	Chromregal	Chrom, 80 x 40, h175	57,-
<input type="checkbox"/>	Prospektständer	16 Fächer für A4 Broschüren	100,-
<input type="checkbox"/>	Prospektständer - schräg	weiß	75,-
<input type="checkbox"/>	Prospekthalter für Standsystem	4 Fächer für A4 Broschüren	49,-
<input type="checkbox"/>	Ficus Benjamin	ca. 180 cm hoch	65,-
<input type="checkbox"/>	Blumengesteck		34,-
<input type="checkbox"/>	Papierkorb	grau	6,-
<input type="checkbox"/>	Hochständer (z.B. für Monitor)	50 x 50 x 100	85,-
<input type="checkbox"/>	Hochständer (z.B. für Monitor)	50 x 50 x 140	90,-
<input type="checkbox"/>	Hochständer (z.B. für Monitor)	70 x 70 x 100	95,-
<input type="checkbox"/>	Hochständer (z.B. für Monitor)	70 x 70 x 140	100,-

Für Möbelabbildungen schauen Sie sich bitte Formular G an. Weitere Standausstattungen bieten wir Ihnen gerne auf Anfrage an.

Datum / Stempel / Unterschrift

Das Bestellformular muss bis zum 01. Juli 2003 bei TEM Festival GmbH eingegangen sein.

Bestellungen zu einem späteren Zeitpunkt werden mit 30% beaufschlagt.

Die komplette Rechnung muss bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn beglichen worden sein.

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



F Bestellformular für Personal, Reinigung und Abfallentsorgung

(Alle Preise zzgl. 16% MwSt.)

Dieses Formular muss vollständig ausgefüllt zurückgesandt werden an:	TEM Festival GmbH Zimmerstr. 88-91 D - 10117 Berlin	Tel.: +49-(0)30 695 08 440 Fax: +49-(0)30 695 08 442 Email: ifla2003@TechnicalEventManager.de
--	---	---

Firma: _____
Adresse: _____
Tel./Fax/E-mail: _____
Name: _____

Hiermit bestellen wir:

Anzahl	Personal	€ / Stk.
<input type="checkbox"/>	Techniker für die Computerinstallation	pro Stunde 70,-
<input type="checkbox"/>	Elektriker	pro Stunde 44,-
<input type="checkbox"/>	Dekorateur	pro Stunde 39,-
<input type="checkbox"/>	Stand-Bewachung	pro Stunde 33,-
<input type="checkbox"/>	Transporthelfer vor Ort	pro Stunde 27,-
<input type="checkbox"/>	Hostess	pro Stunde 27,-
Reinigung und Abfallentsorgung		
<input type="checkbox"/>	Standreinigung (Fußboden)	pro m ² und Tag Messelaufzeit 0,65
<input type="checkbox"/>	Standreinigung (Fußboden und Möbel)	pro Stunde vor Messebeginn 30,-
<input type="checkbox"/>	100l Sack für Karton und Papier	5,-
<input type="checkbox"/>	100l Sack für Mischabfall	11,-
<input type="checkbox"/>	100l Sack für Leichtverpackungen (Grüner Punkt)	kostenlos
<input type="checkbox"/>	Karton und Papier pro m ³	(für Auf- und / oder Abbau) 31,-
<input type="checkbox"/>	Mischabfall pro m ³	(für Auf- und / oder Abbau) 80,-
<input type="checkbox"/>	1,1 m ³ Container für Karton und Papier	(für Auf- und / oder Abbau) 31,-
<input type="checkbox"/>	1,1 m ³ Container für Mischabfall	(für Auf- und / oder Abbau) 71,-

Weitere Hilfsmittel und Personal bieten wir Ihnen gerne auf Anfrage an.

Datum / Stempel / Unterschrift

Das Bestellformular muss bis zum 01. Juli 2003 bei TEM Festival GmbH eingegangen sein.
Bestellungen zu einem späteren Zeitpunkt werden mit 30% beaufschlagt.
Die komplette Rechnung muss bis 10 Tage vor Veranstaltungsbeginn beglichen worden sein.

