



FIERA MILANO

fieramilanocity

Regolamento Tecnico

ed Estratto del Piano di Emergenza
e Informativa sui rischi nel Quartiere espositivo
ai fini della sicurezza

Parte integrante del Regolamento Generale della Manifestazione

Technical Regulations

*and Extract from the Emergency Plan
and information on the risks
present in the Exhibition Centre
for the purposes of safety*

Integral part of the General Regulations

SI RACCOMANDA AI SIGNORI ESPOSITORI DI PRENDERE ATTENTA VISIONE
DEL CONTENUTO DEL PRESENTE DOCUMENTO E DI RACCOMANDARNE IL RISPETTO
ANCHE ALLE IMPRESE DA LORO INCARICATE DI OPERARE NEL QUARTIERE FIERA

*EXHIBITORS ARE ASKED TO CAREFULLY READ THE CONTENTS OF THIS DOCUMENT
AND URGE THE COMPANIES DOING WORK ON THEIR BEHALF
IN THE EXHIBITION CENTRE TO OBSERVE THEM, TOO*

**AZIENDA CON SISTEMA QUALITÀ
CERTIFICATO DA DNV
= UNI EN ISO 9001/2000 =**

Rev.7 del 15/06/2007
Version 7 15/06/2007

Fiera Milano Spa

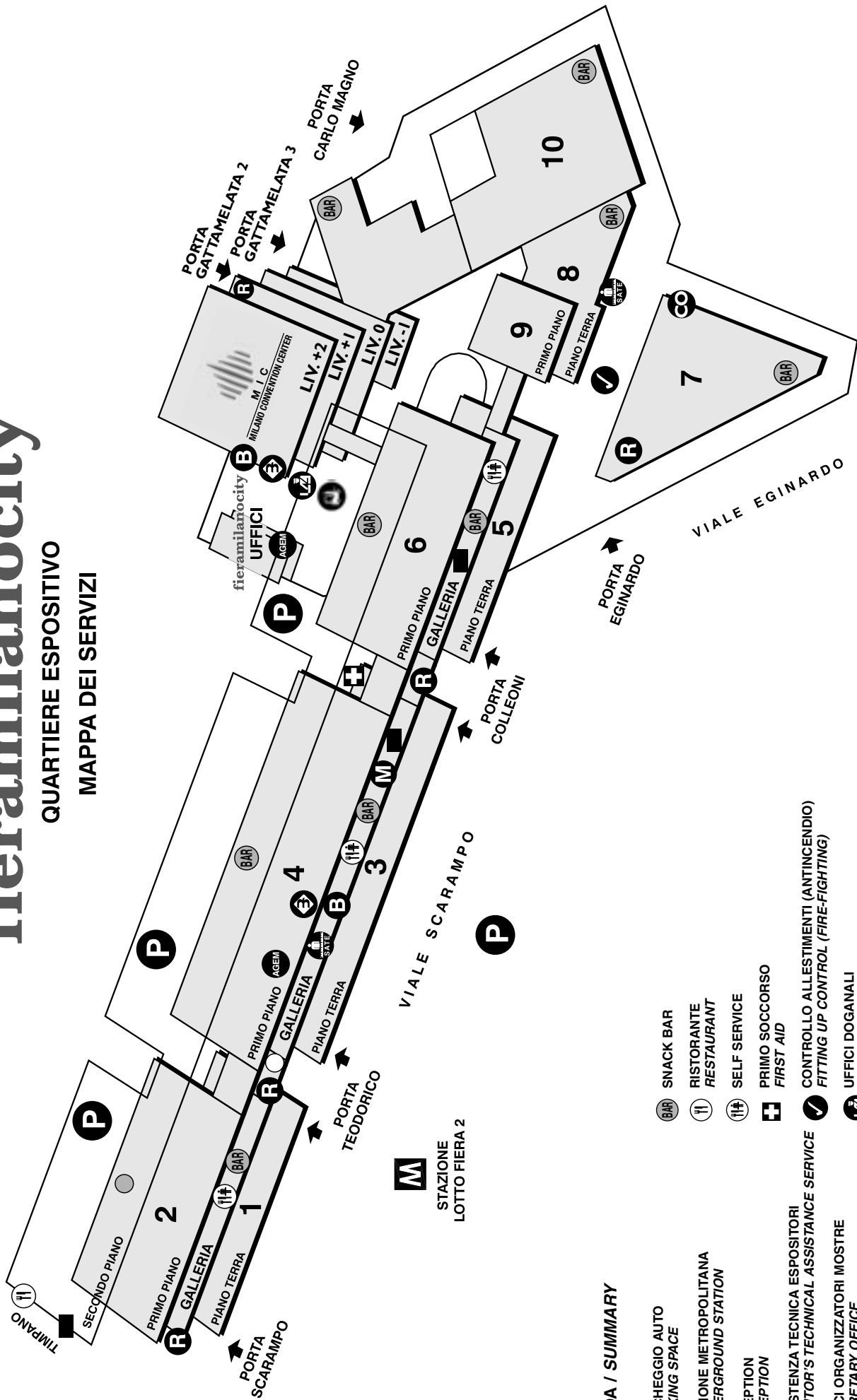
Sede operativa e amministrativa
20017 Rho (Milano) Italy
S.S. del Sempione, 28
C.P. 1270 - 20101 Milano

tel. +39 02.4997.1
fax +39 02.4997.7379
www.fieramilano.it
fieramilano@fieramilano.it

Sede legale
20149 Milano, Italy - piazzale Carlo Magno, 1
Capitale sociale euro 33.639.028,00 i.v.
Registro Imprese, C.F. e P.I. 13194800150
R.E.A. 1623812

fieramilanocity

QUARTIERE ESPOSITIVO
MAPPA DEI SERVIZI



M STAZIONE
AMENDOLA
FIERA

LEGENDA / SUMMARY

- P** PARCHEGGIO AUTO
PARKING SPACE
- M** STAZIONE METROPOLITANA
UNDERGROUND STATION
- R** RECEPTION
RECEPTION
- SAFE** ASSISTENZA TECNICA ESPOSITORI
EXHIBITOR'S TECHNICAL ASSISTANCE SERVICE
- M** UFFICI ORGANIZZATORI MOSTRE
SECRETARY OFFICE
- B** BANCA
BANK
- CD** BANCOMAT
CASH DISPENSER
- CENTRO SERVIZI
SERVICE CENTER
- BAR** SNACK BAR
- 11** RISTORANTE
RESTAURANT
- 11+** SELF SERVICE
- +** PRIMO SOCCORSO
FIRST AID
- ✓** CONTROLLO ALLESTIMENTI (ANTINCENDIO)
FITTING UP CONTROL (FIRE-FIGHTING)
- 12** UFFICI DOGANALI
CUSTOMS OFFICES
- 12+** SPEDIZIONIERE
FORWARDER
- CO** CENTRALE OPERATIVA EMERGENZE
EMERGENCY OPERATIONAL CENTRE
- AGEN** AMMINISTRAZIONE ESPOSITORI
EXHIBITORS' ACCOUNTING OFFICE

fieramilanocity

NUMERI TELEFONICI DEI SERVIZI FIERA MILANO

- **FIERA MILANO**

Centrale operativa emergenze / Primo soccorso

tel. 02 4342.7210

- **SATE**

Servizio Assistenza Tecnica Espositori

SATE E: per i padd. 7,8 ,9,10, ubicato esterno viale del lavoro pad. 8

tel. 02 4997.7937/7285

e-mail: sate.e@fieramilano.it

fax 02 4997.7077

SATE P: per i padd.; I 2 3 4 5 6 ubicato al pad. 3 Galleria

tel. 02 4997.5000/5008

e-mail: sate.p@fieramilano.it

fax 02 4997.5015

- **Venser** (Vendita Servizi Espositori)

tel. 02 4997.7476

e-mail: venser@fieramilano.it

fax 02 4997.7349

- **Servizio Sicurezza** (Controllo Allestimenti)

tel. 02 4342.7283

e-mail: sicurezza.mostra@fieramilano.it

fax 02 4997.7823

- **Servizio Logistica - Viabilità - Sportello pass**

Ubicato Porta Carlo Magno

e-mail: logistica@fieramilano.it

fax 02 4694591

- **Spedizionieri Ufficiali**

Omnialogistic

tel. 02 024997.7145 - 02.48021215

e-mail: marinella.franchi@omnialogistic.com

e-mail: francesca.canditone@omnialogistic.com

fax 02 4399.9203

- **Servizio Ecologia**

tel. 02 4997.7343

e-mail: se@fieramilano.it

fax 02 4997.7830

- **Telefonia SIM**

Servizi di telefonia e connessione internet

tel. 02 4997.7994

Telefonia Telecom

tel. +39 02 4342.7562

- **Servizio Catering FIERA FOOD SYSTEM SPA**

tel. 02 4997.6775

fax 02 4331.9432

- **Delegazione Assicurazioni**

tel. 02 4997.7269/7232

fax 02 4997.6778

- **ExpoPage s.p.a.**

tel. 02 4997.7819

e-mail: info@expopage.net

fax 02 4997.7427

- **Portello Service** (padd. I 2 3 4 5 6)

Padiglione 3 Galleria

tel. 02 4997.5017 fax 02 4997.5018

FIERA MILANO SPA

ATTENZIONE
LA NUMERAZIONE DEI PADIGLIONI È CAMBIATA

ATTENTION
PLEASE PAVILLIONS NUMBER HAVE CHANGED

VEDI TABELLA / SEE ATTACHED

Pad./Pav. 1 - (EX 16/1)

Pad./Pav. 2 - (EX 16/2)

Pad./Pav. 3 - (EX 15/1)

Pad./Pav. 4 - (EX 15/2)

Pad./Pav. 5 - (EX 14/1)

Pad./Pav. 6 - (EX 14/2)

Pad./Pav. 7 - (EX 12)

Pad./Pav. 8 - (EX 13/1)

Pad./Pav. 9 - (EX 13/2)

Pad./Pav. 10 - (EX 19)

Palazzo MIC - (EX 17)

INDICE

	PREMESSA	7
A	Denominazione quartiere	7
B	Responsabile del posteggio	7
C	Referente dell' Espositore	7

I	ALLESTIMENTO / SMONTAGGIO POSTEGGI	
1.1	Norme generali	7
1.2	Progettazione e costruzione posteggi	7
1.2.1	Rilievo planimetrico del posteggio	7
1.2.2	Invio progetti di allestimento	7
1.2.3	Norme costruttive	8
1.2.4	Norme per allestimenti particolari	9
1.2.4.1	Deroghe alle altezze degli allestimenti	9
1.2.4.2	Soppalchi	9
1.2.4.3	Sospensioni a soffitto nei padd. 1-2-3-4-5-6	9
1.2.4.4	Locali ufficio e salette riunioni	9
1.2.4.5	Salette di proiezione ed audizione	9
1.3	Smontaggio posteggi e riconsegna area	10
1.4	Calendario e orari per l'allestimento e lo smontaggio dei posteggi	10
1.4.1	Proroghe di orario	10
1.5	Sorveglianza dei posteggi	10
1.6	Climatizzazione padiglioni	10
1.7	Pulizia nei periodi di allestimento e di smontaggio/Imballaggi	10
1.8	Smaltimento rifiuti	11

2	NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI ED INFORTUNI	
2.1	Osservanza di leggi e regolamenti	11
2.2	Responsabilità dell'Espositore	11
2.3	Inosservanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro e nelle costruzioni, igiene del lavoro, prevenzione incendi	11
2.4	Controllo allestimenti	12
2.5	Norme e divieti ai fini della sicurezza	12

3	DISPOSIZIONI PER L'ENERGIA ELETTRICA, L'ACQUA E L'ARIA COMPRESSA	
3.1	Energia elettrica	13
3.1.1	Condizioni di erogazione	13
3.1.1.1	Orario di erogazione energia	13
3.1.1.2	Richiesta di allacciamento	13
3.1.2	Caratteristiche della rete di erogazione energia elettrica	14
3.1.2.1	Caratteristiche di erogazione	14
3.1.2.2	Rete di forza motrice alimentazione posteggi	14
3.1.2.3	Prese di servizio	14
3.2.	Illuminazione nei padiglioni	14
3.3	Impianti elettrici nei posteggi	14
3.3.1	Disposizioni generali	14
3.3.2	Accessibilità dei punti erogazione energia	15
3.3.3	Quadro elettrico generale posteggio	15
3.3.4	Collegamento del quadro generale alla rete erogazione energia	15
3.3.5	Sezionamento	15
3.3.6	Sistemi di condutture	16
3.3.7	Prese a spina	16
3.3.8	Illuminazione fissa del posteggio	16
3.3.9	Trasformatori e convertitori elettronici a bassissima tensione	16
3.3.10	Motori elettrici	16
3.3.11	Messa a terra	17
3.4	Norme tecniche e di sicurezza	17
3.5	Utilizzo di potenze eccedenti i kw indicati nel Regolamento Generale della manifestazione	17
3.6	Prescrizioni per la fornitura di energia elettrica	17
3.7	Acqua	17
3.8	Aria Compressa	18

4	NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE FIERA	
4.1	Norme per l'accesso e la circolazione pedonale	18
4.2	Norme per l'accesso e la circolazione degli automezzi	18
5	MOVIMENTAZIONE MATERIALI, MERCI E IMBALLAGGI - DOGANA	
5.1	Disposizioni generali e tariffe	18
5.1.1	Movimentazione macchinari ed impianti di grandi dimensioni	19
5.1.2	Divieto di utilizzo di propri mezzi di sollevamento	19
5.2	Servizio noleggio carrelli a mano e facchinaggio	19
5.3	Servizio custodia imballaggi vuoti	19
5.4	Servizio Dogana	19
6	DICHIARAZIONE DI VALORE	19
7	ASSICURAZIONI	
7.1	Assicurazione "All Risks" – Beni degli Espositori	19
7.2	Assicurazione responsabilità civile verso terzi degli Espositori	20
7.3	Assicurazione facoltativa	20
7.4	Stipula dell'assicurazione	20
7.5	Deroghe	20
7.6	Risarcimento danni	20
7.7	Limitazione di responsabilità	20
8	GESTIONE DEI POSTEGGI NEL CORSO DELLA MANIFESTAZIONE	
8.1	Messa a disposizione dei posteggi	20
8.1.1	Proroghe di orario	20
8.1.2	Segnaletica	20
8.1.3	Rifornimento dei posteggi	21
8.1.4	Posti di ristoro all'interno dei posteggi	21
8.2	Norme per pubblicità ed iniziative promozionali	21
8.2.1	Presentazione prodotti ed eventi particolari	21
8.2.2	Imposta sulla pubblicità	21
8.2.3	Diffusioni sonore e proiezioni	21
8.3	Pulizia dei posteggi	22
9	SERVIZI OFFERTI DA FIERA MILANO	
9.1	Formulari per la prenotazione di servizi e forniture	22
9.2	Centro Servizi e Portello Service	22
10	SANZIONI E PENALI	
10.1	Mancato invio del progetto di allestimento	22
10.2	Allestimento non conforme	22
10.3	Permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura	23
10.4	Presenza di prodotti e/o materiali non ammessi	23
10.5	Presenza di materiali di allestimento sprovvisti di certificazione di reazione al fuoco	23
10.6	Mancato disinserimento interruttori a fine giornata e presenza materiale in ignizione	23
10.7	Divieto di fumare	23
10.8	Inagibilità idranti per allestimenti non idonei	23
10.9	Inagibilità cassette/prese di utenza	23
10.10	Sosta oltre due ore e sosta notturna	23
10.11	Mancato rispetto dei limiti di velocità	23
10.12	Mancato rispetto delle disposizioni degli addetti alla viabilità interna	23
10.13	Sosta dei veicoli in zone vietate	23
10.14	Utilizzo non autorizzato di propri mezzi di sollevamento	23
	INFORMAZIONI SUL PIANO D'EMERGENZA DEL QUARTIERE FIERA MILANO	24
	INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA MILANO, AI FINI DELLA SICUREZZA	27

PREMESSA

A Denominazione

Il Quartiere Fiera è proprietà privata. Ogni diritto di concessione e di gestione è esercitato da Fiera Milano S.p.A.

B Responsabile del posteggio

L'Espositore è responsabile delle attività, di seguito disciplinate, che sono effettuate per suo conto nel Quartiere Fiera Milano, direttamente o per il tramite di terzi (allestitori) nelle fasi di allestimento, svolgimento e smontaggio della Manifestazione. Con i documenti di adesione alla manifestazione l'espositore indica a Fiera Milano Spa mediante il formulario ALL allegato al Regolamento Tecnico il responsabile del posteggio figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di Fiera Milano e dei terzi ogni responsabilità connessa alle predette attività, alla stessa stregua dell'Espositore medesimo.

A discrezione dell'Espositore, e sotto la sua completa responsabilità, il Responsabile del posteggio può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi richiamate (allestimento/Manifestazione/smontaggio).

C Referente dell'Espositore

Il referente dell'Espositore per Fiera Milano, ove non diversamente indicato, è il Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), con uffici dislocati su tutto il Quartiere Fiera Milano. I numeri telefonici per contattare i Servizi ed i Fornitori autorizzati di Fiera Milano sono indicati a pagina 4 del presente Regolamento.

I ALLESTIMENTO / SMONTAGGIO POSTEGGI

I.1 NORME GENERALI

Fiera Milano prescrive per l'uso dei posteggi e la partecipazione alle Manifestazioni, quale parte integrante del Regolamento Generale, le norme di seguito indicate e quelle riportate nelle circolari/comunicazioni riguardanti la specifica Manifestazione. Gli allestimenti, l'arredamento, le scorte accessorie, il materiale e gli oggetti esposti, nonché l'installazione e l'utilizzo dei posteggi devono essere conformi alle norme UE vigenti in materia di sicurezza, protezione contro l'incendio, prevenzione contro gli infortuni, tutela dell'ambiente.

Fiera Milano ha facoltà di far rimuovere o modificare, in qualsiasi momento, installazioni ed allestimenti che siano in contrasto con le norme di seguito espresse e/o con quelle riportate nelle circolari/comunicazioni inviate dall'Organizzatore o da Fiera Milano dopo l'assegnazione del posteggio.

Costi e rischi della rimozione o delle modifiche sono a carico dell'Espositore.

I.2 PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE POSTEGGI

I.2.1 Rilievo planimetrico del posteggio

Fiera Milano o l'Organizzatore invia all'Espositore il rilievo planimetrico (scala 1:100) del posteggio, sulla base del quale l'Espositore deve elaborare il progetto di allestimento.

Sul rilievo sono indicati:

- zone con pavimento aventi portata o caratteristiche diverse da quelle generali del padiglione;
 - ingombri di strutture esistenti nel posteggio: pilastri, lesene, cassette elettriche, idranti antincendio, altri impianti tecnici, ecc.;
 - posizione dei pozzetti tecnici a pavimento (idrici, telefonici, ecc.);
 - posizione delle prese di derivazione per gli impianti tecnici disponibili (elettrici, idrici, di aria compressa, ecc.).
- L'Espositore, deve verificare sul posto e prima dell'inizio dei lavori di allestimento, l'esatta posizione dei servizi tecnici e le misure del posteggio assegnato e in caso di difformità deve rivolgersi al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (Sate).

