

Marie-Hélène Charest

5658 8^e Avenue
Montréal, Québec
H1Y 2L6
Tél. : 514.504.3698
mh_charest@yahoo.ca

Compétences linguistiques : français et anglais
Membre de la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec

FORMATION ACADÉMIQUE

Maîtrise professionnelle en sciences de l'information **Avril 2003**
Option bibliothéconomie
Université de Montréal

Baccalauréat en enseignement au secondaire **Avril 2001**
Concentration Sciences Humaines
Université du Québec à Montréal

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

CHEF DE SERVICE – Espace Jeunes **Mars 2008 -**
Bibliothèque et Archives nationales du Québec

- Assurer l'entière gestion du service de l'Espace Jeunes (gestion des ressources humaines, matérielles et financières);
- proposer et gérer l'offre de service, veiller à l'amélioration et au développement du secteur tant pour les services sur place à la Grande Bibliothèque que pour les services à distance;
- assurer la contribution de son service au développement et à la mise à jour du portail Jeunes de BAnQ;
- veiller à la promotion et à la mise en valeur des services et des collections de son secteur, à la conception et à l'offre d'activités, d'animation et de formation des usagers; proposer et préparer des outils permettant un accès et une diffusion appropriée des services de l'Espace Jeunes
- Représenter, à l'interne et à l'externe, le service et BAnQ.

BIBLIOTHÉCAIRE PROFESSIONNELLE **Mai 2007 – Mars 2008**

Responsable des services publics
Bibliothèque Sainte-Rosalie

- Superviser, évaluer et planifier la formation du personnel au comptoir de prêt;
- S'assurer du bon fonctionnement du service de prêt et de ce que les politiques et procédures établies soient convenablement appliquées;
- Planifier et organiser des activités d'animation en fonction des saisons et des événements annuels;
- Concevoir et réaliser des outils de diffusion et de promotion des activités, des services et des ressources de la bibliothèque;
- Assister et conseiller les individus ou les groupes dans leurs recherches documentaires et dans le repérage de la documentation;
- Développer, enrichir et entretenir le site web de la bibliothèque.

BIBLIOTHÉCAIRE PROFESSIONNELLE **Octobre 2003 - Août 2006**

Responsable des services publics
Bibliothèque T.-A.-Saint-Germain – Saint-Hyacinthe
Voir description de tâches – Bibliothèque Sainte-Rosalie

BIBLIOTHÉCAIRE AUXILIAIRE
Référence / Animation / Formation

2002 – 2007 (contractuel)

Bibliothèque de l'arrondissement Brossard, Longueuil (Québec)

- Diriger les gens dans leurs recherches documentaires;
- Préparer des formations informatiques, faire les horaires pour les formations informatiques et superviser les séances des bénévoles;
- Donner des formations pour l'utilisation du catalogue BestSeller (Biblio Mondo), du courrier électronique et d'Internet;
- Animer des activités d'animation (activités thématiques);
- Participer à la promotion de la bibliothèque (communiqués, site web, bibliographies).

AUXILIAIRE AUX LOISIRS

Été 2002

Réseau des bibliothèques de Laval

- Construire des activités d'animation qui répondent aux besoins des enfants de 6-12 ans;
- Promouvoir la lecture dans les camps de jour;
- Promouvoir les services des bibliothèques auprès des jeunes.

STAGES DE FORMATION

Stage d'intégration en bibliothèque scolaire

Hiver 2003

Collège Durocher-St-Lambert – St-Lambert

- Assumer les tâches reliées à la gestion d'une bibliothèque scolaire;
- Participer à l'acquisition et au développement des collections;
- Initiation au catalogage (Logiciel Regard) ;
- Participation à la promotion et l'animation;
- Diriger les élèves dans leurs recherches documentaires (référence);
- Faire le prêt, le retour et les réservations des documents

Stage d'enseignement en histoire et en géographie

École secondaire Polybel – Beloeil

Automne 2000

École secondaire Le carrefour – Varennes

Printemps 2000

École secondaire Polybel – Beloeil

Automne 1998

Niveau: secondaire I, II et III

CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE

- **Systèmes automatisés:** BestSeller (Biblio Mondo), Multilis, Unicorn (Sirsi), Regard (GRICS)
- **Bases de données:** Dialog, Lexis-Nexis, Biblio Branchée, Repère, Mémento, Choix (SDM), Francis, Lisa, Universalis, Hachette,
- **Internet:** Explorer, Netscape Navigator, Mozilla
- **Création de site web:** WebExpert, Frontpage
- **Courriel:** Microsoft Outlook, Yahoo et Hotmail
- **Autres:** Environnement Office (Word, Excel, Powerpoint, FrontPage)

RÉFÉRENCES

Fournies sur demande

Marie-Hélène Charest
Téléphone : 514.504.3698
mh_charest@yahoo.ca