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



G Möbeldarstellungen

Ergänzung zu Formular E



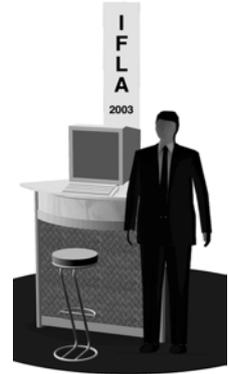
Klapstuhl



Freischwinger



Barstuhl – weiß



Computer-Tisch



Bürostuhl



Tisch 120x70x70



Rundtisch



Stehtisch – rund



Counter



Sideboard



Chromregal



Prospektständer
16 Fächer für A4 Broschüren



Prospektständer
schräg



Prospekthalter
für Standsystem



Hochständer



Buchenstuhl

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



H Allgemeine Geschäftsbedingungen und technische Richtlinien

Dieses Formular muss vollständig ausgefüllt zurückgesandt werden an:	K.I.T. GmbH Kurfürstendamm 71 D - 10709 Berlin	Tel: +49-(0)30 24 603 208 Fax: +49-(0)30 24 603 200 Email: ifla2003@kit.de
--	--	--

Die Ausstellung findet statt im:

ICC Berlin
Messedamm 22
D – 14057 Berlin

Tel. +49(0)30 3038-0
www.icc-berlin.de

Lieferadresse:

IFLA Exhibition – Booth No.: _____, Exhibitor: _____
c/o ICC Wirtschaftshof
Messedamm 22 via Kantstr.
D - 14055 Berlin

Aufbau und Möblierung der Stände: Sonntag 03.08. 10:00 - 17:00

Öffnungszeiten der Ausstellung:

Sonntag	03.08.	17:00 - 19:00
Montag	04.08.	09:00 - 18:00
Dienstag	05.08.	09:00 - 18:00
Mittwoch	06.08.	09:00 - 18:00

Abbau: Mittwoch 06.08. ab 18:00

1. Rahmenbedingungen

Die folgenden Bedingungen finden Anwendung auf die Verträge zur Anmietung von Ausrüstung für die Ausstellung sowie alle weiteren damit in Beziehung stehenden Leistungen und Lieferungen, welche von K.I.T. GmbH oder TEM Festival GmbH zur Verfügung gestellt werden.

2. Vertragsabschluss, Vertragspartner und Vertragsverpflichtungen

Der Vertrag wird bindend für alle beteiligten Parteien mit der Annahme des durch K.I.T. GmbH oder TEM Festival GmbH gemachten Angebotes durch den Kunden.

2a: Annahme und Bestätigung: Die Registrierung des Ausstellers wird wirksam mit Eingang der Zahlung. Sollte die Zahlung nicht innerhalb der aufgeführten Zahlungsbedingungen auf dem angegebenen Konto von K.I.T. GmbH eingegangen sein, so hat diese das Recht, die Reservierung zu stornieren.

2b: Der Aussteller muss sich selbst um die Anmeldung, Genehmigung und Zahlung der GEMA für alle musikalischen Aufführungen kümmern und entbindet die Organisatoren diesbezüglich von allen Forderungen dritter Parteien.

3. Leistungen, Kosten und Zahlungen

3a: TEM Festival GmbH stellt alle Leistungen zur Verfügung, die vom Aussteller bestellt und von TEM Festival GmbH bestätigt wurden.

3b: Der Aussteller verpflichtet sich, die Zahlungen für alle Bestellungen an TEM Festival GmbH bzw. K.I.T. GmbH zu leisten. Dies gilt auch für Leistungen und Auslagen in Verbindung mit der Ausstellung von TEM Festival GmbH gegenüber Dritten.

3c: Alle angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer von derzeit 16%.