I.2.2 Invio progetti di allestimento

Salvo diversa indicazione contenuta nel Regolamento Generale, per i posteggi di superficie uguale o superiore a mq. 100 o di altezza uguale o superiore a m. 3, l'Espositore deve inviare a Fiera Milano e, ove previsto dal Regolamento Generale, all'Organizzatore, allegandolo al Formulario ALL:

- il progetto, completo di planimetrie e sezioni quotate, preferibilmente su supporto informatico o via e-mail nel formato .PDF (ACROBAT) o .DWG (AUTOCAD); se trasmesso in forma cartacea, il progetto dovrà essere redatto in scala leggibile;
- le planimetrie ed i disegni costruttivi (scala 1:100) per particolari opere edili, soppalchi (ove consentiti dal Regolamento Generale), strutture speciali corredate, queste ultime, da relazione tecnico-statica redatta e firmata da tecnici qualificati ai sensi della legge italiana;
- la pianta con il posizionamento delle apparecchiature, dei macchinari e/o degli impianti da esporre;
- la descrizione dei materiali utilizzati per la realizzazione dell'allestimento;
- la certificazione attestante la classe di reazione al fuoco dei materiali di allestimento da impiegare nel posteggio (v. articolo I.2.3);
- lo schema degli impianti (elettrico, idrico, aria compressa, ecc.);
- le specifiche per macchinari e/o impianti speciali (forni, caldaie, ecc.);

Su ogni planimetria deve essere riportata la ragione sociale dell'Espositore, l'indicazione della Manifestazione ed il numero del padiglione e del posteggio.

È facoltà di Fiera Milano di richiedere agli Espositori i progetti di tutti i posteggi, indipendentemente dalla loro superficie ed altezza.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra previsto, Fiera Milano procede come indicato all'art. 10.1.

1.2.3 Norme costruttive

Nella elaborazione del progetto di allestimento, l'Espositore è tenuto ad osservare le norme di seguito riportate:

- tutto il materiale da impiegare per l'allestimento (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, tende, controsoffitti, cielinature, ecc.), se non incombustibile, deve essere ignifugo all'origine o ignifugato a norma del Decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84 e successive modifiche e integrazioni.

Pertanto, i materiali, in relazione al loro impiego, dovranno rispondere alle seguenti classi di reazione al fuoco:

Classe 1 - pareti, tendaggi, controsoffitti, cielinature; nonché pedane e rivestimenti delle stesse;

Classe 2 - rivestimenti posati a diretto contatto del pavimento del padiglione, quali: linoleum, moquette, ecc. Tutti i materiali di allestimento devono essere posati in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione rilasciato dal Ministero dell'Interno. È vietato l'impiego, in quanto non ignifugabili, di materiali plastici non ignifughi all'origine, di cannicci, stuoie, graticci, manufatti realizzati con cartoni e derivati, tende costituite da sottili listelli in legno (tipo veneziane) o analoghi.

Sui manufatti non ignifughi all'origine è obbligatorio procedere con specifici trattamenti con prodotti ignifuganti.

Tale trattamento deve essere eseguito prima dell'introduzione dei materiali per gli allestimenti nel Quartiere Fiera.

L'introduzione e l'utilizzo nel Quartiere Fiera di materiali di allestimento è consentita esclusivamente a condizione che gli stessi siano accompagnati da regolare documentazione che ne certifichi la classe di reazione al fuoco.

Per quanto relativo alle norme, prescrizioni ed avvertenze in materia, l'Espositore è tenuto a leggere attentamente anche quanto riportato nell'apposito formulario obbligatorio, denominato SICU e contenuto nel Dossier inviato ad ogni Espositore. Il modulo che si trova sul retro del formulario "DICHIARAZIONE DI CORRETTA POSA IN OPERA DEI MATERIALI CLASSIFICATI AI FINI DELLA REAZIONE AL FUOCO" dovrà essere debitamente compilato e consegnato in originale a Fieramilano.

Per informazioni riguardanti il suddetto modulo, le caratteristiche di reazione al fuoco dei materiali e le certificazioni da produrre, l'Espositore può interpellare il Servizio Sicurezza (Controllo Allestimenti) di Fiera Milano;

- debbono essere osservate le misure massime di altezza definite ed indicate nel Regolamento Generale o nelle altre comunicazioni relative alla specifica Manifestazione;
- non è consentito eseguire tracce o scanalature a pavimento o parete per incassare cavi o tubazioni; le pareti, i soffitti, le strutture e le installazioni tecniche dei padiglioni non possono essere utilizzate per l'ancoraggio di elementi di allestimento, che devono, in ogni caso, essere autoportanti; non è inoltre consentito dipingere, con qualsiasi tipo di pittura, i pavimenti, le pareti, i soffitti e ogni altra installazione di Fiera Milano;
- il materiale utilizzato per l'allestimento deve essere costituito da elementi predisposti e rifiniti, tali da consentire "in loco" operazioni di semplice montaggio e ritocco finale eventuali elementi dell'allestimento. I prodotti esposti non possono occupare, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia.
- per l'incollaggio a pavimento di rivestimenti quali moquette, linoleum, parquet o similari, è consentito esclusivamente l'utilizzo di nastri biadesivi di facile asportazione, che non lascino residui sulla pavimentazione;
- sono vietati velari e ciellini continui; è ammessa la formazione di controsoffitti grigliati o a nido d'ape purché non ostacolino l'aerazione o ventilazione del padiglione. In ogni caso, l'Espositore è tenuto in via preliminare a concordare con il Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE) di Fiera Milano il tipo di struttura che intende realizzare;
- l'installazione di insegne luminose, salvo divieto previsto nel Regolamento Generale, deve essere eseguita rispettando le disposizioni delle normative vigenti riguardanti le installazioni elettriche;
- in ogni posteggio deve essere previsto un adeguato sistema di vie di fuga, tale da consentire un agevole esodo in caso di emergenza;
- eventuali elementi di arredo o pareti realizzate con vetri o specchi a tutta altezza, devono essere adeguatamente segnalati e protetti dagli urti. I vetri utilizzati devono rispondere, per caratteristiche e sistema di installazione, alle norme vigenti;
- qualora l'Organizzatore consenta la realizzazione di pareti continue di delimitazione, nel caso il posteggio superi i 100 mq. di superficie, lo stesso deve essere dotato almeno di un'apertura per ogni lato libero di dimensioni minime di m. 1,20 di larghezza e m. 2,10 di altezza. Nel caso di un solo lato libero, le aperture devono essere minimo due, ubicate a distanza opportuna. Le porte eventualmente installate devono aprire verso la corsia senza invaderla. Le vie di esodo interne e le uscite dal posteggio devono essere segnalate mediante cartelli luminosi funzionanti ad energia autonoma, visibili in caso di spegnimento dell'impianto elettrico di illuminazione generale del padiglione. A prescindere dalla superficie del posteggio, qualsiasi tipo di delimitazione continua (vetrine, fioriere, macchine ed impianti, catenelle, ecc.) deve essere realizzata in modo da garantire un adeguato sistema di vie di esodo dallo stesso;
- le pedane accessibili al pubblico devono garantire una portata di $5k/N\ m^2$ ($1\ kn/m^2 = 100\ kg/m^2$) di sovraccarico, oltre ai carichi indotti da eventuali macchine o apparecchiature installate. L'Espositore deve tenere nel posteggio, a disposizione degli organi preposti al controllo, il documento del collaudo statico, firmato da professionista abilitato in Italia, delle pedane di altezza superiore a cm. 30, se accessibili al pubblico. Le pedane devono essere raccordate al pavimento del padiglione, nei passaggi destinati al pubblico, con gradini di adeguata altezza pedata o con scivoli di pendenza non superiore all'8%. Gradini o scivoli non devono ingombrare i percorsi del pubblico, gli angoli della pedana dovranno essere arrotondanti o protetti e il perimetro dovrà essere chiuso con possibilità di ispezione per lato.
- le cassette di utenza degli impianti (elettrici, telefonici, prese di servizio, ecc.) devono essere mantenute costantemente accessibili; i telefoni di servizio e di emergenza devono restare costantemente accessibili

- i pannelli confinanti con altro posteggio ed i soffitti dei posteggi che possono essere osservati dall'alto devono essere rifiniti a regola d'arte, cavi elettrici e similari devono essere celati da apposite canaline. In difetto, Fiera Milano può intervenire direttamente con costi a carico dell'Espositore inadempiente.

1.2.4 Norme per allestimenti particolari

Per gli allestimenti particolari, l'Espositore deve attenersi anche alle seguenti norme:

1.2.4.1 Deroghe alle altezze degli allestimenti

Eventuali deroghe alle altezze degli allestimenti, rispetto ai limiti consentiti, possono essere concesse a condizione che nel Regolamento Generale non sia previsto diversamente.

La richiesta di deroga deve essere inviata per l'approvazione a Fiera Milano e, ove previsto, all'Organizzatore, che di concerto valutano la compatibilità di realizzazione con le strutture esistenti.

L'Espositore deve elaborare il progetto tenendo conto dei seguenti requisiti:

- deve essere garantita una distanza dagli impianti (blindo-sbarre, ventilconvettori, ecc.) di almeno m. 1,50 e ne deve essere consentita l'accessibilità;
- deve essere garantita l'agibilità dei comandi degli aprifinestre.
- non si deve creare disturbo o interferenza con la segnaletica sospesa, predisposta da Fiera Milano;
- deve essere garantito il rispetto dei tempi previsti per il montaggio e lo smontaggio dell'allestimento.

1.2.4.2 Soppalchi

Qualora l'Organizzatore autorizzi la realizzazione di soppalchi, sempreché previsti dal Regolamento Generale, questi possono essere realizzati solo in quei padiglioni ove ciò sia consentito dalle norme e dalle condizioni specificatamente indicate nell'apposito fascicolo "Norme per la realizzazione di soppalchi in aree espositive del Quartiere Fiera Milano", disponibile presso il Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE).

1.2.4.3 Sospensioni a soffitto

Su alcune aree all'interno dei padiglioni, possono essere sospese al soffitto strutture di allestimento, a condizione che tali realizzazioni non siano in contrasto con le disposizioni riportate nel Regolamento Generale della Mostra.

ATTENZIONE: La posa in opera dei cavi sulle strutture fisse dei padiglioni è di competenza esclusiva di Fiera Milano Spa.

Per poter usufruire di questa opportunità, è necessario compilare e trasmettere a Fiera Milano uno dei formulari appositamente predisposti, entro i termini indicati sugli stessi; tali formulari saranno inviati unitamente alla Domanda di ammissione o al Dossier dell'Espositore.

Con i formulari potranno essere richiesti i seguenti servizi:

1) La sola fornitura e posa dei cavi dai quali poi potranno essere sospese, a cura della ditta Espositrice, le strutture di Sua proprietà. N.B.: In questo caso la ditta Espositrice deve rispettare quanto stabilito dalle relative "Disposizioni per la realizzazione di sospensioni a soffitto", in particolar modo per quanto riguarda l'invio della documentazione prevista.

Eventuali chiarimenti al riguardo possono essere richiesti al SATE (Servizio Assistenza Tecnica Espositori).

2) La realizzazione completa delle strutture sospese, inclusa fornitura cavi, dei tralicci tipo "americana", dell'impianto elettrico/audio, ecc.. Il tutto debitamente certificato.

Eventuali chiarimenti al riguardo possono essere richiesti all'ufficio VENSER.

1.2.4.4 Locali ufficio e salette riunioni

L'Espositore è tenuto ad osservare le limitazioni definite dall'Organizzatore e/o da Fiera Milano per la specifica Manifestazione riguardo la superficie da destinare a locali ufficio e salette riunioni rispetto alla superficie totale del posteggio, oltre a quanto previsto all'articolo 1.2.3.

1.2.4.5 Salette di proiezione ed audizione

Nella realizzazione di salette di proiezione ed audizione, oltre a quanto previsto ai precedenti articoli 1.2.2 e 1.2.3, devono essere rispettate le seguenti disposizioni:

- posti a sedere: i posti a sedere devono essere disposti in settori di max n. 10 file e non più di n. 10 sedie per fila.

Le sedie di ogni fila devono essere stabilmente collegate tra loro.

È consentito che file con un massimo di n. 4 posti siano accostate alle pareti laterali della saletta.

Nelle salette devono essere ammesse solo persone che possano trovare posto a sedere;

- vie di uscita: il locale deve essere provvisto di un adeguato sistema di vie di uscita, dimensionato in base al massimo affollamento previsto e alla capacità di deflusso.

La larghezza di ogni via di uscita deve essere multipla del modulo (m. 0,60) e comunque non inferiore a due moduli (m. 1,20).

La larghezza utile dei percorsi deve essere misurata deducendo l'ingombro di eventuali elementi sporgenti, con esclusione degli estintori.

L'altezza dei percorsi non deve essere inferiore a m. 2,10.

Le vie di uscita devono essere tenute sgombre da materiali che possano costituire impedimento al regolare deflusso delle persone.

Le porte situate sulle vie di uscita devono aprirsi nel verso dell'esodo, a semplice spinta, e possono essere previste a uno o a due battenti;

- illuminazione e segnaletica di sicurezza: l'impianto di illuminazione di sicurezza deve assicurare un livello di illuminamento non inferiore a 5 lux a m. 1 dal piano di calpestio lungo le vie di uscita e non inferiore a 2 lux negli altri ambienti accessibili al pubblico. Le porte di uscita devono essere dotate di segnaletica luminosa di sicurezza alimentata con doppio impianto, normale e di emergenza.

Sono ammesse singole lampade con alimentazione autonoma purché il loro funzionamento sia assicurato per almeno un'ora.

Nei locali deve essere apposta un'adeguata segnaletica con il divieto di fumare.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 1.2.3 e 1.2.4, Fiera Milano procede come indicato all'articolo 10.2.

1.3 SMONTAGGIO POSTEGGI E RICONSEGNA AREA

A conclusione della Manifestazione, il posteggio deve essere riconsegnato allo stato pristino al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), entro il termine indicato nella circolare "Disposizioni per le operazioni di allestimento e smontaggio della Manifestazione.

È obbligatoria la rimozione e l'allontanamento dal Quartiere dei materiali utilizzati per l'allestimento (pareti, controsoffitti, rivestimenti a pavimento, ecc.). Devono pure essere rimosse eventuali tracce di collante a pavimento, causate dai nastri biadesivi utilizzati per la posa di moquette o altri rivestimenti.

Eventuali danni, inequivocabilmente attribuibili all'Espositore, sono allo stesso addebitati.

Si ricorda inoltre che è obbligatoria la riconsegna ai presidi Telecom delle apparecchiature fornite a noleggio (Fax, Modem, Router; Switch, Telefoni digitali ecc.). Le operazioni di smontaggio delle macchine e degli allestimenti devono essere effettuate secondo il calendario e gli orari indicati da Fiera Milano.

Per eventuali richieste di proroghe di orario si rimanda al successivo articolo 1.4.1.

Alla scadenza dei termini stabiliti, il materiale ancora giacente nel posteggio è rimosso d'ufficio da Fiera Milano ed immagazzinato a rischio e con oneri a carico dell'Espositore, che ne accetta fin d'ora l'assunzione.

1.4 CALENDARIO E ORARI PER L'ALLESTIMENTO E LO SMONTAGGIO DEI POSTEGGI

I tempi di allestimento-smontaggio sono comunicati a mezzo della circolare predisposta da Fiera Milano "Disposizioni per le operazioni di allestimento e smontaggio della Manifestazione" e consultabili sul sito Fiera www.fieramilano.it.

1.4.1 Proroghe di orario

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari previsti nella fase di allestimento (ad esclusione del giorno di vigilia della Manifestazione) e di smontaggio devono essere richieste al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), mediante la compilazione di un apposito modulo.

La richiesta deve essere formulata entro le h. 16 del giorno al quale la proroga si riferisce ed il Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE) dà conferma dell'autorizzazione al massimo entro le h. 17:45 dello stesso giorno.

All'atto della richiesta di proroga, il Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE) comunica la tariffa oraria forfetaria da corrispondere a Fiera Milano a titolo di rimborso spese.

Nel giorno di vigilia della Manifestazione:

- è vietato effettuare operazioni di allestimento non autorizzate preventivamente dall'Organizzatore in accordo con Fiera Milano;
- non sono autorizzate proroghe delle operazioni di allestimento oltre l'orario di chiusura previsto (generalmente le ore 18:30).

In caso di permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura, Fiera Milano adotta di volta in volta tutte le iniziative che ritiene opportune o necessarie, anche ai fini della sicurezza, ed all'Espositore inadempiente è applicata la penale prevista al successivo articolo 10.3, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

1.5 SORVEGLIANZA DEI POSTEGGI

Fiera Milano effettua un servizio di vigilanza generale nel Quartiere. La responsabilità della custodia e della sorveglianza dei posteggi e di quanto in essi contenuto ed esposto compete ai rispettivi Espositori, per tutto l'orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Al riguardo, si raccomanda di chiudere in appositi armadi gli oggetti di valore prima di abbandonare il posteggio assegnato.

Fiera Milano fornisce a pagamento servizi specifici di sorveglianza. L'Espositore può farne richiesta tramite l'invio dell'apposito formulario, nei termini previsti, al Servizio Logistica di Fiera Milano.

Le condizioni del servizio sono riportate nel formulario stesso.

Servizi svolti da Istituti di vigilanza diversi da quelli autorizzati da Fiera Milano non sono ammessi durante l'orario di chiusura dei padiglioni.

Gli addetti al Servizio Vigilanza di Fiera Milano, eventualmente con la collaborazione delle competenti Autorità di Pubblica Sicurezza, possono eseguire controlli a campione sugli automezzi e sulle merci trasportate, in uscita dal Quartiere Fiera.

1.6 CLIMATIZZAZIONE PADIGLIONI

Durante le fasi di allestimento e di smontaggio, i padiglioni non sono climatizzati.

1.7 PULIZIA NEI PERIODI DI ALLESTIMENTO E DI SMONTAGGIO/IMBALLAGGI

La pulizia all'interno del posteggio deve essere curata dall'Espositore, che è tenuto a sgomberare frequentemente l'area espositiva dai vari materiali di scarto e di rifiuto, depositando gli stessi in corsia, ammassati vicino ai bordi del posteggio (fatto salvo quanto indicato al successivo articolo 1.8).

Per evidenti motivi di sicurezza, l'Espositore è tenuto a procedere prontamente alle operazioni di disimballaggio dei materiali, provvedendo direttamente all'immediato allontanamento degli imballaggi dai padiglioni, tenuto conto che gli imballaggi costituiscono impedimento e pericolo di incendio, specie se di legno o cartone.

Fiera Milano a mezzo dello Spedizioniere Ufficiale predispone un servizio per il ritiro, la custodia e la riconsegna degli imballaggi (v. modalità all'art. 5.3) secondo le tariffe in vigore.

Ove l'Espositore, invece, non intenda riutilizzare o recuperare direttamente tali imballaggi, è tenuto a richiederne anticipatamente l'asportazione ed il trasporto alle pubbliche discariche tramite l'apposito formulario.

1.8 SMALTIMENTO RIFIUTI

La raccolta, la detenzione, il trasporto, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti devono essere effettuati nel rispetto del Decreto Legislativo n° 22 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Fiera Milano provvede alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti prodotti dagli Espositori nell'ambito del Quartiere Fiera, fatta eccezione per:

- materiali di allestimento di qualsiasi tipo, quali: pareti divisorie, pavimentazioni, grosse casse di imballaggio, pallets, ecc.;
- moquette;
- prodotti, semilavorati e scarti di lavorazione provenienti dalle dimostrazioni delle macchine in funzione nei posteggi, a meno delle quantità e delle tipologie comprese nel servizio di pulizia dei posteggi;
- materiale promozionale costituito da depliant, volantini, ecc. quando il quantitativo supera i 5 Kg.;
- rifiuti classificabili come speciali, pericolosi e non pericolosi.

Il servizio di smaltimento dei sopracitati rifiuti può essere richiesto a Fiera Milano tramite l'apposito formulario, che è inviato all'Espositore unitamente agli altri formulari non acclusi al presente Regolamento Tecnico. Il deposito incontrollato di rifiuti tossico-nocivi è vietato dalla legge e costituisce reato punibile penalmente. Ove il caso, Fiera Milano provvede alla segnalazione alle Autorità competenti.

Per i rifiuti abbandonati nei padiglioni, per i quali non sia stata presentata, nei termini stabiliti, la richiesta di prelievo, sono applicate le tariffe riportate sull'apposito formulario, maggiorate del 40% oltre a una penale fissa di € 250,00.

Eventuali chiarimenti in merito possono essere richiesti al Servizio Ecologia di Fiera Milano.

2 NORME DI SICUREZZA – PREVENZIONE INCENDI ED INFORTUNI

2.1 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'espositore è tenuto ad osservare e far osservare alle imprese da lui incaricate l'intero sistema normativo e regolamentare vigente in materia di sicurezza igiene prevenzione infortuni sul lavoro e prevenzione incendi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano qui di seguito le principali norme in materia:

- la prevenzione dagli infortuni (contenute nel DPR 27 aprile 1955 n. 547),
- l'igiene del lavoro (contenute nel DPR 19 marzo 1956 n. 303),
- l'organizzazione, la protezione e la sicurezza del lavoro (contenute nel D. Lgs. del 19 settembre 1994 n. 626 e successive modifiche e integrazioni),
- la prevenzione incendi (contenute nel D. M. 10 marzo 1998).

Inoltre dovranno essere osservate, nella fase dell'allestimento e dello smontaggio, tutte le norme vigenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni e, qualora ne ricorrano le condizioni per la natura e/o l'entità degli allestimenti, dovranno essere osservate le norme riguardanti i cantieri temporanei o mobili contenute, essenzialmente nel D.Lgs 494/96.

2.2 RESPONSABILITÀ DELL'ESPOSITORE

Fermo restando quanto disposto dall'art. 2049 c.c. l'espositore si assume la responsabilità per tutti i fatti pregiudizievoli arrecati a cose o persone all'interno del quartiere fieramilano, da chiunque e in qualunque modo cagionati in relazione alle attività svolte per suo conto e/o nel suo interesse nelle fasi di montaggio svolgimento smontaggio della manifestazione fieristica.

Si impegna inoltre espressamente a risarcire tutti i danni diretti e indiretti che ne dovessero derivare manlevando Fiera Milano S.p.A. da qualsiasi responsabilità.

2.3 INOSSERVANZA AGLI OBBLIGHI DI SICUREZZA SUL LAVORO E NELLE COSTRUZIONI, IGIENE DEL LAVORO, PREVENZIONE INCENDI

Premesso

- che nel momento in cui l'espositore stipula il contratto per l'acquisizione temporanea dello spazio espositivo diventa, secondo la previsione normativa vigente, l'unico titolare degli obblighi di sicurezza per tutte le attività che vengono svolte all'interno dello spazio espositivo, sia nei confronti dei soggetti che svolgono dette attività, sia nei confronti dei terzi che, a qualunque titolo, si trovano all'interno dello spazio espositivo stesso;

- che, tuttavia, l'inosseranza di norme e/o divieti posti da Fiera Milano S.p.A., indicati... nel punto 2.5 - NORME E DIVIETI AI FINI DELLA SICUREZZA - da parte dell'espositore e/o di soggetti che si trovano all'interno di uno spazio espositivo, può mettere in pericolo o pregiudicare la sicurezza e/o la salute di persone e/o l'integrità di beni che si trovano in spazi espositivi di competenza di altri allestitori o in corsie o luoghi di utilizzo comune all'interno dei padiglioni;

- che Fiera Milano S.p.A., sulle corsie e sui luoghi di utilizzo comune da parte degli espositori, dei visitatori e dei terzi che a qualunque titolo si trovino a transitare, mantiene permanentemente attivo un servizio di vigilanza affidato a tecnici qualificati con il compito di far rispettare gli obblighi di legge e i divieti posti da Fiera S.p.A.

Tutto ciò premesso, senza che ciò possa in qualunque modo costituire ingerenza di Fiera S.p.A. nell'attività svolta all'interno degli stands, ne possa far venir meno in qualsiasi modo o misura gli obblighi di sicurezza pre-

visti dal sistema normativo vigente a carico dei soggetti che operano all'interno degli spazi espositivi, qualora gli addetti al Servizio Vigilanza, più sopra citati, dovessero riscontrare violazioni alle anzidette disposizioni che mettano in pericolo o compromettano la sicurezza e/o la salute di persone e/o l'integrità di beni che si trovano in spazi espositivi di competenza di altri allestitori o in corsie o luoghi di utilizzo comune all'interno dei padiglioni, possono inibire i comportamenti contrari alla legge o alle disposizioni di Fiera S.p.A. applicando quanto previsto al punto 10 del Regolamento Tecnico.

2.4 CONTROLLO ALLESTIMENTI

“L'espositore e le imprese da lui incaricate sono tenuti ad osservare le leggi e i regolamenti di pubblica sicurezza nonché l'intero sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori. L'inosservanza delle norme appena richiamate comporta l'interruzione dei servizi messi a disposizione dello spazio espositivo.

Fiera Milano S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per le eventuali conseguenze che dovessero derivare da tale inosservanza, responsabilità che va posta a carico dell'espositore e delle imprese da questo incaricate”.

2.5 NORME E DIVIETI AI FINI DELLA SICUREZZA

Si riportano di seguito le norme ed i divieti da osservare e far osservare:

- a) è obbligatorio per ogni Espositore installare nel posteggio, in posizione ben visibile ed accessibile, ed adeguatamente segnalata estintori a norma, in ragione di uno ogni mq. 50 di superficie o frazione di essa. Si ricorda che l'attività fieristica è considerata a rischio elevato d'incendio ai sensi del D. M. 10 marzo 1998. L'Espositore può richiedere il noleggio degli estintori a mezzo di apposito formulario.

In caso di inadempienza, Fiera Milano provvede d'ufficio alla consegna nel posteggio degli estintori necessari, addebitando il relativo importo nell'estratto conto finale.

Qualora la fornitura di quanto sopra sia inclusa nel canone di partecipazione, Fiera Milano provvede direttamente all'adempimento. Si precisa che Fiera Milano dispone unicamente di estintori a polvere.

Ogni Espositore è tenuto a garantire che il proprio Personale presente nel posteggio sappia utilizzare correttamente gli estintori e resta a suo carico la distribuzione degli stessi nel posteggio in posizione visibile e accessibile, e dotati di adeguata segnaletica secondo il D.Lgs. 493/96.

Il Servizio Sicurezza di Fiera Milano è disponibile per informazioni al riguardo.

Al momento di prendere possesso del posteggio, l'Espositore è tenuto a prendere ed a far prendere visione ai propri dipendenti dell'ubicazione delle vie d'uscita e di sicurezza esistenti nel padiglione;

- b) gli inchiostri, i solventi e altri liquidi infiammabili devono essere collocati negli speciali depositi esterni previsti da Fiera Milano. Per il loro trasporto al posteggio, devono essere utilizzati idonei contenitori metallici chiusi. Nel posteggio ne è consentito il deposito nel quantitativo strettamente necessario al funzionamento quotidiano dei macchinari. In adiacenza dei contenitori e dei macchinari devono essere collocati estintori e cartelli con la scritta “Vietato fumare”;
- c) è vietato introdurre nei padiglioni, e conservare nei posteggi, sostanze infiammabili, gas compressi o liquefatti, sostanze caustiche o corrosive, sostanze tossiche, velenose o irritanti. All'interno dei padiglioni è vietato qualsiasi tipo di lavorazione a caldo. Fanno eccezione le macchine e gli impianti esposti per i quali devono essere adottate specifiche disposizioni di sicurezza in accordo con le norme vigenti e con gli Uffici preposti di Fiera Milano. In casi particolari, ove sia indispensabile l'impiego di gas inerti per dimostrazioni pratiche, su richiesta dell'Espositore, il Servizio Sicurezza di Fiera Milano esamina la possibilità di concedere l'uso di una bombola di detti gas. I contenitori delle suddette sostanze possono essere esposti vuoti;
- d) è vietato introdurre all'interno del Quartiere Fiera e/o impiegare nelle aree espositive, apparecchi generatori di radiazioni ionizzanti (macchine radiogene) o materie radioattive, anche se contenute in apparecchiature o dispositivi in genere. Sono fatte salve le apparecchiature per le quali sia trascurabile l'attività, la concentrazione di radionuclidi o l'emissione di radiazioni.
L'Espositore, e comunque il detentore di dette sostanze, deve rispettare il D.Lgs 230/95 il D. Lgs 241/2000 e il D. Lgs.257/2001 nei tempi e nelle modalità previste.
Nella fattispecie, deve presentare apposita denuncia alle autorità competenti (Autorità Sanitarie, Vigili del Fuoco, Ispettorato del Lavoro, - ARPA Agenzia Regionale Protezione Ambiente) almeno 30 giorni prima dell'introduzione del materiale nel Quartiere Fiera.
Copia della denuncia e della eventuale altra documentazione deve essere tempestivamente trasmessa al Servizio Sicurezza di Fiera Milano;
- e) è vietato conservare, all'interno dei posteggi, imballaggi vuoti, stampati e materiale pubblicitario in misura eccedente il normale fabbisogno giornaliero, definito ad insindacabile giudizio dal Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE) in accordo con il Servizio Sicurezza di Fiera Milano;
- f) è vietato utilizzare all'interno dei padiglioni fornelli, stufe elettriche a resistenza od altri apparecchi elettrici similari;
- g) nei periodi di allestimento e di smontaggio è fatto obbligo di provvedere all'immediato sgombero degli imballaggi dai posteggi e dalle corsie (v. anche articolo 1.7), le quali possono essere utilizzate solo temporaneamente per il carico/scarico dei materiali d'allestimento o dei prodotti in esposizione. Comunque, tale occupazione temporanea deve essere sempre effettuata in modo ordinato, evitando di rendere completamente inagibili le corsie stesse. Fiera Milano si riserva di intervenire in caso di inadempienza con costi a carico dell'Espositore;
- h) è vietato utilizzare le intercapedini tra pareti interne ed esterne al posteggio e le aree sottopedana come deposito di qualsiasi tipo di materiale;
- i) le macchine in grado di produrre durante il funzionamento polveri, trucioli, emissioni pericolose o fastidiose di qualsiasi natura devono essere dotate di un sistema di aspirazione e di appositi filtri per impedirne la dispersione nell'ambiente;

- j) alla fine di ogni giornata di ciascuna delle fasi di allestimento – Manifestazione - smontaggio, e comunque prima di lasciare il posteggio, l'Espositore deve sempre provvedere:
 - a disinserire gli interruttori facenti parte del proprio impianto elettrico;
 - ad accertarsi che nel posteggio non rimangano materiali in ignizione;
 - a lasciare accessibili tutti i locali, compresi quelli utilizzati a locali ufficio e salette riunioni, deposito o ripostiglio, per eventuali ispezioni degli Addetti del Servizio Sicurezza;
 In alternativa dovrà essere consegnata una chiave di detti locali al SATE competente per la zona per consentire l'eventuale intervento in caso di necessità.
- l) non possono essere svolte operazioni all'esterno del proprio posteggio, anche allo scopo di evitare interferenze con le attività degli altri posteggi, e occupazioni indebite della corsia ed è vietato l'abbandono nel Quartiere di qualsiasi materiale di scarto e di risulta dei lavori di allestimento;
- m) è vietato fumare all'interno dei padiglioni espositivi e nelle aree di servizio connesse (ristoranti, bar, uffici, sale convegno, ecc.).
Nelle aree esterne è vietato fumare in vicinanza di materiali combustibili e nei luoghi dove tale divieto è indicato con apposita segnaletica.
- n) nelle aree comuni all'interno dei padiglioni, durante gli orari di mostra, è vietato circolare con qualsiasi mezzo meccanico, sia senza motore sia con motore, anche se elettrico (biciclette, quadricicli con e senza motore, "bighe", "segway", ecc.). Nelle aree comuni esterne, durante gli orari di mostra, la circolazione di mezzi meccanici a motore, di qualsiasi genere, deve essere sempre autorizzata formalmente da Fiera Milano;
- o) gli idranti devono essere costantemente visibili ed immediatamente utilizzabili. Si fa presente che rendere inservibile un mezzo destinato all'estinzione di un incendio è un reato penale ai sensi dell'art. 451 C.P. Le irregolarità riscontrate saranno comunicate alle autorità competenti (Vigili del Fuoco).
- p) le cassette di utenza e le derivazioni impiantistiche di qualsiasi tipo, presenti all'interno del posteggio, devono essere costantemente accessibili.
- q) le finestre apribili dovranno mantenersi manovrabili e dovrà essere mantenuta la funzionalità delle griglie di aerazione e degli impianti di ventilazione.
- r) è vietato tenere in funzione apparecchi radiofonici durante le operazioni di montaggio e smontaggio delle manifestazioni; quanto sopra, anche per consentire l'ascolto dei comunicati di servizio e di sicurezza dati a mezzo dell'impianto di diffusione sonora presente nei padiglioni;
- s) è vietato introdurre cani o altri animali fatti salvi casi in cui questi devono partecipare a Mostre specializzate che li riguardano o svolgano compiti socialmente utili.

In caso di mancato rispetto di quanto sopra previsto, Fiera Milano procede come indicato all'art. 10.

3 DISPOSIZIONI PER L'ENERGIA ELETTRICA, L'ACQUA E L'ARIA COMPRESSA

3.1 ENERGIA ELETTRICA

3.1.1 Condizioni di erogazione

3.1.1.1 Orario di erogazione energia

- Fase di Mobilitazione: dalle ore 8.00 fino alla chiusura dei padiglioni indicata sulla circolare di mobilitazione e smobilitazione;
- Mostra: Secondo l'orario di ingresso/uscita degli espositori come indicato dal Regolamento Generale della Manifestazione;
- Fase di smobilitazione: la forza motrice non viene erogata.

N.B. Ai fini della sicurezza gli impianti devono essere considerati sempre alimentati.

Per esigenze in ore serali, per urgenti e straordinari casi di necessità, l'Espositore deve inoltrare richiesta al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE) entro le ore 16 dello stesso giorno. L'autorizzazione è concessa alle condizioni e secondo i termini riportati al successivo articolo 8.1.1.

3.1.1.2 Richiesta di allacciamento

L'allacciamento degli impianti dei posteggi alla rete di erogazione di energia elettrica, da effettuarsi alla presenza dell'Espositore a cura e spese di Fiera Milano, viene eseguito solo a conclusione delle operazioni di approntamento degli impianti e a seguito della presentazione "dell'apposito" modulo di richiesta al SATE e della documentazione tecnica degli impianti prevista dalle vigenti norme, e precisamente:

- "Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte", di cui alla legge n° 46 del 5/3/90 firmata in originale dal tecnico abilitato della Ditta esecutrice;
- copia di iscrizione alle C.I.A.A. italiane o all'Albo Provinciale delle imprese artigiane italiane attestante l'abilitazione della Ditta esecutrice all'installazione di impianti elettrici.

NOTA: La "DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ALLA REGOLA DELL'ARTE" può essere rilasciata solo da Ditte installatrici abilitate all'installazione di impianti elettrici secondo quanto disposto dalla legge 46 del 5/3/90 art. 2.

Gli Espositori stranieri dovranno avvalersi obbligatoriamente di aziende abilitate alla realizzazione degli impianti elettrici, munite dei requisiti di cui alla succitata legge.

In caso di mancata consegna al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE) del modulo di cui sopra, corredato dei rispettivi allegati, l'allacciamento elettrico non viene effettuato.

Richieste di allacciamento inoltrate nel giorno di vigilia dell'apertura della Manifestazione, sono di norma eseguite entro le successive 8 ore.

Nel caso di apparecchiature che necessitino di erogazione ininterrotta nelle 24 ore, l'Espositore deve farne richiesta al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), almeno 10 giorni prima dell'inizio delle operazioni di allestimento, in modo che Fiera Milano S.p.A. possa realizzare a spese dell'Espositore una linea elettrica dedicata.

3.1.2 Caratteristiche della rete di erogazione di energia elettrica

3.1.2.1 Caratteristiche di erogazione

Fiera Milano mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali le viene fornita dai soggetti erogatori.

L'erogazione di energia elettrica avviene mediante sistema TN-S con distribuzione trifase a tensione nominale 400 V (tolleranza +/- 10%), 3F+N+PE, o monofase a tensione nominale 230 V. (tolleranza +/- 10%) 1F+N+PE, frequenza 50 Hz (tolleranza +/- 2%).

3.1.2.2 Rete di forza motrice alimentazione posteggi

La rete di forza motrice per l'alimentazione dei posteggi è costituita, a seconda del padiglione, salone o zona espositiva, da cassette di distribuzione energia equipaggiate con interruttori valvolati installati su pilastri/pareti, o prese CEE (CEI EN 60309-1-2, IEC 60309-1-2) da:

- 32A-380V 3P+N+T;
- 63A-380V 3P+N+T;
- 63A-380V 3P+N+T+contatto pilota (solo per prese in pozzetto);

La tipologia e la quantità dei punti di prelievo energia disponibili per il posteggio, è desumibile dagli stralci planimetrici inviati all'Espositore dall'Ente Organizzatore.

Ogni punto presa per alimentazione posteggi può erogare fino ad un massimo di 18 kW a 380 V trifasi.

Per potenze di rilevante entità, compatibilmente con la tipologia e la quantità dei punti presa di utenza disponibili nel posteggio e previa informativa all'Ente Organizzatore per verifica tecnica di Fiera Milano, potranno essere proposte le seguenti soluzioni:

- a) ripartizione della potenza totale richiesta su più punti di prelievo energia;
- b) esecuzione di linee autonome supplementari, a seguito di specifica richiesta da effettuarsi almeno 60 gg. prima dell'inizio dell'allestimento della Manifestazione.

L'installazione sarà eseguita da Fiera Milano dopo l'avvenuta accettazione del preventivo da parte dell'Espositore. Per macchinari con motori di potenza superiori a 15 kW, l'avviamento è obbligatorio mediante dispositivo che ne limiti l'intensità di corrente allo spunto.

3.1.2.3 Prese di servizio

La rete prese di servizio per l'energia elettrica è costituita da prese dislocate in più punti di ogni salone, installate su pilastri o su pareti, a seconda del padiglione, salone o zona espositiva, con le caratteristiche di seguito indicate:

- a) Padiglioni 12=7; 13=8-9; 19=10; 18=11

- pannelli prese a parete/pilastro equipaggiati con:

n° 2 prese bivalenti 2P+T 220V da 10/16A (CEI 23-50, IEC 884-1)

n° 1 presa 2P+T da 10/16A (CEI 23-50, IEC 884-1) polivalente standard Italiano/Tedesco (tipo schuko);

- b) Padiglioni 1-2-3-4-5-6

- pannelli prese a parete/pilastro equipaggiati con:

n° 2 prese bivalenti 2P+T 220V da 10/16A (CEI 23-50, IEC 884-1)

n° 1 presa CEE da 16A-380V 3P+N+T

oppure

- pannelli prese a parete/pilastro equipaggiati con:

n° 1 presa CEE da 32A-380V 3P+N+T

n° 1 presa CEE da 16A-380V 3P+N+T

n° 1 presa CEE da 16A-220V 2P+T.