3d: Rechnungen, ausgestellt von K.I.T. GmbH und / oder TEM Festival GmbH, sind sofort ohne Abzüge zahlbar. Bei Zahlungsverzug sind Verzugszinsen in Höhe von 4% über dem jeweiligen Basiszinssatz der Europäischen Zentralbank zu entrichten.

3e: Forderungen gegenüber K.I.T. GmbH und / oder TEM Festival GmbH müssen innerhalb von 14 Tagen nach Ausstellungsende schriftlich erfolgen. Spätere Forderungen sind ausgeschlossen.

3f: Bitte beachten Sie, dass bei Banküberweisungen aus dem Ausland alle anfallenden Bankgebühren vom Kunden zu begleichen sind.

4. Zahlungsbedingungen

4a: Zahlungen für die Bestellformulare A und B müssen an K.I.T. GmbH geleistet werden.

4b: 50% der Gesamtsumme sind fällig sofort nach Erhalt der Rechnung von K.I.T. GmbH, die restlichen 50% sind fällig bis zum 01. Februar 2003. Eine entsprechende Rechnung wird Ihnen zugeschickt. Bitte geben Sie auf allen Überweisungen „IFLA2003“, Ihren Namen und die Firma an.

4c: Zahlungen für die Bestellformulare C, E und F müssen an TEM Festival GmbH geleistet werden.

4d: Die entsprechenden Formulare müssen bei TEM Festival GmbH bis spätestens 01. Juli 2003 eingehen.

4e: Der Gesamtbetrag ist fällig sofort nach Erhalt der Rechnung von TEM Festival GmbH. Bitte geben Sie auf allen Überweisungen „IFLA2003“, Ihren Namen und die Firma an.

Datum / Stempel / Unterschrift

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



5. Zahlungsarten

5a: Banküberweisung an K.I.T. GmbH: Alle Bankgebühren müssen vom Auftraggeber getragen werden. Dresdner Bank Berlin GmbH, Kurfürstendamm 237, D – 10719 Berlin, Deutschland.
Bankleitzahl: 100 800 00, Kontonummer K.I.T. GmbH: 05 140 262 05, Swift Code: DRESDEBB, Internationale Bankleitzahl: IBAN DE63 100800000514026205.

5b: Banküberweisung an TEM Festival GmbH: Alle Bankgebühren müssen vom Auftraggeber getragen werden. Dresdner Bank Berlin AG, D – 10877 Berlin, Deutschland.
Bankleitzahl: 100 800 00, Kontonummer TEM Festival GmbH: 05 133 397 00, Swift Code: DRESDEBB, Internationale Bankleitzahl: IBAN DE65 100800000513339700

6. Stornierungsbedingungen

Sondervereinbarungen können aus Gründen der Verpflichtung Dritten gegenüber nicht getroffen werden.

6a: Im Falle der Stornierung bis zum 31. März 2003 werden 50% der Gesamtsumme erstattet.

6b: Im Falle einer Stornierung nach diesem Termin ist keine Rückerstattung mehr möglich. Alle Stornierungen bedürfen der schriftlichen Form.

7. Bedingungen für den Standbau

7a: Im Interesse eines harmonischen Erscheinungsbildes der gesamten Ausstellung prüft der Veranstalter das Aussehen der Messestände. Infolgedessen können Anmeldungen für Ausstellungsstände abgelehnt werden, die nicht in die Ausstellung passen.

7b: Mit Unterzeichnung der Anmeldung akzeptiert der Aussteller die Sicherheitsbestimmungen und die damit verbundenen Limitierungen. Die Standgestaltung darf nur nach der in der eingereichten Beschreibung skizzierten und akzeptierten Form vorgenommen werden. Alle Extras müssen von TEM Festival GmbH genehmigt werden. K.I.T. GmbH und/oder TEM Festival GmbH müssen über zusätzliche Anforderungen rechtzeitig in Kenntnis gesetzt werden.