Le prese elettriche di servizio possono essere utilizzate dall'Espositore e dagli allestitori soltanto nei periodi di allestimento e smontaggio, per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili elettrici.

L'uso di tali prese non deve essere considerato esclusivo né continuativo (massimo 30 minuti) dal singolo Espositore.

Per evidenti motivi di sicurezza nei periodi di allestimento e smontaggio, non sono consentiti allacciamenti provvisori alla rete di forza motrice per l'alimentazione dei posteggi.

3.2 ILLUMINAZIONE NEI PADIGLIONI

Il valore di illuminamento minimo garantito è di 40 lux. L'Espositore che necessiti di un illuminamento superiore a quello esistente nei saloni deve provvedere con proprio impianto, al fine di raggiungere i valori ritenuti necessari sia durante l'esecuzione dei lavori di allestimento e di smontaggio, sia durante la Manifestazione.

3.3 IMPIANTI ELETTRICI NEI POSTEGGI

3.3.1 Disposizioni generali

La realizzazione degli impianti elettrici nei posteggi verrà eseguita a cura dell'Espositore che ne sarà il garante sotto ogni aspetto.

Le installazioni dovranno essere eseguite senza arrecare danni, disturbo o impedimenti, alle Ditte espositrici confinanti.

L'Espositore è tenuto a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque Fiera Milano e il personale autorizzato all'opera-

zione, da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che si potessero verificare a persone e/o cose in seguito all'omissione di tale controllo.

Per l'esecuzione degli impianti elettrici, l'Espositore è tenuto ad osservare le disposizioni della legge 46 del 5/3/90, le prescrizioni del presente regolamento tecnico e ad utilizzare esclusivamente apparecchiature, cavi e materiali conformi alle normative CEI, muniti di marcatura CE e di marchiatura di conformità (per es.: IMQ).

3.3.2 Accessibilità dei punti di erogazione energia

I punti di erogazione energia dovranno essere facilmente raggiungibili, accessibili ed ispezionabili e comunque liberi da ogni ingombro, per permettere la verifica e l'allacciamento del posteggio da parte del personale preposto ed eventuali interventi del personale addetto alla sicurezza.

Fiera Milano non si riterrà responsabile di eventuali danni arrecati al posteggio e/o alle merci esposte, a causa della difficoltà di esecuzione di tali operazioni.

3.3.3 Quadro elettrico generale posteggio

A valle del punto presa energia messo a disposizione da Fiera Milano, l'Espositore dovrà installare un quadro elettrico generale per l'alimentazione dei circuiti del posteggio.

L'involucro del quadro dovrà essere in materiale isolante o in carpenteria metallica, rispondente alle rispettive norme di prodotto ed avrà un grado di protezione non inferiore a IP4X.

Sarà equipaggiato con un unico interruttore generale onnipolare, magnetotermico differenziale, con sensibilità differenziale $ID_n=30$ mA (0,03 A) e di portata adeguata alla massima potenza impiegata nel posteggio.

A valle dell'interruttore generale saranno derivati tanti interruttori parziali onnipolari, magnetotermici differenziali con $ID_n=30$ mA (0,03 A), di adeguata portata, posti a protezione di ogni singolo circuito di distribuzione del posteggio.

La protezione differenziale dovrà essere omessa per interruttori posti a protezione di eventuali circuiti di illuminazione di sicurezza del posteggio.

Ogni interruttore dovrà proteggere l'apparecchiatura più debole e/o il conduttore di sezione più piccola.

La distribuzione nel posteggio dovrà essere obbligatoriamente suddivisa in più circuiti, differenziando i circuiti prese da quelli illuminazione ed in particolare:

- i circuiti prese monofasi dovranno essere protetti a monte da interruttori bipolari da 10 A, se alimenteranno prese da 10 A o massimo 16 A, se alimenteranno prese da 16 A;
- i circuiti illuminazione dovranno essere distribuiti in monofase e protetti a monte da interruttori bipolari da massimo 16 A;
- i circuiti di distribuzione per utilizzatori trifasi dovranno essere protetti a monte da interruttori onnipolari di adeguata portata.

Saranno ammessi interruttori con taratura differenziale $ID_n=300$ mA (0,3 A) solo per l'alimentazione di macchine.

Tutti gli interruttori ed in particolare l'interruttore generale, dovranno essere chiaramente identificati nel quadro con opportuna etichettatura.

Non sono ammessi interruttori con regolazione variabile della corrente differenziale.

Non sono ammessi interruttori quadripolari o altri dispositivi simili per la distribuzione in monofase.

Il quadro generale, se non del tipo a colonna con basamento portante, dovrà essere saldamente ancorato a parete o comunque alle strutture portanti del posteggio, ad un'altezza non inferiore a 1,5 m dal bordo inferiore quadro al pavimento finito del posteggio, posizionato in modo da non essere facilmente raggiungibile dal pubblico e lasciato sgombero da impedimenti per consentirne un'agevole manovrabilità e accessibilità.

La posizione del quadro dovrà essere chiaramente e facilmente identificabile anche dall'esterno del posteggio.

Nota: nel caso l'alimentazione del posteggio venga derivata da più punti di presa energia, dovranno essere installati tanti quadri, quanti saranno i punti presa utilizzati.

Ogni quadro generale dovrà avere caratteristiche in accordo con quanto precedentemente descritto e dovrà alimentare porzioni ben definite del posteggio, suddividendolo in isole elettricamente indipendenti, onde evitare commistioni o sovrapposizioni di circuiti alimentati da quadri diversi.

3.3.4 Collegamento del quadro generale alla rete erogazione energia

Il collegamento tra il punto di erogazione energia ed il quadro generale del posteggio, nel caso di cassette a parete/pilastro equipaggiate con interruttore valvolato, sarà eseguito a mezzo di cavo fornito dall'Espositore. Il cavo dovrà avere una sezione proporzionata alla massima potenza prelevabile dal posteggio ed una lunghezza sufficiente per raggiungere agevolmente il punto di prelievo energia, senza essere sottoposto a dannose sollecitazioni meccaniche.

Nel caso di prelievo energia dalla rete con prese CEE, il collegamento tra il punto di erogazione ed il quadro generale del posteggio, sarà eseguito a mezzo di **spina da 32A-3P+N+PE o da 63A-3P+N+PE, fornite e cablate a cura dell'Espositore.**

Oltre alle raccomandazioni contro le sollecitazioni meccaniche dei cavi, per il cablaggio delle spine dovranno essere utilizzati cavi con le seguenti caratteristiche di sezione:

- 6 mm² per spina CEE da 32A-380 V 3P+N+T;
- 16 mm² per spina CEE da 63A-380 V 3P+N+T.

3.3.5 Sezionamento

Ogni circuito di distribuzione o utilizzatore, facente parte di dipendenze esterne al posteggio ma alimentato dallo stesso quadro generale, dovrà essere munito di dispositivo di sezionamento locale facilmente accessibile ed identificabile.

Possono essere utilizzati a tale scopo: contattori, interruttori automatici, interruttori differenziali, ecc., considerati adatti al sezionamento dalle relative norme.

3.3.6 Sistemi di condutture

Dovranno essere utilizzati cavi in rame con sezione minima di 2,5 mm², isolati con materiale elastomerico o termoplastico, aventi tensione di isolamento non inferiore a 450/750 V, in accordo con la serie di Norme CEI 20-20, CEI 20-19, CEI 20-13, con caratteristiche di non propagazione dell'incendio, in accordo con la serie di Norme CEI EN 50266 (serie CEI 20-22) e a bassa emissione di fumi, gas tossici e corrosivi, in accordo con la serie di Norme CEI EN 50267 (serie CEI 20-37/2) e CEI EN 50268 (serie CEI 20-37/3).

È vietato l'uso di conduttori piatti di ogni tipo.

Tutte le condutture dovranno essere protette meccanicamente con tubazioni e/o canalizzazioni, aventi grado di protezione non inferiore ad IP4X e rispondenti alle rispettive norme di prodotto, fino ad un'altezza di 2,5 m dal pavimento finito del posteggio.

Condutture posate e/o transianti a pavimento dovranno essere protette con canalizzazioni passacavi pedonabili e/o carrabili, adatte per impianti elettrici, o posate sotto pavimenti sopraelevati.

Le connessioni tra cavi, se necessarie e limitate alle zone non accessibili, dovranno essere eseguite impiegando connettori realizzati in accordo con le relative norme ed aventi un grado di protezione almeno IP4X o IPXXD, o realizzate in involucri aventi un grado di protezione almeno IP4X.

Se verranno impiegati sistemi SELV e PELV, la protezione dei conduttori dovrà essere assicurata per mezzo di isolamento in grado di resistere ad una tensione di prova di 500 V in corrente alternata per 1 min, o mediante barriere o involucri che presentino un grado di protezione almeno IP4X.

Le misure di protezione contro i contatti diretti mediante ostacoli e mediante distanziamento non sono ammesse.

Le misure di protezione contro i contatti indiretti mediante luoghi non conduttori e mediante collegamento equipotenziale locale non connesso a terra, non sono ammesse.

3.3.7 Prese a spina

Il posteggio dovrà essere dotato di un adeguato numero di prese a spina, distribuite su più circuiti, per consentire il raggiungimento delle prescrizioni di sicurezza degli utilizzatori.

Tutte le prese dovranno essere fissate in modo sicuro ad un'altezza non inferiore a 0,2 m dal pavimento.

Dovranno essere del tipo con alveoli protetti per garantire l'inaccessibilità delle parti in tensione ed avere il conduttore di protezione collegato a terra.

Le derivazioni a spina per l'alimentazione di macchine e di apparecchi di potenza superiore ai 1000 W dovranno essere provviste, a monte della presa, di interruttore, nonché di valvole onnipolari (o dispositivi simili), escluso il neutro, per permettere l'inserimento ed il disinserimento della spina a circuito aperto.

3.3.8 Illuminazione fissa del posteggio

L'illuminazione del posteggio dovrà essere realizzata con circuiti separati rispetto a quelli utilizzati per la distribuzione prese.

Tutti i corpi illuminanti dovranno essere saldamente ancorati alle strutture del posteggio, e collocati in posizione non accessibile al pubblico, ad un'altezza minima di 2,5 m dal lato inferiore del corpo illuminante, al pavimento finito del posteggio, compresi quelli alimentati da sistemi a bassissima tensione e mantenuti ad un'adeguata distanza dagli oggetti illuminati. In particolare, per faretti e piccoli proiettori, tale distanza non deve essere inferiore a:

- 0,5 m: fino a 100 W
- 0,8 m: da 100 a 300 W
- 1 m: da 300 a 500 W

salvo diverse indicazioni documentabili del costruttore.

I corpi illuminanti con lampade alogene o ad alogenuri, o che in caso di rottura possano proiettare materiale incandescente, dovranno essere del tipo protetto con schermi di sicurezza ed installati secondo le istruzioni del costruttore.

Non è ammesso l'impiego di fascette per l'ancoraggio dei corpi illuminanti alle strutture.

I sistemi di illuminazione con lampade a incandescenza a bassissima tensione devono essere in accordo con la Norma CEI EN 60598-2-23.

Le insegne luminose ed i loro componenti, aventi una tensione di funzionamento maggiore di 230/400 V, oltre a rispondere alle rispettive norme di prodotto e alle raccomandazioni di montaggio del costruttore, dovranno essere conformi alla Norma CEI EN 50107-1 (CEI 34-86), installati fuori dalla portata di mano o essere adeguatamente protetti per ridurre i rischi di ferimento delle persone.

Saranno alimentati da circuiti separati e controllati da interruttori di emergenza facilmente accessibili e visibili.

Gli interruttori di comando e protezione di tali impianti, dovranno essere installati in involucri incombustibili e fisicamente separati dai circuiti a tensione più bassa.

I materiali che saranno utilizzati per i rivestimenti del posteggio, posti dietro le insegne luminose, dovranno essere incombustibili.

3.3.9 Trasformatori e convertitori elettronici a bassissima tensione

Dovrà essere previsto un dispositivo a ripristino manuale, atto a proteggere il secondario di ciascun trasformatore o convertitore elettronico.

I trasformatori a bassissima tensione dovranno essere installati fuori dalla portata di mano del pubblico e dovranno avere un'adeguata ventilazione.

I convertitori elettronici dovranno essere conformi alle Norme CEI EN 61347-1 e CEI EN 61347-2.

3.3.10 Motori elettrici

Nel caso di presenza nel posteggio di motori elettrici che durante il funzionamento possano dare luogo a situazioni di pericolo, dovranno essere previsti dispositivi onnipolari di sezionamento da installare nelle immediate vicinanze degli stessi, in accordo con CEI EN 60204-1.

3.3.11 Messa a terra

Dovranno essere messi a terra tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento del posteggio, tutte le prese, tutte le strutture metalliche, il quadro (se metallico), ecc., mediante l'impiego di appositi conduttori di protezione di colore giallo/verde e sezione non inferiore a 6 mm².

Non è ammesso attorcigliare i conduttori alle strutture, si dovranno utilizzare appositi capicorda o mezzi equivalenti adatti allo scopo.

Il collegamento dell'impianto alla messa a terra generale dovrà essere realizzato tramite il conduttore di PE del cavo di alimentazione del posteggio.

Le masse metalliche di: veicoli, vagoni, caravan, container, etc., nel caso vengano utilizzati come posteggio, dovranno essere collegate al conduttore di protezione (anche in più punti se il tipo di costruzione non assicura continuità).

3.4 NORME TECNICHE E DI SICUREZZA

Gli impianti elettrici dei posteggi devono essere realizzati osservando scrupolosamente:

- il DPR 547 (27.4.55), di cui si cita in particolare l'articolo 267: "Gli impianti elettrici, in tutte le loro parti costitutive, devono essere costruiti, installati e mantenuti in modo da prevenire i pericoli derivanti da contatti accidentali con gli elementi sotto tensione ed i rischi d'incendio e di scoppio derivanti da eventuali anomalie che si verificano nel loro esercizio";
- il D.Lgs 626 del 19.09.1994 in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- la Legge 791 del 18.10.1977 di attuazione della direttiva 73/23/CEE;
- il D.Lgs 626 del 25.11.1996 di attuazione della direttiva 93/68/CEE;
- la Legge 46 del 5.03.90.

La conformità al quadro legislativo corrisponde al rispetto della normativa europea CENELEC e nazionale CEI con particolare riferimento alla norma CEI 64-8 per gli impianti elettrici.

3.5 UTILIZZO DI POTENZE ECCEDENTI I KILOWATT INDICATI NEL REGOLAMENTO GENERALE DELLA MANIFESTAZIONE.

La potenza elettrica minima prelevabile è indicata nel Regolamento Generale della Manifestazione, inviato con la domanda di ammissione.

I prelievi eccedenti tali limiti sono regolati da quote di "rimborso spese di ripartizione". Tale rimborso è in funzione della differenza tra la massima potenza installata e quella massima prelevabile consentita dal Regolamento. La constatazione della massima potenza installata viene eseguita in base alla somma delle potenze singole degli apparecchi utilizzatori allacciati alla "presa di utenza". Qualora una sola presa di corrente alimenti in successione più apparecchi, la valutazione dell'eventuale "rimborso spese di ripartizione" viene effettuato in base all'apparecchio di potenza maggiore.

Eventuali reclami vanno inoltrati al Servizio Assistenza Tecnica Espositore (SATE) di Fiera Milano S.p.A., pena la decadenza di ogni diritto, entro il giorno successivo alla consegna dell'estratto conto finale.

3.6 PRESCRIZIONI PER L'EROGAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA

L'Espositore risponde di tutti gli eventuali danni arrecati a terzi derivanti dal prelievo eccedente la massima potenza messa a disposizione, anche se relativi alla qualità del servizio (in termini di continuità della fornitura e della qualità della tensione) erogato da Fiera Milano S.p.A. agli Espositori.

L'uso degli impianti di ciascun posteggio, che debbono essere conformi alle norme di legge vigenti, non deve provocare disturbi sulla rete di distribuzione di Fiera Milano S.p.A.. In particolare:

- a) non devono essere immessi con gli impianti e gli apparecchi di posteggio disturbi (fluttuazione di tensione, distorsioni armoniche, buchi di tensione, alte frequenze, ecc.) sulla rete generale di distribuzione, alla quale sono connessi, che eccedano i limiti previsti dalle vigenti norme (EN – IEC – CEI) sulla compatibilità elettromagnetica; tali disturbi devono essere contenuti, in conformità alle stesse prescrizioni e limitazioni adottate dal Gestore della Rete di Trasmissione Nazionale nei confronti delle reti di distribuzione ad essa connesse di pari tensione; per tale scopo devono essere adottate tutte le precauzioni atte a limitare e/o a neutralizzare tali fenomeni;
- b) il fattore di potenza delle apparecchiature non deve essere inferiore a $\cos \phi 0,9$;
- c) le protezioni contro i guasti interni al posteggio devono essere adatte per isolare tempestivamente e selettivamente la sola parte coinvolta dell'impianto dell'Espositore, compatibilmente con lo schema di connessione adottato, senza coinvolgere la rete principale di distribuzione del salone alla quale sono connessi gli impianti degli altri espositori;
- d) ai fini di ottimizzare il servizio di trasporto dell'energia elettrica, sulle reti trifasi l'Espositore deve mantenere equilibrati sulle fasi i prelievi di potenza attiva e reattiva;
- e) determinati circuiti dell'Espositore alimentati da altre disponibilità di energia elettrica devono essere predisposti (salvo diversa specifica pattuizione) in modo che gli stessi risultino completamente distinti e separati da quelli alimentati con energia trasportata da Fiera Milano S.p.A., cosicché in nessun caso sussista possibilità di parallelo (elettrico o meccanico), né di commutazione dei circuiti stessi nelle diverse alimentazioni.

3.7 ACQUA

I padiglioni (salvo alcune limitate zone) sono provvisti di una rete centralizzata di distribuzione idrica di carico e scarico.

La distribuzione avviene tramite prese filettate di carico Ø da 1/2 a 3/4 e scarico Ø da 1" e 2" eroganti acqua ad una pressione variabile da 2 a 3 atm.

Il servizio può essere richiesto a mezzo di apposito formulario su cui sono indicate le tariffe e le relative disposizioni.

Ove nel posteggio assegnato non risultino presenti attacchi, l'Espositore si rivolge al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), che verifica la possibilità di allacciamento agli attacchi del posteggio più vicino. L'Espositore titolare di quest'ultimo deve permettere il passaggio delle linee idriche di carico e scarico.

3.8 ARIA COMPRESSA

I padiglioni (salvo alcune limitate zone) sono provvisti di una rete di distribuzione di aria compressa con produzione centralizzata.

Ove presenti, le reti di distribuzione ai posteggi hanno le seguenti caratteristiche:

- pressione di utilizzazione di ca. 7,5 atm;
- diametro prese filettate a $\frac{1}{2}$ ”;
- erogazione max 10 mc/h.

Il servizio, purché sia indicato fra quelli disponibili sulla Domanda di ammissione (v. Regolamento Generale della Manifestazione), può essere richiesto a mezzo di apposito formulario, sul quale sono anche indicate le tariffe e le relative disposizioni.