7c: Der Aussteller hat das Material, welches er für die Ausstellung aufgebaut hat, sofort nach dem Ende der Veranstaltung (06. August 2003, 18:00) zu entfernen und die angemieteten Einrichtungsgegenstände zurückzugeben. Bei nicht rechtzeitiger Räumung erfolgt diese durch TEM Festival GmbH auf Kosten des Ausstellers. Eine etwaig notwendige Lagerung des verbliebenen Materials muss vom Aussteller bezahlt werden.

8. Einheitliche Richtlinien für den Standbau

8a: Deckenkonstruktionen einschließlich Deckenraster dürfen nicht brennbar sein (DIN 4102, A1, A2). Sämtliches weiteres Standbaumaterial muss nach DIN 4102 (B1) mindestens schwer entflammbar sein. Entsprechende Zertifikate sind TEM Festival GmbH oder dem ICC auf Verlangen vorzulegen.

8b: Die maximal zulässige Bodenbelastung im ICC Berlin beträgt 5kN/m² (ca. 500 kg/m²). Gabelstapler sind nicht erlaubt. Der Transport von Paletten o.ä. mit Hubwagen ist möglich, wobei das Gesamtgewicht von 2,5kN (ca. 250 kg) nicht überschritten werden darf. Bei Nichtbefolgung haftet der Aussteller für alle angerichteten Schäden unbeschadet einer Haftung des Frachtführers unmittelbar.

8c: Der Aussteller akzeptiert die Sicherheitsbestimmungen des TÜV und ähnlicher Institutionen.

8d: Die maximale Standbauhöhe beträgt 2,50 m. Größere Bauhöhen sind unter Berücksichtigung der am Standort des Ausstellungsstandes möglichen Bauhöhe vorher schriftlich von TEM Festival GmbH genehmigen zu lassen.

8e: Um etwaige Beschädigungen oder Verschmutzungen an den bereitgestellten Messebauwänden zu vermeiden wird doppelseitiger Klebeband kostenlos zur Verfügung gestellt. Für spezielle Arbeiten können Dekorationshelfer bereitgestellt werden. Bitte benutzen Sie für die entsprechende Bestellung Formular F.

8f: Das Befestigen von Elementen an den Messebauwänden auf andere Art als mit doppelseitigem Klebeband muss, um Beschädigungen zu vermeiden, im Vorfeld mit TEM Festival GmbH abgesprochen werden.

8g: Die Installation von Gasanschlüssen ist nicht möglich. Wasseranschlüsse sind bedingt, jedoch nur nach Rücksprache mit der TEM Festival GmbH, möglich. Weitere Installationen (Druckluft etc.) sind gegebenenfalls nach Rücksprache mit TEM Festival GmbH möglich. Alle Leitungen, die Verkehrsgänge oder Fremdstände überqueren, bedürfen der Zustimmung von TEM Festival GmbH und müssen auf Kosten des Ausstellers verkehrssicher verlegt werden.

8h: Der Aussteller ist für die Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen verantwortlich. Notausgänge, Zu- und Abgänge, Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungen, Schalttafeln und Fernsprechverteiler müssen frei zugänglich sein und unverstellt bzw. unverbaut bleiben.

8i: Alle Aufbauten müssen von Be- und Entlüftungsschlitzen mindestens 0,5 m entfernt sein. Dies gilt auch für den Fall, dass sich derartige Einrichtungen in dem angemieteten Standbereich befinden oder der Stand durch einen Notausgang geteilt ist.

8j: Jegliche Einbauten und Veränderungen an vorhandenen Einrichtungen, Möblierungen und Anlagen bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung der Messe Berlin GmbH. TEM Festival GmbH ist für die Koordinierung solcher Vorhaben anzusprechen. Die hierfür entstehenden Kosten gehen zu Lasten des Ausstellers, der auch die Kosten der Wiederherstellung des alten Zustandes trägt.

8k: Das Hausrecht für das ICC Berlin und auch die Berechtigung, Sicherheitsvorschriften und Sicherheitsmaßnahmen zu beschließen und durchzusetzen, liegen bei der Messe Berlin GmbH und bei TEM Festival GmbH.

8l: Das Mitbringen von Tieren ins ICC ist nicht zulässig.

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



9. Technische Geräte und Anschlüsse

9a: In soweit TEM Festival GmbH an den Organisator oder Kunden, auf dessen ausdrücklichen Auftrag hin, technische Ausrüstung oder Material von dritten Parteien vermittelt, so geschieht das im Namen und mit Legitimation und auf Kosten des entsprechenden Kunden. Der Kunde ist verantwortlich für die vorsichtige Handhabung und die Rückgabe der intakten Ausrüstung. Der Kunde entbindet TEM Festival GmbH von allen Forderungen dritter Parteien, welche sich aus dem Leihen der Ausrüstungsgegenstände ergeben.

9b: Die Benutzung von kundeneigenen Geräten an den Stromanschlüssen von TEM Festival GmbH bzw. vom ICC Berlin erfordert die schriftliche Erlaubnis des Letzteren. Der Kunde ist verantwortlich für die Fehler oder Beschädigungen an den elektrischen Anlagen des ICC Berlin, welche durch den Betrieb der Geräte des Kunden auftreten. TEM Festival GmbH kann dafür nicht verantwortlich gemacht werden.

9c: Lässt der Kunde bei Benutzung seines eigenen Systems ein passendes System, welches von TEM Festival GmbH zur Verfügung gestellt wurde, unbenutzt, ist eine Rückerstattung nicht möglich.

9d: Technische Fehler oder technisches Versagen von Geräten oder anderer Ausrüstungen, welche von TEM Festival GmbH zur Verfügung gestellt wurden und auf die Betriebsbedingungen dieser Geräte bzw. Ausrüstung zurückzuführen sind, werden so schnell wie möglich behoben, sofern das möglich ist. Die Zahlungen dürfen nicht zurückgehalten oder reduziert werden, da TEM Festival GmbH für diese Art von Folgefehlern nicht direkt haftbar ist.

9e: Der vorgesehene Betrieb von Laseranlagen sowie der Einsatz pyrotechnischer Effekte ist sechs Wochen vor Beginn der Veranstaltung über TEM Festival GmbH zu beantragen.

9f: Das Ausstellen von Kraftfahrzeugen ist mit TEM Festival GmbH abzustimmen. Die Genehmigungen der Bauaufsicht und der Feuerwehr holt TEM Festival GmbH gegebenenfalls auf Kosten des Ausstellers ein.

9g: Druckgasflaschen sind generell genehmigungspflichtig. Die Bestimmungen der Druck-Gasverordnung vom Feb. 1984 (TRB 801) sind hier verbindlich.

9h: Die Verwendung von Feuer und Licht zu Koch-, Heiz- und Betriebszwecken, der Gebrauch von Tauchsiedern sowie das Anschließen von Heiz- und Kochgeräten ohne thermischen Abschaltenschutz (Trockengehschutz) ist verboten.

9i: Handlungen, die als feuergefährlich anzusehen sind, bedürfen einer behördlichen Genehmigung, die über TEM Festival GmbH zu beantragen ist.

10. Sicherheitservice

Während der Auf- und Abbauphasen und während der Zeiten, in denen keine Ausstellung stattfindet, wird es einen Wachschutz geben, der die Ausstellungsbereiche überwacht, jedoch nicht spezielle Ausstellungsstände.

10a: Dem Aussteller wird empfohlen, seinen Messestand nach der täglichen Ausstellung selbst abzusichern.

10b: Die Bundesvereinigung Deutscher Bibliotheksverbände e.V. (BDB), K.I.T. GmbH und TEM Festival GmbH sind nicht verantwortlich für Beschädigungen an Messeständen, persönlichem Eigentum oder Diebstählen. Sollten Sie einen Wachschutz benötigen, dann bestellen Sie diesen bitte über Formular F.