Diversamente, l'Espositore deve provvedere direttamente con proprio compressore, il cui funzionamento non deve comunque arrecare disturbo ai posteggi limitrofi.

4 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE NEL QUARTIERE FIERA

4.1 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE PEDONALE

Per accedere e circolare nel Quartiere Fiera Milano, l'Espositore e/o il Personale delle Ditte che operano per suo conto devono essere in possesso di apposita tessera di accesso nominativa, compilata dall'Espositore utilizzando gli stampati a lui trasmessi da Fiera Milano unitamente alla circolare “Disposizioni per le operazioni di allestimento e smontaggio della Manifestazione”.

ATTENZIONE! Nelle aree del quartiere nelle quali sono in corso lavori di manutenzione e/o mobilitazione/smobilitazione di Manifestazioni, è tassativamente vietato l'accesso dei non addetti ai lavori e ai minori di anni 15.

4.2 NORME PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEGLI AUTOMEZZI

Con la circolare “Disposizioni per le operazioni di allestimento e smontaggio della Manifestazione”, nella quale sono comunicati gli orari, le modalità ed i percorsi di accesso al Quartiere, sono anche trasmessi i contrassegni per l'accesso al Quartiere Fiera Milano degli automezzi per il trasporto merci. Tali contrassegni devono essere debitamente compilati ed esibiti all'ingresso del Quartiere Fiera Milano per la stampigliatura dell'orario di entrata e devono essere tenuti costantemente esposti dietro il parabrezza in modo ben visibile.

I suddetti permessi non sono trasferibili; in caso di abuso il Servizio Logistica di Fiera Milano provvede al loro ritiro. Per la richiesta di eventuali contrassegni supplementari, l'Espositore può rivolgersi al Servizio Logistica di Fiera Milano.

Si ricorda che la circolazione degli automezzi nel Quartiere Fiera Milano è disciplinata dalle norme del Codice della Strada. In particolare, si richiama l'attenzione sul rigoroso rispetto della segnaletica orizzontale e verticale e del limite di velocità prescritto nel Quartiere Fiera in 30 km/ora.

All'interno dei padiglioni, quando consentito dagli addetti alla vigilanza, si può procedere solo a passo d'uomo. È assolutamente vietata la sosta degli automezzi in corrispondenza dei passaggi carrai, degli accessi ai montacarichi, degli idranti, delle uscite di sicurezza, in prossimità degli incroci, nonché in zone antistanti i servizi di pubblica utilità (Primo Soccorso, Servizio Antincendio, ecc.).

A motivo dell'intensità del traffico di automezzi nei viali del Quartiere, durante il periodo di allestimento e smontaggio, i conducenti sono tenuti:

- ad osservare strettamente i percorsi e le zone di sosta indicati da Fiera Milano a mezzo del Personale addetto alla vigilanza ed alla viabilità;
- a limitare la sosta per le operazioni di carico e scarico delle merci entro un massimo di 2 ore;
- a non lasciare in sosta notturna gli automezzi (neppure in caso di guasto) all'interno del Quartiere Fiera, dalle ore 20:00 alle ore 7:00, e, comunque, in caso di orari di apertura prolungati, non oltre l'orario di chiusura dei padiglioni.

Gli autoarticolati e gli autosnodati non possono accedere al Quartiere Fiera durante gli ultimi 2 giorni di allestimento e nel primo giorno di smontaggio della Manifestazione. Eventuali richieste di deroga possono essere prese in considerazione soltanto in casi eccezionali e l'autorizzazione deve essere richiesta al Servizio Logistica di Fiera Milano.

È vietato l'ingresso non autorizzato di autovetture all'interno del Quartiere Fiera.

In caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra, Fiera Milano procede come indicato all'articolo 10.

5 MOVIMENTAZIONE MATERIALI, MERCI E IMBALLAGGI – DOGANA

5.1 DISPOSIZIONI GENERALI E TARIFFE

Per le operazioni di movimentazione all'interno del Quartiere Fiera dei materiali per l'allestimento e dei prodotti per la Manifestazione, gli Espositori devono rivolgersi esclusivamente agli Spedizionieri Ufficiali di Fiera Milano, che sono a disposizione per fornire ogni informazione, chiarimento e assistenza in merito alle spedizioni, ai trasporti di materiali ed alle eventuali operazioni doganali.

I servizi richiesti agli Spedizionieri Ufficiali sono a carico dell'Espositore e sono svolti secondo i tempi, le modalità e le procedure di seguito indicate.

Per l'utilizzo di propri mezzi di sollevamento si rimanda al successivo articolo 5.1.2.

Le tariffe generali per le suddette prestazioni degli Spedizionieri Ufficiali sono quelle in vigore per l'anno in corso relative a Fiera Milano. Informazioni su dette tariffe sono a disposizione presso il Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE).

5.1.1 Movimentazione macchinari ed impianti di grandi dimensioni

Le macchine e gli impianti di grandi dimensioni e/o di rilevante peso devono obbligatoriamente essere introdotti nei padiglioni entro il secondo giorno di mobilitazione ed essere rimossi a partire dal secondo giorno di smobilitazione, salvo diverse indicazioni contenute nel formulario MACC quando previsto.

5.1.2 Divieto di utilizzo di propri mezzi di sollevamento

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fiera, carrelli elevatori, gru semoventi, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno ricorrere agli Spedizionieri Ufficiali di Fiera Milano, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza.

Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che, però, possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In casi particolari possono essere richieste deroghe, motivandole adeguatamente, al Servizio Logistica di Fiera Milano, previa consegna della certificazione di idoneità dei mezzi che si intende utilizzare e del Personale conducente. In caso di autorizzazione, ai richiedenti verrà addebitato un importo come rimborso costi amministrativi e di controllo per la gestione di tali autorizzazioni (per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio Logistica).

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento senza preventiva autorizzazione, Fiera Milano procede come indicato all'articolo 10.

5.2 SERVIZIO NOLEGGIO CARRELLI A MANO E FACCHINAGGIO

Durante il periodo di allestimento e di smontaggio e durante lo svolgimento della Manifestazione – nei limiti delle disponibilità ed a tariffe predefinite – è possibile usufruire di un servizio di noleggio carrelli a mano e di facchinaggio gestito dagli Spedizionieri Ufficiali di Fiera Milano.

Tale servizio può essere prenotato telefonicamente oppure alle specifiche postazioni ubicate presso gli ingressi abilitati.

5.3 SERVIZIO CUSTODIA IMBALLAGGI VUOTI

Gli Spedizionieri Ufficiali sono a disposizione per il ritiro, la custodia e la riconsegna a fine Manifestazione degli imballaggi vuoti, secondo le tariffe vigenti. La riconsegna avviene sulla base di un programma predisposto di volta in volta. Gli imballaggi vuoti non consegnati agli Spedizionieri Ufficiali sono asportati dal Servizio Ecologia di Fiera Milano ed avviati alle Pubbliche Discariche, con addebito all'Espositore delle relative spese (vedasi precedente art. 1.8).

5.4 SERVIZIO DOGANA

Presso il Quartiere Fiera e' in servizio una Sezione Doganale, i cui uffici sono aperti dal lunedì al venerdì con orario 8:00 – 18:00. Orari e giorni diversi possono essere richiesti agli Spedizionieri Ufficiali di Fiera Milano, che li conferma per iscritto all'Espositore con un preavviso di almeno cinque giorni.

Si segnala che le operazioni di temporanea importazione, importazione definitiva, riesportazioni di temporanee importazioni e quant'altro richiesto dalle normative doganali vigenti per merci provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea sono soggette a dazi doganali. Per effettuare le suddette operazioni vengono richiesti da parte degli Uffici Doganali depositi cauzionali. Nel caso che tali operazioni fossero affidate agli Spedizionieri è fatto obbligo all'Espositore di costituire primaria garanzia fidejussoria, nei confronti degli Spedizionieri stesso, di importo equivalente ai diritti che si rendono dovuti.

6 DICHIARAZIONE DI VALORE

È fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci macchinari attrezzature ed allestimenti che prevede di portare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle case rappresentate, utilizzando l'apposito formulario obbligatorio; in difetto di comunicazione del valore, si intendono per accettati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni". In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1907 del Codice civile, ai fini dell'eventuale applicazione di criteri proporzionali nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte della Delegazione Assicurazioni di Fiera Milano S.p.A.

7 ASSICURAZIONI

7.1 ASSICURAZIONE "ALL RISKS" – BENI DEGLI ESPOSITORI

L'Espositore dispone automaticamente di Polizza "All Risks" (Tutti-i.rischi) su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nel Quartiere Fiera Milano, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., le Società controllate e collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Tale copertura prevede un capitale minimo assicurato (indicato nel Regolamento Generale inviato con la Domanda di ammissione) identificato da Fiera Milano per ogni Manifestazione in relazione alle convenzioni assicurative appositamente accese. Alla copertura del capitale minimo provvede automaticamente Fiera Milano anche con l'inclusione dei rischi sui trasporti (inizio – ritorno spedizione).

Eventuali maggiori valori devono essere assicurati con integrazione: la Delegazione Assicurazioni Fiera Milano fornisce tale prestazione su richiesta dell'Espositore. In tal caso sono attivate le convenzioni di cui sopra, con emissione della conferma integrativa di assicurazione.

Tanto Fiera Milano quanto l'Organizzatore declinano ogni responsabilità per valori, eventualmente superiori, ove non assicurati, dei quali, pertanto, risponde interamente l'Espositore.

7.2 ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI DEGLI ESPOSITORI

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare con una apposita convenzione nella propria polizza generale, che prevede un massimale di € 103.291.379,82.

7.3 ASSICURAZIONE FACOLTATIVA

Assicurazione Infortuni del Personale addetto ai posteggi (dipendenti, hostess, standisti, indossatrici, ecc.) come dall'apposito formulario.

7.4 STIPULA DELL'ASSICURAZIONE

L'Espositore deve compilare l'apposito formulario con le eventuali integrazioni dei capitali assicurativi per le coperture "All Risks" e l'indicazione nominativa delle persone da garantire contro gli infortuni.

7.5 DEROGHE

Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nel Quartiere Fiera Milano, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., le Società controllate e collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente l'apposito formulario firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e dalla Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da fac-simile riportato nell'apposito formulario).

7.6 RISARCIMENTO DANNI

L'Espositore che subisce danni deve recarsi presso il Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE) per la compilazione di un apposito modulo. In caso di danni da furto, l'Espositore deve anche provvedere alla denuncia alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ai Carabinieri.

La richiesta di risarcimento danni va presentata alla Delegazione Assicurazioni presente nel Quartiere Fiera Milano, allegando copia del modulo compilato presso il servizio Assistenza Tecnica Espositori e – **in caso di furto** – l'originale della denuncia.

7.7 LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

In caso di mancato inoltro dei documenti o di mancata corrispondenza delle dichiarazioni sostitutive, di cui al punto 7.5, agli obblighi previsti, Fiera Milano provvede all'estensione d'ufficio all'Espositore dell'assicurazione di cui al punto 7.1, sulla base del valore minimo di cui al Regolamento Generale, ferma la facoltà di verifica e di rettifica.

8 GESTIONE DEI POSTEGGI NEL CORSO DELLA MANIFESTAZIONE

8.1 MESSA A DISPOSIZIONE DEI POSTEGGI

I posteggi sono disponibili nei giorni e secondo gli orari indicati nel Regolamento Generale della Manifestazione e/o nelle specifiche comunicazioni di Fiera Milano.

Gli Espositori devono porre la massima attenzione sui materiali, beni ed oggetti di loro appartenenza e mantenere una costante presenza del Personale addetto al posteggio, in particolare alla vigilia della Manifestazione, fino all'orario definitivo di chiusura dei padiglioni. In particolare, gli oggetti preziosi o di particolare valore devono essere riposti in bacheche chiuse ed adeguatamente fissate a pareti, ripiani, tavoli o simili.

Durante le ore notturne i valori devono essere riposti in armadi, in bacheche, in vetrine o in cassetti chiusi a chiave. Si prega di prendere visione di quanto riportato al precedente art. 1.5 per quanto riguarda il servizio di sorveglianza fornito a richiesta da Fiera Milano.

È vietata la permanenza all'interno dei padiglioni durante l'orario di chiusura degli stessi.

Non è consentita la ricerca di persone mediante altoparlante.

8.1.1 Proroghe di orario

Nel caso di richiesta di limitate proroghe agli orari previsti durante lo svolgimento della Manifestazione, l'Espositore deve inoltrare richiesta al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), mediante la compilazione di un apposito modulo, entro le ore 16 del giorno al quale la proroga si riferisce.

Il Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE) dà conferma dell'autorizzazione al massimo entro le ore 17:45 dello stesso giorno e comunica la tariffa forfetaria da corrispondere a Fiera Milano a titolo di rimborso spese. Inoltre, l'Espositore, se così richiesto da Fiera Milano, è obbligato a prevedere uno specifico addetto alla sorveglianza da destinare al suo posteggio e la tariffa per la proroga di orario viene aumentata di tale costo. In caso di permanenza non autorizzata nel posteggio oltre l'orario di chiusura, Fiera Milano adotta di volta in volta tutte le iniziative che ritiene opportune o necessarie, anche ai fini della sicurezza, ed all'Espositore inadempiente è applicata la penale prevista nel successivo articolo 10.3, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

8.1.2 Segnaletica

Nei padiglioni è apposta adeguata segnaletica per indicare il numero del padiglione e il settore merceologico in esso ospitato. La segnaletica indica, inoltre, gli ingressi e le uscite dei padiglioni, nonché i vari servizi a dispo-

sizione degli Espositori e dei Visitatori. Per agevolare la ricerca dei posteggi e l'orientamento di Espositori e di Visitatori, è predisposta apposita numerazione dei posteggi e delle corsie.

8.1.3 Rifornimento dei posteggi

Il rifornimento dei posteggi, durante lo svolgimento della Manifestazione, può avvenire alle seguenti condizioni:

- osservanza degli orari previsti da Fiera Milano e comunicati a cura del Servizio Logistica;
- possesso di contrassegno a pagamento, da richiedere a Fiera Milano, Servizio Logistica, necessario per l'ingresso al Quartiere.

In caso di inosservanza delle disposizioni e degli orari di circolazione degli automezzi, Fiera Milano può disporre il ritiro del permesso.

Eventuali deroghe rispetto agli orari predefiniti possono essere concesse solo a fronte di adeguate motivazioni e la richiesta deve essere presentata per iscritto al Servizio Logistica di Fiera Milano, che richiede il pagamento di un corrispettivo per ogni contrassegno rilasciato.

Per consentire agli Espositori di poter integrare le scorte del proprio posteggio anche in orario diverso da quello normale di rifornimento (in particolare nelle giornate di maggior affluenza), Fiera Milano consente l'accesso al padiglione con soli pacchi a mano (escluso l'uso di carrelli).

8.1.4 Posti di ristoro all'interno dei posteggi

L'Espositore che intenda prevedere all'interno del proprio posteggio la somministrazione in forma gratuita ed in piccole quantità di prodotti alimentari e/o bevande da erogare alla propria clientela, con esclusivo impiego di contenitori a perdere e di proprio Personale dipendente, deve attestarlo a FIERA FOOD SYSTEM SPA in apposita dichiarazione, il cui fac-simile è da richiedere al Servizio stesso.

Nel caso l'Espositore intenda usufruire del servizio di Fiera FOOD SYSTEM SPA può utilizzare il formulario allegato al plico per la prenotazione dei servizi, oppure chiedere informazioni al Servizio Fiera .FOOD SYSTEM SPA

8.2 NORME PER PUBBLICITÀ ED INIZIATIVE PROMOZIONALI

L'Espositore ha facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio posteggio soltanto per la propria Ditta e le sue rappresentate. Le iniziative promo-pubblicitarie devono essere attinenti alla merceologia per la quale l'Espositore è stato ammesso alla Manifestazione in base al Regolamento Generale.

8.2.1 Presentazione prodotti ed eventi particolari

Qualsiasi tipo di presentazione non afferente direttamente al prodotto oggetto della presentazione dell'Espositore, anche se effettuato a completamento dell'allestimento, deve essere preventivamente autorizzato dall'Organizzatore.

Eventuali presenze di "testimonials" o l'organizzazione di altri eventi, che possano determinare concentrazioni di pubblico che eccedano le normali condizioni d'uso del Quartiere, devono essere preventivamente segnalate all'Organizzatore ed al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE) per le necessarie autorizzazioni. In tali casi, l'Espositore è obbligato a presentare al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE) un dettagliato programma dell'evento, indicando - in particolare - le misure di sicurezza che intende adottare. I costi per i servizi aggiuntivi che Fiera Milano deve attivare sono a carico dell'Espositore.

L'esposizione di veicoli a motore, se sponsorizzati dalle Aziende espositrici, può avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza e della salvaguardia del diritto degli altri Espositori in ordine a richiami pubblicitari che possano risultare in contrasto con le finalità della Manifestazione.

Per effettuare pubblicità ambulante nelle corsie, nei viali, o distribuire oggetti che costituiscano veicolo di pubblicità, è necessaria una preventiva autorizzazione dell'Organizzatore della Manifestazione. In ogni caso, è vietato l'utilizzo di pattini per la circolazione all'interno ed all'esterno dei padiglioni, ai sensi del D.Lgs. del 30.4.92 n 285.

Iniziative pubblicitarie - escluse quelle all'interno del proprio posteggio - possono essere effettuate solo previa autorizzazione dell'Organizzatore.

Le disposizioni contenute nel presente articolo si applicano a tutti i soggetti che a qualunque titolo intendano effettuare pubblicità o azioni promozionali all'interno del "quartiere mostra".

8.2.2 Imposta sulla pubblicità

L'imposta sulla pubblicità è riscossa da Fiera Milano in nome e per conto del Comune di Milano:

- attraverso il canone di partecipazione, se così indicato nel Regolamento Generale; oppure,
- attraverso addebito di una quota forfettaria inserita nell'estratto conto finale.

8.2.3 Diffusioni sonore e proiezioni

Trasmissioni sonore ed ogni genere di richiamo fonico, nonché l'uso di apparecchi audiovisivi, radiofonici e/o televisivi, compresi quelli incorporati nei mobili, ove non espressamente vietati o specificati dal Regolamento Generale, sono consentiti, purché il volume degli apparecchi sia mantenuto basso e comunque non rechi disturbo ai posteggi vicini. Nel caso l'espositore intenda esercitare un impianto elettroacustico, munito di appositi diffusori, idoneo a propagare un livello sonoro oltre i limiti di cui sopra, dovrà previamente essere installato apposito dispositivo atto a limitare tale livello nei limiti di accettabilità previsti dal presente articolo. Il dispositivo, conforme alle norme tecniche di settore, deve essere applicato in modo tale da renderne impraticabile qualunque manomissione o alterazione di funzionamento (anche mediante sigillo).

Il livello differenziale di rumore, cioè la differenza tra il livello di rumore ambientale "La" e quello di rumore residuo "Lr" (ottenuto dalla misura del livello di rumore escludendo le specifiche sorgenti disturbanti), misurato a m. 1 dal filo del posteggio e m. 1,5 dal pavimento, non deve superare 5 dB(A) come livello continuo equivalente di pressione sonora "Leq". In ogni caso, il valore massimo ambientale non deve superare 85 dB(A) come Leq.

Sulle misure si applica un incremento pari a 3 dB(A) per ogni componente impulsiva, tonale o di bassa frequenza (fra 20 Hz e 200 Hz), eventualmente riconosciuta durante il rilievo.

Nel caso di dichiarata persistenza del rumore (nell'arco della giornata espositiva) per una durata non superiore ad un'ora, il valore del rumore ambientale misurato è diminuito di 3 dB(A); qualora la durata sia inferiore a 15 minuti, esso è diminuito di 5 dB(A).

L'Espositore è comunque obbligato ad uniformarsi alle eventuali diverse indicazioni, prescrizioni o valutazioni specifiche effettuate dal Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE).

Sono ammesse proiezioni di film o di diapositive all'interno dei locali ufficio e delle salette riunioni, purché si tratti di pellicole ininfiammabili ed i film abbiano carattere tecnico, non disturbino gli Espositori confinanti o limitrofi, non abbiano sottofondi musicali e non siano nel repertorio tutelato dalla S.I.A.E. Qualora i film siano nel repertorio tutelato dalla S.I.A.E., l'Espositore deve chiedere preventivamente il "permesso spettacoli" alla S.I.A.E. stessa ed effettuare il pagamento anticipato dei diritti dovuti (qualora questo non sia già inserito nel canone di partecipazione).

8.3 PULIZIA DEI POSTEGGI

La pulizia interna del posteggio, qualora non sia inclusa nel canone di partecipazione, deve essere richiesta a mezzo dell'apposito formulario.

Il servizio comprende:

- lavaggio della pavimentazione o, in caso di pavimentazione ricoperta da moquette, aspirazione e battitura. È escluso il lavaggio della moquette e l'eliminazione di macchie o tracce dalla stessa;
- spolveratura dei mobili nel posteggio;
- pulizia dei vetri, dei tappeti e di tutti gli oggetti accessori, eccezione fatta per le macchine, per i prodotti, per gli strumenti, per gli oggetti di valore e per quant'altro indicato dall'Espositore;
- asportazione dei rifiuti reperiti nel posteggio o provenienti dalle pulizie;
- svuotamento dei posacenere e dei cestini della carta straccia.

Non sono rilasciati permessi per l'esecuzione del servizio da parte di terzi incaricati dall'Espositore.

È consentita l'esecuzione della pulizia da parte del Personale dell'Espositore alla fine di ogni giornata, per un periodo di mezz'ora dopo l'orario di chiusura della Manifestazione per i Visitatori.

Alla chiusura serale dei padiglioni, per evidenti motivi di prevenzione incendi, i posacenere ed i recipienti contenenti rifiuti vanno posati nelle corsie ai bordi del posteggio, per il loro svuotamento.

Dell'avvenuto servizio di pulizia da parte dell'impresa incaricata da Fiera Milano è rilasciata, ogni sera, nel posteggio, cedola di controllo. Eventuali reclami devono essere presentati entro il giorno seguente al Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), che provvede a redigere apposito modulo nel quale sono riportate le segnalazioni dell'Espositore.

Di detto modulo, una copia è consegnata all'Espositore ed una copia è tempestivamente trasmessa all'impresa di pulizia per le verifiche e gli interventi necessari.

9 SERVIZI OFFERTI DA FIERA MILANO

9.1 FORMULARI PER LA PRENOTAZIONE DI SERVIZI E FORNITURE

Fiera Milano mette a disposizione a tariffe predefinite una serie di servizi e forniture opzionali che possono essere prenotati a mezzo degli appositi formulari, che sono inviati con il plico contenente anche i formulari obbligatori.

La restituzione dei formulari relativi alla prenotazione dei servizi o delle forniture deve essere effettuata al più presto possibile e comunque entro la data indicata sugli stessi; ciò permette a Fiera Milano di predisporre quanto prenotato con la massima cura e puntualità.

9.2 CENTRO SERVIZI E PORTELLO SERVICE

Al "Centro Servizi" ed al "Portello Service" è possibile usufruire di una serie di servizi, quali: corriere espresso, check-in-point SEA, fiorista, deposito bagagli e guardaroba, agenzia viaggi, parrucchiere, farmacia.

I dettagli e gli orari di apertura sono indicati nell'opuscolo disponibile in loco e nei principali punti del Quartiere Fiera. Nel caso di alcune Manifestazioni il Centro Servizi e/o il Portello Service non sono attivati.

10 SANZIONI E PENALI

L'Espositore e l'Allestitore eventualmente incaricato di operare per suo conto sono responsabili per la non osservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento Tecnico e rispondono in solido di tutti gli eventuali conseguenti oneri.

La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento Tecnico comporta:

10.1 MANCATO INVIO DEL PROGETTO DI ALLESTIMENTO

Fiera Milano (Servizio Assistenza Tecnica Espositori - SATE -, con l'assistenza del Servizio Logistica) non consente l'avvio dei lavori di allestimento del posteggio in caso di mancato invio del progetto da parte dell'Espositore.

Fiera Milano (SATE) può applicare una penale di Euro 500 (I.V.A. esclusa) agli Espositori che hanno avviato lavori di allestimento senza l'invio preventivo del progetto. (vedi art.1.2.2)

10.2 ALLESTIMENTO NON CONFORME

Fiera Milano (Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), con l'assistenza del Servizio Sicurezza) provvede alla rimozione o alla modifica delle parti di allestimento non conformi, con addebito all'Espositore dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, il Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE) può disporre il disinserimento dell'alimentazione elettrica al posteggio.

- 10.3 PERMANENZA NON AUTORIZZATA NEL POSTEGGIO OLTRE L'ORARIO DI CHIUSURA**
Fiera Milano (Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), anche con il supporto del Servizio Vigilanza) applica una penale pari a € 250 (I.V.A. esclusa) per ogni ora o frazione di ora di permanenza oltre l'orario di chiusura previsto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- 10.4 PRESENZA DI PRODOTTI E/O MATERIALI NON AMMESSI**
Fiera Milano (Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), con l'assistenza del Servizio Sicurezza) in caso di inosservanza alle disposizioni provvede alla rimozione immediata dei prodotti e materiali non ammessi con addebito all'Espositore dei relativi costi.
In attesa dell'esecuzione dei lavori, il Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE) può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica al posteggio.
- 10.5 PRESENZA DI MATERIALI DI ALLESTIMENTO SPROVVISTI DI CERTIFICAZIONE DI REAZIONE AL FUOCO**
FIERA MILANO (SATE) anche con il supporto del Servizio Sicurezza può disporre a suo insindacabile giudizio, la rimozione dei materiali e/o la sorveglianza del posteggio con personale qualificato con l'addebito dei relativi costi.
- 10.6 MANCATO DISINSERIMENTO INTERRUPTORI A FINE GIORNATA E PRESENZA MATERIALE IN IGNIZIONE**
Fiera Milano (Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), con l'assistenza del Servizio Sicurezza e del Servizio Logistica) adotta di volta in volta tutte le misure ritenute opportune e/o necessarie e nei casi più gravi addebita all'Espositore una penale di € 50 (I.V.A. esclusa) per ogni infrazione commessa.
- 10.7 DIVIETO DI FUMARE**
Fiera Milano (Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), con l'assistenza del Servizio Logistica) ritira la tessera nominativa di accesso al Quartiere.
- 10.8 INAGIBILITÀ IDRANTI PER ALLESTIMENTI NON IDONEI**
Fiera Milano (Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), con l'assistenza del Servizio Sicurezza) provvede all'immediata rimozione o modifica degli allestimenti che rendono inagibili gli idranti, con addebito dei relativi costi. In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, il SATE può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica al posteggio.
- 10.9 INAGIBILITÀ CASSETTE DI UTENZA**
Fiera Milano (Servizio Assistenza Tecnica Espositori (SATE), con l'assistenza del Servizio Vigilanza) può provvedere direttamente alla rimozione e/o modifica delle parti di allestimento che impediscono l'accessibilità alle cassette/prese di utenza presenti nel posteggio con addebito all'Espositore dei costi relativi.
In attesa dell'esecuzione dei lavori di adeguamento, il SATE può disinserire l'alimentazione dell'energia elettrica al posteggio.
- 10.10 SOSTA OLTRE LE DUE ORE E SOSTA NOTTURNA**
Fiera Milano (Servizio Logistica) applica per sosta oltre le 2 ore consentite una penale di € 50 (I.V.A esclusa) per ogni ora eccedente e per sosta notturna una penale di € 250 (I.V.A. esclusa) per ogni notte o frazione.
In entrambi i casi, in aggiunta all'addebito sopra indicato, Fiera Milano si riserva la facoltà di rimuovere senza preavviso il veicolo.
- 10.11 MANCATO RISPETTO DEI LIMITI DI VELOCITÀ**
Fiera Milano (Servizio Logistica) applica all'Espositore una penale di € 50 (I.V.A esclusa) per ogni infrazione e ritira il contrassegno di accesso al Quartiere.
- 10.12 MANCATO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DEGLI ADDETTI ALLA VIABILITÀ INTERNA**
Fiera Milano (Servizio Logistica) ritira il contrassegno di accesso al Quartiere.
- 10.13 SOSTA DEI VEICOLI IN ZONE VIETATE**
Fiera Milano può procedere alla rimozione dei veicoli in sosta in zone vietate, a rischio e spese dell'espositore.
- 10.14 UTILIZZO NON AUTORIZZATO DI PROPRI MEZZI DI SOLLEVAMENTO**
Fiera Milano (Servizio Logistica) effettua il blocco immediato del mezzo e ne richiede l'allontanamento dal Quartiere.

Informazioni sul piano d'emergenza del Quartiere Fiera Milano

(Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste tramite
tel. 02/4997.7384-7499, fax n° 02/4997.7823)
e-mail: sicurezza.mostra@fieramilano.it

INTRODUZIONE

Il Decreto Legislativo 626/94 (D.Lgs. 626 in seguito) prescrive le misure finalizzate alla tutela della salute e alla sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro privato e pubblici mediante l'attuazione di direttive comunitarie. In particolare il D.Lgs. 626 si prefigge la valutazione, la riduzione ed il controllo dei rischi per la salute e per la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, mediante un'azione combinata di vari soggetti per ognuno dei quali prevede obblighi e sanzioni.

Più specificatamente il D.Lgs. 626 prescrive l'adozione di tutte le misure necessarie per evitare l'insorgenza di un incendio e limitarne le conseguenze qualora esso si verifichi (art. 13), anche mediante la preventiva designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericoli gravi e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza (art. 4 comma 5 lettera a), i quali devono essere adeguatamente formati (art. 22 comma 5).

Fiera Milano ha predisposto il Piano di Emergenza ed Evacuazione, in funzione della realtà molteplice e complessa che caratterizza le varie Manifestazioni che ospita. Ben cosciente che l'efficienza di un Piano d'Emergenza è fondato dalle risposte immediate e coordinate dei coinvolti nell'operazione e altresì che per la natura stessa delle Manifestazioni, i visitatori non possono essere addestrati a tal evenienza, Fiera Milano ha predisposto un adeguato servizio per far fronte alle situazioni di emergenza.

In caso d'emergenza quindi le persone presenti dovranno seguire tassativamente le istruzioni impartite dal personale addetto alla sorveglianza e sicurezza e, se richiesto, dovranno abbandonare ordinatamente le aree di lavoro o espositive dopo aver disattivato gli impianti di propria competenza.

Questo fascicolo ha lo scopo di portare a conoscenza di quanti si trovino ad operare nel Quartiere, le norme comportamentali da seguire nel caso si presentino eventi predefiniti come "Situazioni d'emergenza".

Sono state considerate "Situazioni d'emergenza" gli eventi particolari che richiedono, per la gravità che può derivarne per le persone e per le cose, un efficace piano di pronto intervento, predisposto a priori, per poterli affrontare in condizioni precedentemente controllate e sperimentate.

Nella predisposizione del Piano d'emergenza si è tenuto conto di quei fattori che influenzano con la loro presenza o con il loro stato al momento dell'evento, l'attuazione del piano stesso.

EVENTI CLASSIFICATI COME "SITUAZIONI DI EMERGENZA"

Gli eventi considerati "Situazioni di emergenza" sono:

1. Evacuazione,
2. Incendio grave (o incendio avanzato) (*),
3. Emergenza Sanitaria,
4. Crollo o cedimento strutturale (*),
5. Minacce o atti di sabotaggio (*),
6. Esplosione (*),
7. Fuoriuscita di gas (*),
8. Incendio lieve (o principio d'incendio) (*),
9. Calamità naturale (*),
10. Incidente in centrale termica,
11. Incidente in aree gestite da terzi,
12. Black-out in cabina elettrica (*).

Le emergenze contrassegnate con (*) possono evolversi in evacuazioni parziali o generali.

SCOPO DEL PIANO

Il piano di evacuazione intende regolare i comportamenti e le prime manovre da effettuare, durante una emergenza, permettendo di ottenere nel più breve tempo possibile i seguenti obiettivi principali:

- 1) Salvaguardia ed evacuazione delle persone,
- 2) Messa in sicurezza degli impianti di processo,
- 3) Compartimentazione e confinamento dell'incendio,
- 4) Protezione dei beni e delle attrezzature,
- 5) Risoluzione completa dell'emergenza.

Per raggiungere tali fini gli obiettivi principali del piano di emergenza sono quelli di far sí che:

- chiunque si trovi in una situazione d'emergenza o potenzialmente tale, si attivi e si comporti in base a procedure fisse di riferimento, avvisando innanzitutto **la CENTRALE OPERATIVA componendo il numero 02/4342.7210 o 7210 dai telefoni di servizio interni** che a sua volta attiverà i soccorsi necessari secondo il tipo di evento;

- che l'emergenza venga affrontata con azioni sinergiche e comportamenti ordinati, in situazioni dove chi interviene conosca a priori il proprio compito e sappia come integrarsi e cooperare con gli altri soccorritori;
- tutti sappiano a chi devono far riferimento per chiedere istruzioni, da chi ricevere ordini, chi informare sugli sviluppi della situazione, con chi e come comunicare;
- la Centrale operativa sia sempre a conoscenza della situazione per attivare di volta in volta i necessari rinforzi anche esterni.

INFORMAZIONE

Per un'evoluzione favorevole dell'evento "emergenza" occorre che ciascuno esegua quelle poche fondamentali operazioni, nella giusta sequenza e soprattutto coordinarle con le operazioni che stanno eseguendo gli altri. **A tale scopo, durante il normale svolgimento dell'attività Fieristiche (premontaggio, montaggio degli allestimenti, periodo di mostra, smontaggio) gli espositori si devono attenere strettamente alle norme di sicurezze indicate nel Regolamento Tecnico ed orientarsi all'interno del padiglione in cui lavorano individuando, tramite le planimetrie del Piano di Evacuazione esposte, le uscite di sicurezza e i mezzi antincendio del salone in cui operano.** In egual modo sono tenuti ad informarsi su come raggiungere, in caso di necessità, il punto di riunione.

COLLABORAZIONE CON GLI ADDETTI ALLA SICUREZZA E SOCCORSO IN CASO DI EMERGENZA

Il modo migliore per collaborare con gli addetti alla sicurezza è di non interferire col loro operato e solo su loro eventuale richiesta di mettere a disposizione la propria capacità ed esperienza lavorativa, la conoscenza dei luoghi, delle macchine e delle altre attrezzature in esposizione.

COMPORTEMENTI GENERALI DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA

1	Mantenere la calma.
2	Evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
3	Prestare assistenza a chi si trova in difficoltà se si ha la garanzia di riuscire nell'intento.
4	Attenersi scrupolosamente a quanto previsto nel presente piano e agli ordini impartiti dagli addetti alla sicurezza.
5	Non rientrare nell'edificio fino a quando non vengono ripristinate le condizioni di sicurezza.

CHIAMATA DI SOCCORSO

Una richiesta di soccorso deve contenere questi dati:

CHI Chiunque identifichi un'emergenza

COME Comporre il seguente numero telefonico 02//43427210 o 7210 dagli apparecchi di servizio della Fiera di Milano.

1	Indicare il luogo dell'incidente : Padiglione, salone o piano
2	Descrivere il tipo di incidente (incendio – allagamento – crollo
3	Indicare l'entità dell'incidente (danni ad edifici – persone).
4	Indicare se ci sono feriti e se noto il loro numero.
5	Dati di chi chiama (cognome – nome – eventuale numero di telefono).

Mentre comunicate l'evento la centrale operativa sta avvisando le squadre degli addetti all'emergenza

MODALITÀ DI EVACUAZIONE

CHI:	Tutte le persone presenti nell'edificio ad eccezione degli addetti al servizio d'emergenza.
QUANDO:	L'ordine di evacuazione viene impartito dal Responsabile di Fiera Milano. I visitatori ed il personale possono abbandonare l'edificio, anche in assenza di specifico ordine, quando ritengono di essere in pericolo. Sono tenuti a rispettare le procedure contenute nel presente piano.
COME:	<ol style="list-style-type: none">a. Mantenendo la calma;b. Seguendo le vie di evacuazione predisposte, segnalate e evidenziate nelle planimetrie esposte;c. Evitando assolutamente di utilizzare gli ascensori e percorsi diversi da quelli indicati;d. Raggiungendo le zone di raduno esterne all'edificio segnalate nelle planimetrie esposte. Il personale non deve assolutamente allontanarsi dalle zone di raduno.

INFORMATIVA SUI RISCHI PRESENTI NEL QUARTIERE FIERA MILANO, AI FINI DELLA SICUREZZA

La presente informativa costituisce adempimento di informazione ai sensi dell'art.7 D.lgs 626/94 nei confronti delle aziende operanti all'interno del Quartiere.

1. CARATTERISTICHE DEI LUOGHI

All'interno del Quartiere Fiera Milano non sono presenti né attività produttive né stoccaggi di rilevanti entità di materiali infiammabili.

Le attività prevalentemente svolte sono le seguenti:

- Gestionale ed organizzativa con rischi classici di ufficio,
- Allestimento e smontaggio dei posteggi,
- Esposizione merci.

Le aree accessibili presenti nel Quartiere sono costituite da:

- Vie di transito,
- Uffici,
- Aree espositive,
- Posti di ristoro, bar, aree ricreative.

Sono inoltre presenti le seguenti aree in cui **l'accesso è vietato ai non addetti**:

- Zone mostra in allestimento/smottaggio dei posteggi,
- Vani tecnici,
- Cantieri temporanei edili o similari.

2. ANALISI DEI RISCHI

L'analisi dei rischi evidenzia i seguenti pericoli per gli operatori, suddivisi per zone.