11. Versicherung, Haftpflicht

11a: Für Ausstellungsstücke oder andere Gegenstände welche in den Ausstellungsstand gebracht werden, trägt der Kunde das Risiko. Die Bundesvereinigung Deutscher Bibliotheksverbände e.V. (BDB), K.I.T. GmbH und TEM Festival GmbH übernehmen keinerlei Haftpflicht für den Verlust, Zerstörung oder Beschädigung, es sei denn, im Falle der groben Vernachlässigung oder der Vorsätzlichkeit. Dem Kunden wird daher empfohlen durch eine angemessene Versicherung für den Fall des Verlustes oder der Beschädigung seines Eigentums vorzusorgen.

11b: Der Kunde hat allgemein für die Sicherung der von ihm angemieteten Räumlichkeiten und Flächen nach Ende der Veranstaltung Sorge zu tragen und im Besonderen für die Sicherheit seiner persönlichen und der von ihm angemieteten Geräte und Materialien.

11c: Der Kunde haftet auch für Beschädigungen an den Gebäuden oder Einrichtungen und für alle Schäden, die durch Teilnehmer der Veranstaltung einschließlich Besucher, Standpersonal und durch dritte vom Aussteller eingebundene Personen oder Firmen verursacht wurden.

12. Säuberung und Abfallbeseitigung

Das ICC Berlin wird täglich gereinigt, jedoch nicht die Ausstellungsstände. Sollten Sie eine Reinigung des Ausstellungsstandes wünschen (Reinigung der Aschenbecher; Tisch- und Bodenreinigung), so beauftragen Sie diese bitte mit Bestellformular F. Die Abfallbeseitigung ist nicht inklusive. Bitte bestellen sie die entsprechenden Säcke oder Behälter, welche für den Auf- und Abbau und für die Dauer der Veranstaltung benötigt werden, mit Bestellformular F.

12a: Sie sind dazu angehalten die Abfallsäcke am Ende des Tages vor Ihrem Stand so zu platzieren, dass diese vom Reinigungspersonal eingesammelt werden können. Die Abfallsäcke werden nicht entsorgt, wenn sie sich noch innerhalb des Ausstellungsstandes befinden.

12b: Abfallbehälter oder Abfallmaterialien, welche nicht vorab gemeldet wurden und in den Ausstellungsbereichen zurückgelassen werden, werden mit einer zusätzlichen Reinigungsgebühr von 145,00 € pro m³ Abfall in Rechnung gestellt. (zuzüglich der entstehenden Personalkosten und anfallenden Verwaltungskosten)

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



13. Zollabfertigung, Beförderung, Lieferung von Material ins ICC Berlin

13a: Jeder Aussteller ist angehalten die Zollformalitäten für Materialien landesfremder Herkunft und der Ausstellungsprodukte zu erfüllen. TEM Festival GmbH kann nicht für möglicherweise auftretende Schwierigkeiten verantwortlich gemacht werden, welche zum Zeitpunkt der Ausführung auftreten können.

13b: Der Transport des Materials eines Ausstellers hinein oder heraus und innerhalb der Ausstellung geht zu Kosten des Ausstellers. Das Speditionsunternehmen Schenker Deutschland AG kann sowohl bei der Zollabfertigung und dem Transport von Material von Ihrem Herkunftsland nach Berlin, als auch bei der Lagerung von Kisten und Behältnissen, behilflich sein. Bitte benutzen Sie das separate Formular: **Schenker**.

13c: Die Lieferung kleinerer Mengen Ausstellermaterials für die vorläufige Lagerung im ICC wird ab dem 28. Juli 2003 akzeptiert. Container und voluminöse Materialien können wegen der begrenzten Lagerkapazität des ICC Berlin nicht gelagert werden. Großlieferungen direkt an Ihren Ausstellungsstand werden erst am Auftag, den 03. August 2003 ab 8:00, akzeptiert.