2.1 Area Espositiva in allestimento / smontaggio

Zona	Tipo di Rischio	Soggetti esposti	Misure di prevenzione
Zona allestimento/ smontaggio padiglione	• Caduta oggetti, urti, compressioni, rischio di foratura suole	Addetti allestimento/ smontaggio	• Protezione capo: elmetti
	• Urti mezzi di movimentazione, mezzi sollevamento		• Protezione piede: scarpe antiforo – schiacciamento
	• Cedimento elementi portanti		• Divieto ingresso non addetti
	• Gas di scarico mezzi di movimentazione merci		• Vedasi schede padiglione, limitazioni di uso dimensioni porte e altezze
	• Inciampo, caduta		• Vedasi schede padiglione, limitazioni di uso portate pavimenti
	• Incendio, esplosione		• Spegnimento mezzi in sosta
	• Elettrico, folgorazione, elettrocuzione		• Divieto di accesso carrelli elevatori, trattori a scoppio
	• Rischio meccanico generico, schiacciamento, cesoiamento, urto dovuto a portoni, porte		• Divieto ingresso non addetti
Vie di transito esterne	• Investimento da veicoli, mezzi di trasporto • Scontro veicoli		• Pavimentazioni periodicamente verificate
			• Circolare esclusivamente nelle vie di transito
			• Divieto ingresso non addetti
			• Copertura moquette con celophane nastrato a terra (è necessario riparare eventuali strappi provocati nel celophane)
			• Divieto introduzione liquidi e gas infiammabili
			• Divieto di lavorazioni a caldo o fiamma libera
			• Divieto di fumo
			• Divieto introduzione apparecchi riscaldamento
			• Divieto accatastamento materiali combustibili
			• Vedasi schede di padiglione, limitazioni di uso, impianti elettrici
			• Verifica periodica serramenti, porte, portoni
			• Corretto utilizzo degli elementi di chiusura
			• Segnaletica orizzontale e verticale
			• Limite 30km/h
			• Limitazione e turnazioni per ingresso mezzi nel quartiere
			• Limitazione zone di parcheggio

2.2 Zone Espositive durante manifestazione

Zona	Tipo di Rischio	Soggetti esposti	Misure di prevenzione
Area espositiva durante mostra, aree esterne	• Inciampo, caduta	Operatori	• Pavimentazioni periodicamente verificate • Tappeti incollati • Opportuna distribuzione delle corsie • Verifica aree esterne
	• Incendio, esplosione		• Divieto introduzione liquidi, gas infiammabili • Divieto di lavorazioni a caldo o fiamma libera • Divieto introduzione apparecchi riscaldamento • Divieto accatastamento materiali combustibili • Verifica materiali degli allestimenti
	• Rischio elettrico		• Gli impianti fissi sono periodicamente verificati • Gli impianti a servizio dei posteggi temporanei devono essere a norma
Vie di transito esterne	• Investimento da veicoli, mezzi di trasporto		• Segnaletica orizzontale e verticale • Presidio attraversamenti di padiglione

2.3 Aree esterne

Zona	Tipo di Rischio	Soggetti esposti	Misure di prevenzione
Vie di transito esterne	• Investimento da veicoli, mezzi di trasporto	Operatori, addetti	• Segnaletica orizzontale e verticale • Limite 30km/h • Limitazione accesso mezzi nel quartiere • Predisposizione marciapiedi e spazi pedonali
	• Scontro veicoli, mezzi di trasporto		• Segnaletica orizzontale e verticale • Limite 30km/h • Limitazione accesso mezzi nel quartiere
	• Rischio meccanico generico		• ///

2.4 Zona uffici

Zona	Tipo di Rischio	Soggetti esposti	Misure di prevenzione
Area uffici	• Inciampo, caduta	Addetti	• Pavimentazioni periodicamente verificate.
Area espositiva durante mostra	• Incendio, esplosione	Operatori	• Divieto introduzione materiali, liquidi, gas infiammabili • Divieto di lavorazioni a caldo o fiamma libera • Divieto introduzione apparecchi riscaldamento • Divieto accatastamento materiali combustibili • Verifica materiali degli allestimenti
	• Rischio elettrico		• Gli impianti fissi sono periodicamente verificati • Gli impianti a servizio dei posteggi temporanei devono essere a norma
Vie di transito esterne	• Investimento da veicoli, mezzi di trasporto		• Segnaletica orizzontale e verticale • Presidio attraversamenti di padiglione

English version

Courtesy translation

If for any reason an interpretation is needed, reference must be made to the Italian text only.

fieramilanocity

FIERA MILANO SERVICES PHONE NUMBERS

- **FIERA MILANO**

- **Emergency number**

- phone +39 02 4342.7210

- **SATE**

- **Servizio Assistenza Tecnica Espositori**

- **SATE E:** for halls 8, 9, 10: pav.8

- phone +39 02 4997.7937/7285

- e-mail: sate.e@fieramilano.it

- fax +39 02 4997.7077

- **SATE P:** for halls 1, 2, 3, 4, 5, 6: hall 3 Gallery

- phone +39 02 4997.5000/5008

- e-mail: sate.p@fieramilano.it

- fax +39 02 4997.5015

- **Venser** (Vendita Servizi Espositori)

- phone +39 02 4997.7476

- e-mail: venser@fieramilano.it

- fax +39 02 4997.7349

- **Safety Service** (Controllo Allestimenti)

- phone +39 02 4342.7283

- e-mail: sicurezza.mostra@fieramilano.it

- fax +39 02 4997.7823

- **Logistic Service - Traffic Service Pass Desk**

- Gate CARLO MAGNO

- e-mail: logistica@fieramilano.it

- fax +39 02 4694591

- **Official Forwarders**

- **Omnialogistic**

- phone +39 02 024997.7145 - +39 02.48021215

- e-mail: marinella.franchi@omnialogistic.com

- e-mail: francesca.canditone@omnialogistic.com

- fax +39 02 4399.9203

- **Ecological Service**

- phone +39 02 4997.7343

- e-mail: se@fieramilano.it

- fax +39 02 4997.7830

- **Telefonia SIM**

- Servizi di telefonia e connessione internet

- phone +39 02 4997.7994

- Telefonia Telecom

- phone +39 02 4342.7562

- **Servizio Catering FIERA FOOD SYSTEM SPA**

- phone +39 02 4997.6775

- fax +39 02 4331.9432

- **Insurance Broker**

- phone +39 02 4997.7269/7232

- fax +39 02 4997.6778

- **ExpoPage s.p.a.**

- phone +39 02 4997.7819

- e-mail: info@expopage.net

- fax +39 02 4997.7427

- **Portello Service Centre** (pav. 1 2 3 4 5 6)

- Hall 3 Gallery

- phone +39 02 4997.5017 fax 02 4997.5018

- FIERA MILANO SPA

CONTENTS

INTRODUCTION

A	Denomination	33
B	Stand Manager	33
C	Exhibitors' reference	33

I SETTING UP / DISMANTLING STANDS

1.1	General regulations	33
1.2	Stand area design and construction	33
1.2.1	Stand area plan	33
1.2.2	Submitting stand designs	33
1.2.3	Construction regulations	33
1.2.4	Rules for special fittings	34
1.2.4.1	Exceptions to stand heights	34
1.2.4.2	Raised platforms	34
1.2.4.3	Hanging loads from ceilings in pavillons 1-2-3-4-5-6	35
1.2.4.4	Offices and meeting areas	35
1.2.4.5	Audio-visual areas	35
1.3	Dismantling stands and handing back stand areas	35
1.4	Stand assembly and dismantling schedule	35
1.4.1	Extensions to the time schedule	35
1.5	Stand surveillance	36
1.6	Air-conditioning in halls	36
1.7	Cleaning during the stand assembly and dismantling phases/Packaging	36
1.8	Waste disposal	36

2 SAFETY REGULATIONS – FIRE AND ACCIDENT PREVENTION

2.1	Compliance with laws and regulations	36
2.2	Exhibitors' responsibilities	36
2.3	Failure to observe the measures governing the prevention of occupational accidents in the construction industry, occupational health and fire prevention	37
2.4	Stand inspection	37
2.5	Safety regulations and limitations	37

3 REGULATIONS GOVERNING ELECTRICITY, WATER AND COMPRESSED AIR INSTALLATIONS

3.1	Electricity	38
3.1.1	Conditions of supply	38
3.1.1.1	Electricity supply times	38
3.1.1.2	Request for connection to the mains power supply	38
3.1.2	Characteristics of the mains power supply	38
3.1.2.1	Characteristics of supply	38
3.1.2.2	Utility power supply for stand areas	38
3.1.2.3	Utility outlets	39
3.2	Hall lighting	39
3.3	Electrical installations in the stands areas	39
3.3.1	General Requirements	39
3.3.2	Access to power outlets	39
3.3.3	General electrical panel for stand area	39
3.3.4	Connecting the general panel to the mains power supply	40
3.3.5	Switching	40
3.3.6	Wiring systems	40
3.3.7	Plug sockets	40
3.3.8	Fixed lighting of the stand area	40
3.3.9	Electric motors	41
3.3.10	Grounding	41
3.4	Technical and safety regulations	41
3.5	Power ratings in excess of the kW indicated in the General Exhibition Regulations	41
3.6	Electricity supply regulations	41
3.7	Water	41
3.8	Compressed air	42

4	REGULATIONS FOR ACCESS AND CIRCULATION IN THE EXHIBITION CENTRE	
4.1	Regulations for pedestrian access and circulation	42
4.2	Regulations for vehicle access and circulation	42
5	HANDLING MATERIALS, GOODS AND PACKAGING – CUSTOMS	
5.1	General regulations and charges	42
5.1.1	Handling large plants and machinery	42
5.1.2	Ban on using personal lifting equipment	42
5.2	Hire of trolleys and porters	43
5.3	Empty packaging storage service	43
5.4	Customs	43
6	DECLARATION OF VALUE	43
7	INSURANCE	
7.1	“All Risks” insurance covering the property of exhibitors	43
7.2	Third party liability insurance for exhibitors	43
7.3	Optional insurance	43
7.4	Taking out insurance	43
7.5	Exceptions	43
7.6	Damage compensation	44
7.7	Limitation of responsibility	44
8	MANAGEMENT OF STAND AREAS DURING THE EXHIBITION	
8.1	Taking in charge stand areas	44
8.1.1	Extensions to opening times	44
8.1.2	Signboards	44
8.1.3	Restocking stand areas	44
8.1.4	Refreshment points in stand areas	44
8.2	Regulations for advertising and promotional initiatives	44
8.2.1	Product presentations and special events	44
8.2.2	Advertising dues	45
8.2.3	Sound transmission/projections	45
8.3	Cleaning the stand areas	45
9	SERVICES OFFERED BY FIERA MILANO	
9.1	Forms for booking services and supplies	45
9.2	Service Centre and Portello Service Centre	45
10	PENALTIES AND FINES	
10.1	Failure to submit stand projects	46
10.2	Non-conforming stand assembly	46
10.3	Remaining in the stands after closing time without permission	46
10.4	Presence of forbidden products and/or materials	46
10.5	Machinery without extraction systems	46
10.6	Switches not turned off at the end of the day and presence of ignited material	46
10.7	Ban on smoking	46
10.8	Obstruction of hydrants by non-conforming stands	46
10.9	Inaccessibility of service boxes/utility outlets	46
10.10	Parking for over two hours or overnight	46
10.11	Non-observance of speed limits	46
10.12	Non-observance of instructions given by internal traffic staff	46
10.13	Vehicles parked in forbidden areas	46
10.14	Unauthorised use of personal lifting equipment	46
	INFORMATION ON THE FIERA MILANO EXHIBITION CENTRE EMERGENCY PLAN	47
	INFORMATION ON THE SAFETY/SECURITY RISKS PRESENT IN THE EXHIBITION CENTRE	50

INTRODUCTION

A Denomination

The Exhibition Centre is private property. All concession and management rights are exercised by Fiera Milano SPA.

B Stand Manager

Exhibitors are responsible for the activities performed on their behalf in the Milan Exhibition Centre, either directly or by third parties (fitters), during the setting up, exhibition and dismantling phases and regulated as follows.

Exhibitors must indicate the name of the Stand Manager on the ALL form attached to the Technical Regulations provided with their exhibition registration documents. This person will be considered by Fiera Milano SpA and third parties as totally responsible, to the same extent as the exhibitor, for the above-mentioned activities and stand safety.

Exhibitors, under their total responsibility, may decide to appoint a different Stand Manager for each of the three above-mentioned exhibition phases (setting up / exhibition / dismantling).

C Exhibitors' reference

Unless otherwise indicated, the exhibitors' reference for Fiera Milano is the Exhibitors Technical Assistance Service (SATE) with offices in all areas of the Milan Exhibition Centre. The telephone numbers of Fiera Milano Services and authorised Suppliers are indicated on page 4 of these Regulations.

I SETTING UP / DISMANTLING STANDS

I.1 GENERAL REGULATIONS

Fiera Milano subjects the use of stand areas and the participation in exhibitions to the following regulations together with those indicated in the circular letters/communications relative to each specific event; these regulations are an integral part of the General Regulations.

The settings, furnishings, accessories, materials and objects displayed, together with the installation and use of the stand areas, must comply with current EU legislation concerning safety, fire and accident prevention and environmental safeguard.

Fiera Milano is entitled to remove or modify installations and settings that do not comply with the following regulations and/or with those indicated in the circular letters/communications sent by the Organisers and Fiera Milano following the allocation of the stand area whenever it sees fit.

All costs and risks connected with such removal or modification will be charged to exhibitors.

I.2 STAND AREA DESIGN AND CONSTRUCTION

I.2.1 Stand area plan

Fiera Milano and/or the Organisers will send exhibitors the plan of the stand area (scale 1:100) on which they will base their stand design.

The plan indicates:

- areas with flooring featuring different loads or characteristics from the general ones of the hall;
- structures occupying the stand area: pillars, pilasters, junction boxes, fire hydrants, other technical installations, etc.;
- position of floor traps (water, phone, etc.);
- position of utility outlets (electricity, water, compressed air, etc.).

Exhibitors, with the prior agreement of the Fiera Milano Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE), may carry out an in situ check of the exact position of the utility outlets and the measurements of their stand areas before beginning work on stand assembly.

I.2.2 Submitting stand designs

Unless otherwise indicated in the General Regulations, in the event that stand areas are greater than or equal to 100 sq.m. or higher than or equal to 3 m, exhibitors must send the following documents to Fiera Milano and, where contemplated by the General Regulations, to the Organisers as well:

- two copies of the stand design (scale 1:100) complete with layout plan and cross-section measurements;
- layout plans and construction designs (scale 1:100) for special building work, raised platforms (where permitted by the General Regulations) and special structures, the latter accompanied by technical-static reports drawn up and signed by engineers qualified according to Italian law;
- plan showing the position of exhibition equipment, machinery and/or installations;
- description of the materials used to fit out the stand;
- reaction to fire class certification of the materials used to fit out the stand (see article 1.2.3);
- installation diagrams (electricity, water, compressed air, etc.);
- specifications of machines and/or special equipment (furnaces, boilers, etc.);
- compulsory forms (see article 11) as per the indications and information provided by Fiera Milano.

Each layout plan must indicate the company name of the exhibitor, the name of the exhibition and the hall and stand area number to which they refer.

Fiera Milano is entitled to ask exhibitors for the designs of all the stand areas, regardless of their area or height.

In case of non-observance of the above, Fiera Milano will act as indicated in article 10.1.

I.2.3 Construction regulations

When preparing stand designs, exhibitors must comply with the following indications:

- if the material used to set up the stand (partitions, backdrops, structures, platforms, linings, fabrics, curtains, false ceilings, ceilings, etc.) is not flameproof, it must be fireproof or made fireproof in compliance with the Decree of the Ministry of the Interior of 26/6/84 and subsequent modifications and additions.

Depending on how they are used, the materials must respond to the following reaction to fire classes:

Class 1 - walls, curtains, false ceilings and ceilings;
platforms and their coverings;

Class 2 - coverings in direct contact with the floor of the hall, such as linoleum, fitted carpets, etc.

All stand materials must be fitted in total compliance with their certificate of approval issued by the Ministry of the Interior. Non-fireproof plastics, reed mats, rush matting, lattices, articles made with cardboard and cardboard derivatives, blinds made from thin wooden slats (Venetian) or the like may not be used as these materials are not flameproof.

If materials are not fireproof they must be specially treated with fireproofing products.

This treatment must be applied before introducing the stand materials into the Exhibition Centre.

The introduction of stand materials into the Exhibition Centre and their use is permitted as long as they are accompanied by regular documents certifying their reaction to fire class.

Exhibitors must carefully read the relative regulations, prescriptions and warnings, including those indicated in the relative compulsory form, called *Sicu*. In the back of the form we find the **DECLARATION OF CORRECT FITTING OF REACTION TO FIRE CLASSIFIED MATERIALS**. It must be properly filled in and sent to Fieramilano.

For information regarding the form, on the fire reaction characteristics of materials and relative certification, exhibitors may contact the Fiera Milano Safety Service (Controllo Allestimenti);

- the maximum heights defined and indicated in the General Regulations or in other communications concerning the specific exhibition must be observed;
- it is forbidden to make chases or grooves in the floors or walls for sinking cables or piping; the walls, ceilings, structures and technical installations of the halls may not be used to anchor stand elements as these must always be self-supporting; no stand elements or products may totally or partially obstruct the gangways;
- It is also forbidden to cover the floors, walls, ceilings and any other installation belonging to Fiera Milano with any kind of paint;
- the material used for stand assembly must comprise prepared and finished elements that simply require "in situ" assembly and final finishing;
- coverings, such as fitted carpets, linoleum, wooden flooring and the like, may only be attached to the floor with easy-to-remove two-sided adhesive tape which does not leave residues on the floor;
- continuous curtains and ceilings are forbidden; gridded or honeycomb false ceilings may be used as long as they do not obstruct the aeration or ventilation of the hall. In all cases, exhibitors must agree on the type of structure they intend to install with the Fiera Milano Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE) beforehand;
- luminous signs, unless forbidden by the General Regulations, must be installed in compliance with current regulations concerning electrical installations;
- a suitable system of escape routes must be fitted in each stand in order to allow people to evacuate the area in case of emergency;
- any furnishing elements or partitions made from floor-to-ceiling glass or mirrors must be suitably identified and protected from the risk of impact. The characteristics and installation system of the glass used must comply according to the law in place;
- if the Organisers permit continuous partitions to be erected, if the stand area exceeds 100 sq.m., at least one opening with a minimum width of 1.20 m and a minimum height of 2.10 m must be made on each free side. If just one free side is present, this must feature at least two openings, placed at suitable distances. Any doors must open towards the gangway without occupying it. The internal and external escape routes from the stand must be signalled with independently powered luminous signs that remain visible in the event of a failure in the general lighting system of the hall. Regardless of the size of the stand area, all types of continuous partitions (showcases, flower boxes, plants and machinery, chains, etc.) must be installed in such a way as to ensure the presence of an adequate system of escape routes from the stand area;
- platforms for public use must withstand a load of 500 Kg/sq.m. over and above the loads applied by any machinery or equipment installed on them. In the event of platforms higher than 30 cm, if accessible to the public, exhibitors must keep the relative static test report, signed by a professional person qualified in Italy, in the stand and make it available to authorised inspectors. The public access routes to the platforms must be connected to the floor of the hall with steps featuring suitable rises and treads or with ramps featuring gradients no higher than 8%. Steps or ramps must not obstruct public routes; panels adjacent to other stand areas and the ceilings of the stand areas
- all service boxes (mains power, phones, utility outlets, etc.) must always be kept accessible;
- the that are visible from above must be properly finished. Electric wires must be covered by propered raceway. If this is not done, Fiera Milano may carry out the work itself and charge all expenses to the defaulting exhibitor's account.

1.2.4 Rules for special fittings

In the event of special fittings, exhibitors must also comply with the following regulations:

1.2.4.1 Exceptions to stand heights

Any exceptions to regulatory stand heights may be made as long as nothing to the contrary is contained in the General Regulations.

Requests for such exceptions must be sent to Fiera Milano for approval and, where envisaged, to the Organisers, that will jointly evaluate their compatibility with the existing exhibition structures.

Exhibitors must draw up the project considering the following requirements:

- there must be a distance of at least 1.50 m between the stand and the installations (busways, fan coils, etc.) which must always remain accessible;
- the overhead signboards fitted by Fiera Milano must not be disturbed or interfered with;
- scheduled stand assembly and dismantling times must be respected.