14. Ausstellerausweise

Pro Ausstellungsstand sind zwei kostenfreie Ausstellerausweise, gültig vom 03. – 06. August 2003, enthalten. Weitere Ausstellerausweise können zum Preis von 250,- € bestellt werden, gültig ebenfalls vom 3. - 6. August 2003. Das entsprechende Anmeldeformular wird Ihnen mit der zweiten Rechnung von K.I.T. GmbH zugesandt.

15. Weitere Services

Für Ihren Aufenthalt in Berlin ist K.I.T. GmbH Ihnen gern behilflich bei der Reservierung von Hotelzimmern, Organisation von Mittagessen und/oder Abendveranstaltungen sowie Stadtrundfahrten in und um Berlin. Bitte kontaktieren Sie K.I.T. GmbH unter den folgenden Nummern:

Tel: +49 (0) 30 246 03 208
Fax: +49 (0) 30 246 03 200
E-Mail: ifla2003@kit.de

Bitte erwähnen Sie, dass Sie an der Ausstellung IFLA 2003 teilnehmen.

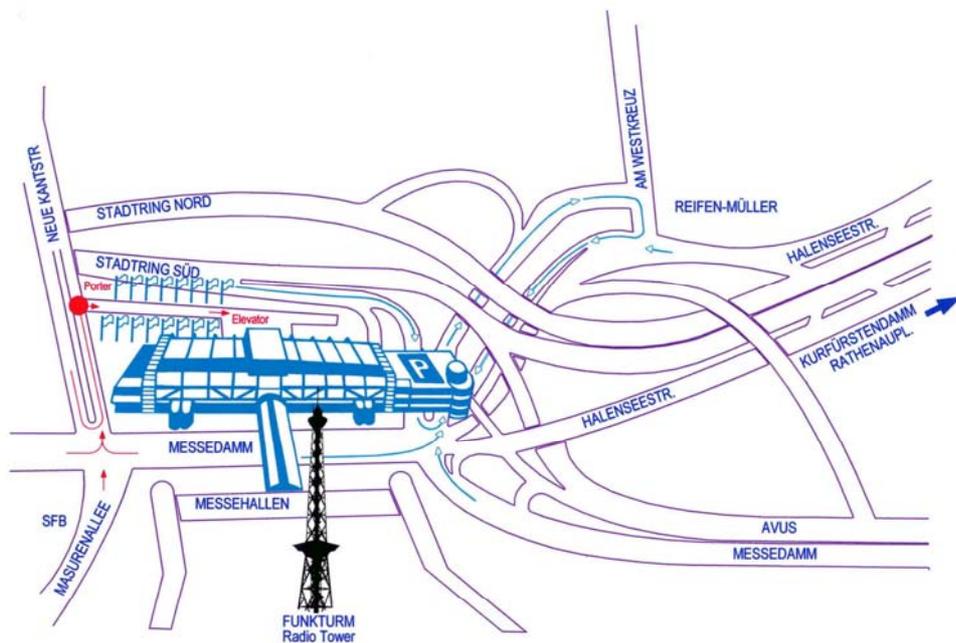
Datum / Stempel / Unterschrift

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



Lage des ICC Berlin



● Main Entrance for Exhibition Material Delivery

P Car Park

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



Speditionsleistungen 2003



für die IFLA Generalkonferenz im ICC Berlin

Bestellschein / Anfrage

SCHENKER Deutschland AG

Jafféstraße / Harbigstraße
D-14055 Berlin

Telefon: +49 (0) 30 / 303 21 420
Telefax: +49 (0) 30 / 303 21 429
E-Mail: fairs.berlin@schenker.com

Transport ab:

Transport nach Berlin zu o.g. Halle und Standnr. / oder retour ab Messestand

Termin: _____ Zeit: _____ Termin: _____ Zeit: _____

Sendungsdaten	Maße/Laderaum	Gewicht

technische Geräte	Datum:	Uhrzeit:
<input type="checkbox"/> Gabelstapler mit Fahrer _____ to		
<input type="checkbox"/> Packer		
<input type="checkbox"/> Containergestellung 20'		
<input type="checkbox"/> Lager <input type="checkbox"/> Büro <input type="checkbox"/> Kühl		
<input type="checkbox"/> Sonstiges		

Leerguthandling

Übernahme von ca. _____ cbm Abholung am: _____

Import / Export-Zollabfertigung

Temporäre Zollabfertigung
 Definitive Zollabfertigung

Wir arbeiten auf Basis der Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen (ADSp), jeweils neueste Fassung, und haben die Speditionsversicherung bei der Zürich Agrippina Versicherung AG gezeichnet. Ergänzend gelten die Messetransportbestimmungen und das Messe-Speditions-Leistungsverzeichnis. Gerichtsstand: Berlin.

Datum, Firmenstempel, rechtsverbindliche Unterschrift: Halle:

Stand:

Aussteller/Rechnungsanschrift:

.....
.....

Wir haben die obenstehenden Bedingungen zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.

Bearbeiter: E-Mail:

USt-Id-Nr.:

Telefon: Telefax:

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



Anmeldung – Beilagen für die Konferenztaschen

Gegen eine Gebühr von 500,- € netto können den Konferenztaschen Ihre Firmenbroschüren beigelegt werden (maximal 10 DIN-A4-Blätter). Die Auflagenhöhe richtet sich nach der Anzahl der angemeldeten Teilnehmer und wird Ihnen rechtzeitig, für die Planung des Druckes, mitgeteilt. Ein Beispiel der Beilage muss K.I.T. GmbH bis spätestens 15. Juli 2003 zugesendet werden.

Art der Beilage (Prospekt, Blätter)	
Anzahl	

Die Beilagen sollten bis 24./25. Juli 2003 bei der folgende Adresse eingetroffen sein:

IFLA Kongress
C/o ICC Berlin Wirtschaftshof
Hauslager
Messedamm 22
D – 14055 Berlin

mit dem Vermerk „Beilagen für Konferenztaschen“

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kerstin Mordhorst unter den folgenden Nummern gerne zur Verfügung: Tel.: +49 (0)30 246 03 208 oder Fax +49 (0)30 246 03 200.

Kontakt- und Rechnungsadresse:

Firma: _____ Ansprechpartner: _____

Ort: _____ Straße: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-Mail: _____

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift

**Senden Sie uns Ihre Anmeldung einfach per Fax:
030 / 246 03 200**

69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung

Berlin 01.– 09. August 2003 / Ausstellung vom 03.– 06. August 2003



Anmeldung – Firmenpräsentationen

Gegen eine Gebühr von 200,- € netto sind Firmen gerne eingeladen entsprechende Firmenpräsentationen innerhalb der Unternehmensausstellung der „69. IFLA Generalkonferenz und Ratsversammlung“ zu halten. Bitte formulieren Sie Ihre Anfrage:

Datum der Präsentation	_____
Uhrzeit	von _____ bis _____ Uhr (max. 30 min)
Titel	_____ _____ _____
Referent	_____

Folgende Technik steht in den Konferenzräumen zur Verfügung und kann kostenfrei bestellt werden (bitte wählen Sie aus):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Leinwand | <input type="checkbox"/> Rednerpult mit Mikrophon |
| <input type="checkbox"/> Overhead-Projektor | <input type="checkbox"/> Laserpointer |

Weitere Ausrüstung kann gern angefordert werden und wird separat in Rechnung gestellt.

Kontakt- und Rechnungsadresse:

Firma: _____ Ansprechpartner: _____

Ort: _____ Straße: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-Mail: _____

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift

**Senden Sie uns Ihre Anmeldung einfach per Fax:
030 / 246 03 200**