1.2.4.2 Raised Platforms

If the Organisers allows the construction of raised platforms, provided that this is permitted by the General Regulations, these may only be installed in halls where this is allowed by the regulations specifically indicated in the document called "Regulations for the assembly of raised platforms in the exhibition area"; this document can be obtained from the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE).

1.2.4.3 Hanging loads from ceilings

Stand structures may be hung from the ceiling in some areas of the halls, as long as they comply with the provisions of the General Exhibition Regulations.

ATTENTION: Cables may only be attached to fixed parts of the halls by Fiera Milano Spa.

To order this service, please fill in one of the specially prepared forms and send it to Fiera Milano within the date indicated on the form itself; these forms should be sent together with the Application Form or Exhibitor File.

The forms can be used to order the following services:

1) The supply and laying of cables from which Exhibitors may hang their structures. N.B.: In this case, Exhibitors must comply with the relative "Regulations for hanging structures from the ceiling", especially as regards the various documents required.

Further information may be obtained from SATE (Exhibitors Technical Assistance Service).

2) The complete installation of hanging structures, including the supply of cables, truss systems, electrical/audio systems, etc.. Includes all required certification.

Further information may be obtained from the VENSER office.

1.2.4.4 Offices and meeting areas

Exhibitors must observe the limits defined by the Organisers and/or Fiera Milano for the specific Exhibition as regards the areas set aside for offices and meeting areas in relation to the total stand area, as well as the contents of article 1.2.3.

1.2.4.5 Audio-visual areas

When setting up audio-visual areas, the contents of the above articles 1.2.2 and 1.2.3 must be observed together with the following points:

– seats: seats must be arranged in sectors containing a maximum of 10 rows with no more than 10 seats per row.

The seats in each row must be firmly fixed together.

Rows with a maximum of 4 seats may be placed against the side walls of the room.

Only those who are able to occupy a seat may enter the room;

– exits: the room must feature an exit system of a sufficient size to cater for the maximum number of people in the room and the flow capacity.

The width of each exit must be a multiple of the module (0.60 m) and never less than two modules (1.20 m).

The useful width of the exit routes must be measured by deducting the obstruction of any projecting elements, apart from fire extinguishers.

The height of the exit routes must not be lower than 2,10 m.

The exits must always be kept clear of material that could obstruct the normal flow of people.

The exit doors must open outwards by simply pushing them and may comprise one or two flaps;

– illumination and safety signs: the emergency lighting system must ensure a level of illumination of not less than 5 lux at 1 m from the walkways along the exit routes and not less than 2 lux in the other public areas. The exit doors must be fitted with luminous safety signs powered with a dual normal and emergency system.

Independently powered lamps are permitted as long as they guarantee illumination for at least one hour.

Suitable no-smoking signs must be displayed in the area.

In case of non-observance of the regulations contained in articles 1.2.3 and 1.2.4, Fiera Milano will act as indicated in article 10.2.

1.3 DISMANTLING STANDS AND HANDING BACK STAND AREAS

After the exhibition, stand areas must be handed back to the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE) in its original condition within the deadline indicated in the circular "Rules about build-up and break-down of the exhibition".

The materials used for stands (partitions, false ceilings, floor coverings, etc) must be removed and taken away from the Exhibition Centre. Any traces of adhesive tape used to lay carpets or other floor coverings must also be removed. Any damage solely attributable to an exhibitor will be charged to that company's account.

Machines and fittings must be dismantled according to the timetable indicated by Fiera Milano.

Please see article 1.4.1 regarding any requests for extensions to the time schedule.

When the deadline expires, any material remaining in the stand area will be officially removed by Fiera Milano and stored; exhibitors hereby accept all risks and charges deriving from this eventuality.

1.4 STAND ASSEMBLY AND DISMANTLING SCHEDULE

Fiera Milano informs exhibitors of the days and times for assembling and dismantling stands in a circular called "Rules about build-up and break-down of the exhibition". This document is available for consultation on the exhibition centre's website www.fieramilano.it

1.4.1 Extensions to the time schedule

Any proven requirements for limited extensions to the time schedule for assembling (except on the day before the Exhibition) and dismantling stands must be communicated to the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE) by filling in the appropriate form.

Requests must be made within 16.00 on the day the extension is required and the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE) will give authorisation within 17.45 on the same day.

At the moment the extension request is made, the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE) will communicate the hourly lump-sum expense refund to be paid to Fiera Milano.

On the day before the Exhibition:

– it is forbidden to carry out assembly operations that have not been previously authorised by the Organisers in agreement with Fiera Milano;

– extensions to assembly operations after the scheduled closing time (generally at 18:30) are not authorised.

If people remain in the stand area after closing time without the necessary authorisation, Fiera Milano will take all the actions that it holds to be suitable or necessary in each particular case, also for safety purposes, and the exhibitor in question will be fined according to article 10.3 and made to pay compensation for any extra costs incurred.

1.5 STAND SURVEILLANCE

Fiera Milano provides a general security service in the Exhibition Centre. Responsibility for the custody and surveillance of stands and their contents during hall opening times, both during the Exhibition and during assembly and dismantling phases, lies with the respective exhibitors. Exhibitors are advised to put valuable objects in special cupboards before leaving their stands.

Fiera Milano provides specific surveillance services for a fee. Exhibitors may request this service by filling in the appropriate form and sending it to the Fiera Milano Security Service within the relative deadline.

The conditions of the service are indicated on the form.

Services rendered by security bodies other than those used by Fiera Milano are not permitted while the halls are closed. The Fiera Milano Security Service, in conjunction with police officials if necessary, may make random checks on vehicles and goods leaving the Exhibition Centre.

1.6 AIR-CONDITIONING IN HALLS

The halls are not air-conditioned (heated or cooled) during the stand assembly and dismantling stages.

1.7 CLEANING DURING THE STAND ASSEMBLY AND DISMANTLING PHASES/PACKAGING

Exhibitors are responsible for cleaning the stand and are required to frequently remove waste materials and rubbish from the stand areas and place it in the gangways, piled along the sides of the stand areas (except as regards cases contemplated by article 1.8).

For obvious reasons of safety, exhibitors are required to unpack the material rapidly and remove the packaging from the halls, bearing in mind that packaging causes obstructions and is a fire risk, especially if made of wood or cardboard.

The Official Fiera Milano Forwarder provides a service for collecting, storing and returning packaging (see art. 5.3 for the relative procedures) which is charged according to current rates.

If exhibitors do not intend to reuse or directly recover their packaging, they are required to make a request to remove and transport it to a public dump by filling in the relative form.

1.8 WASTE DISPOSAL

Waste must be collected, kept, transported, stored and disposed of in compliance with Legislative Decree n. 22 of 1997 and subsequent amendments and additions.

Fiera Milano collects and disposes of waste produced by exhibitors in the Exhibition Centre, except for:

- all material used for stand assembly, such as: partition walls, floors, large packing crates, pallets, etc.;
- fitted carpets;
- products, semi-finished products and process waste from machine demonstrations in stands, less the quantities and typologies included in the stand cleaning service;
- promotional material such as brochures, leaflets, etc. when quantities weigh more than 5 Kg;
- waste classified as special, dangerous and non-dangerous.

Exhibitors may request Fiera Milano to provide a disposal service for the above kinds of waste by filling in the appropriate form that was sent to them together with the other forms that are not attached to these Technical Regulations (see article 11.1).

The uncontrolled storage of harmful-toxic waste is forbidden by law and is a criminal offence. In this case, Fiera Milano will inform the competent authorities of any abuse.

As regards waste abandoned in the halls that is not covered by a collection request presented within the relative deadline, the rates shown on the relative form, increased by 40%, are charged in addition to a fixed penalty of € 250,00. Please contact the Fiera Milano Ecological Service for further information.

2 SAFETY REGULATIONS – FIRE AND ACCIDENT PREVENTION

2.1 COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS

Exhibitors undertake to comply and ensure compliance by companies they appoint with all current regulations and laws on the issue of workplace health and safety and fire prevention.

As an example, but not restricted to this, here below are the main regulations relating to this issue:

- accident prevention (contained in Decree of the President of the Republic n° 547 of 27th April 1955),
- occupational health (contained in Decree of the President of the Republic n° 303 of 19th March 1956),
- work organisation, protection and safety (contained in Legislative Decree n° 626 of 19th September 1994 and subsequent amendments and additions),
- fire prevention (contained in the Ministerial Decree of 10th March 1998).

Additionally, all provisions for the prevention of occupational accidents in the construction industry must be observed during the assembly and dismantling phases, together with, where the nature and/or extent of said assembly and dismantling work so dictates, the prescriptions governing temporary or mobile worksites, mainly contained in Legislative Decree 494/96.

2.2 EXHIBITOR RESPONSIBILITY

Without prejudice to what is set out in article 2049, civil code, exhibitors are liable for all damage brought about to property or people inside the fieramilano exhibition centre, by anyone and in any way, caused in relation to the activities carried out on their behalf and/or in their interests in the set-up, execution and break down phases of the fair.

They also undertake to specifically pay claims for any direct and indirect damages that may derive from this, holding Fiera Milano S.p.A. harmless of any liability whatsoever.

2.3 FAILURE TO OBSERVE THE MEASURES GOVERNING THE PREVENTION OF OCCUPATIONAL ACCIDENTS IN THE CONSTRUCTION INDUSTRY, OCCUPATIONAL HEALTH AND FIRE PREVENTION

Whereas

- when the exhibitor stipulates an agreement for the temporary acquisition of exhibition space, current legislation considers it as responsible for the safety obligations concerning all the activities performed inside said exhibition space, as regards both the individuals performing such activities and any third parties inside the exhibition area for any reason;
- however, failure to observe the regulations and/or limitations established by Fiera Milano S.p.A., as indicated..... in point 2.5 - SAFETY REGULATIONS AND LIMITATIONS- by the exhibitor and/or individuals inside the exhibition area may endanger or prejudice the safety and/or health of people and/or damage objects in exhibition areas acquired by other exhibitors, in the aisles or in public areas inside the halls;
- Fiera Milano S.p.A. permanently maintains a security service comprising qualified technicians for the purpose of ensuring the legal obligations and limitations established by Fiera S.p.A. are observed in the aisles and in areas used by exhibitors, visitors and third parties for any reason.

Now therefore, without this in any way constituting interference of Fiera S.p.A. in the activities performed inside the stand areas, or in any way or to any extent releasing individuals operating inside the exhibition areas from liability for the safety obligations established by legislation current, if the security service, as indicated above, discover breaches of the above measures that endanger or prejudice the safety and/or health of people and/or damage objects in exhibition areas acquired by other exhibitors, in the aisles or in public areas inside the halls, they may interrupt such behaviour contrary to the law or the limitations established by Fiera S.p.A. by applying the measures established in point 10 of the Technical Regulations.

2.4 STAND INSPECTION

The exhibitor and companies working on their behalf must comply all laws and regulations of public security, as well as the whole law system regarding health of employees.

Lack of fulfilment of above mentioned regulations will lead to interruptions of all services in their exhibition area.

Fiera Milano SPA takes no responsibility for any eventual consequence of such lack of fulfilment. The exhibitor and companies working on their behalf are in charge for this responsibility

2.5 SAFETY REGULATIONS AND PROHIBITIONS

The regulations and prohibitions pursuant to the Local Health Authority circular of January 2004, attached to the above regulations, that exhibitors must observe and have observed are indicated as follows.

- a) exhibitors must install one approved fire extinguisher for every 50 sq.m. or fraction of stand area in visible and accessible positions. Please note that exhibitions are considered as serious fire hazards pursuant to M.D. of 10 March 1998. Exhibitors may hire extinguishers by filling in the relative form.
If the above is not complied with, Fiera Milano itself will deliver the required extinguishers to the stand area and charge the cost in the exhibitor's final statement of account.
If the supply of the above is included in the exhibitor fee, Fiera Milano will automatically deliver the extinguishers to the stands. Please note that Fiera Milano only provides powder extinguishers.
Exhibitors must make sure that their stand staff is able to use the extinguishers correctly.
The Fiera Milano Safety Service will be pleased to provide further information on extinguishers.
As soon as they take possession of their stand areas, exhibitors must become familiar with the location of the exit and escape routes in the hall and must ensure their employees do the same;
- b) inks, solvents and other inflammable liquids must be stored in the special external deposits provided by Fiera Milano. Suitable closed metal containers must be used to transport them to the stand. Only the quantities strictly necessary for operating the machinery for one day may be kept in the stand area. Fire extinguishers and "No-smoking" signs must be placed near the containers and machines;
- c) it is forbidden to introduce inflammable substances, compressed or liquid gases, caustic or corrosive substances, or toxic, poisonous or irritating substances into the halls or store them in the stands. All hot working is prohibited inside the halls. Exceptions will be made for machinery and plants on exhibition subject to the application of specific safety regulations in keeping with the laws in force and with the competent offices of Fiera Milano. In special cases, where it is necessary to use inert gases for practical demonstrations, exhibitors may request the Fiera Milano Safety Service to examine the possibility of allowing them to use one cylinder of such gases. Empty containers of such substances may be displayed;
- d) it is forbidden to introduce ionising radiation generators (X-ray apparatus) or radioactive material into the Exhibition Centre and/or use them in display areas even if they are contained in equipment or other devices. The above does not apply to apparatus in which the activity, the concentration of radionuclides or the emission of radiation is negligible. Exhibitors and/or holders of the above substances must apply the procedures contemplated by the former Decree of the President of the Republic n° 185 of 13.02.64, modified with Legislative Decree n° 230 of 19.03.95 and subsequent amendments and modifications.
These procedures entail notifying the competent authorities (Health Authority, Fire Brigade, Department of Labour, ANPA – National Environmental Protection Agency) at least 10 days before introducing the material into the Exhibition Centre. A copy of the notification and any other documents must be given to the Fiera Milano Safety Service immediately;
- e) it is forbidden to keep more empty packaging, printed material and advertising material in the stand areas than that required for normal daily consumption; such daily quantity is unquestionably defined by the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE) in agreement with the Fiera Milano Safety Service;
- f) it is forbidden to use stoves, electric heaters or other similar electrical appliances inside the halls;
- g) during the assembly and dismantling phases, exhibitors are obliged to remove the packing material from the stand areas and gangways immediately (see article 1.7); these may only be used temporarily to load/unload stand material or products. During this temporary occupation, however, the material must always be kept tidy and must not totally block the gangways. Fiera Milano reserves the right to take action if the above is not complied with and charge the relative costs to the exhibitor;

- h) it is forbidden to use the spaces between the inner and outer walls of the stand and the areas under raised platforms to store any type of material;
- i) any machines that can produce dust, shavings or dangerous or irritating emissions of any kind must be fitted with an extraction system and appropriate filters to prevent such emissions from being dispersed in the atmosphere;
- j) at the end of each day during the assembly–exhibition–dismantling phases, and always before leaving the stands, exhibitors must always:
 - turn off the switches of their electrical installation;
 - make sure nothing is burning in the stands;
 - leave all areas, including offices, meeting rooms, deposits and cupboards, open for inspection by Safety Service officials;
- l) exhibitors may not perform operations outside their stand area, even for the purposes of avoiding interfering with the activities of other stands; it is forbidden to leave any waste stand material or debris in the Exhibition Centre;
- m) it is forbidden to smoke inside the halls and in the connected service areas (restaurants, bars, offices, meeting rooms, etc.). Outside, it is forbidden to smoke near combustible material and in areas where no smoking signs are displayed;
- n) during exhibition opening hours, it is prohibited to circulate on any motorised or non-motorised means of transport, including electric transporters (bicycles, motorised and non-motorised quads “electric wagons”, “Segways” etc...) in the common areas inside the halls. During exhibition opening hours, motorised transporters of any kind may only circulate in the outdoor common areas with the written authorisation of Fiera Milano;
- o) fire hydrants must always be visible and immediately useable. Please note that making fire fighting equipment inoperative is a criminal offence pursuant to art. 451 of the penal code. Any such action will be reported to the competent authorities (Fire Brigade).
- p) all service boxes located inside stand areas must always be accessible.
- q) it is forbidden to use radio equipment during exhibition assembly and dismantling operations, this is partly to allow service and safety communications transmitted by the public address system in the halls to be understood. If the above regulations are not observed, Fiera Milano will proceed as indicated in article 10.4.
- r) dogs or other animals may not enter unless they are to participate in specialist exhibitions concerning them or if they perform socially useful tasks.

3 REGULATIONS GOVERNING ELECTRICITY, WATER AND COMPRESSED AIR INSTALLATIONS

3.1 ELECTRICITY

3.1.1 Conditions of supply

3.1.1.1 Electricity supply times

- Setting up phase: from 8.00 a.m. until the hall closing time indicated in the Regulations for setting up and dismantling the exhibition.
- Exhibition: during the opening hours for exhibitors indicated in the General Regulations
- Dismantling phase: motive power is not supplied

N.B.: For safety reasons, the electrical installations must always be considered as being powered

If, for urgent and extraordinary requirements, power is required during the evenings, exhibitors must make a request to the Exhibitors Technical Assistance Service (SATE) within 4.00 p.m. on the same day. Authorisation is granted at the terms and conditions indicated in article 8.1.1.

3.1.1.2 Requests for connection to the mains power supply

The stand areas may only be connected to the mains power supply by staff authorised by Fiera Milano. Work, organised and paid for by Fiera Milano, must be carried out in the Exhibitor's presence.

After making the electrical installation, which must fully satisfy current technical and safety legislation and the internal regulations of Fiera Milano, exhibitors must fill in the relative application form and send it to the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE) together with a copy of the “Declaration of Installation Conformity”, pursuant to Law 46 of 5/3/90, bearing the original signature of the installers' qualified fitter, and a copy of the Italian Chambers of Commerce or Provincial Register of Italian Small Businesses registration document, certifying that the Installer is qualified to make electrical installations.

N.B.: THE “DECLARATION OF INSTALLATION CONFORMITY” may only be issued by installers authorised to install electrical systems as provided by art. 2 of Law 46.

Foreign exhibitors that install the systems themselves or make use of foreign companies that are not qualified according to Law n° 46 of 5/3/90, must seek the co-operation of a qualified company at their own expense.

If exhibitors fail to send the above form and relative attachments to the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE), the electricity supply will not be connected.

Requests for connection made the day before the Exhibition opens are normally carried out within 8 hours.

For equipment in the stand area requiring non-stop power 24 hours a day, exhibitors must make a feasibility request to the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE) at least 10 days before the setting up phase begins in order to allow Fiera Milano S.p.A. to install a dedicated power line at the exhibitor's expense.

3.1.2 Characteristics of the mains power supply

3.1.2.1 Characteristics of supply

Fiera Milano provides mains power to stand areas directly from electricity suppliers and does not alter its characteristics in any way.

Mains power is delivered through a TN-S system with three-phase distribution at a rated voltage of 400V (tolerance +/- 10%), 3P+N+PE, or one-phase distribution at a rated voltage of 230V (tolerance +/- 10%) 1P+N+PE, frequency 50 HZ (tolerance +/- 2%).

3.1.2.2 Utility power supply for stand areas

Depending on the pavilion, hall or exhibition area, the utility power supply for stand areas comprises distribution boxes fitted with valve switches installed on pillars/walls, or CEI sockets (CEI EN 60309-1-2, IEC 60309-1-2), of:

- 32A-380V 3P+N+PE-IP55;
- 63A-380V 3P+N+T;
- 63A-380V 3P+N+T+pilot contact (only for sockets housed in floor traps);
- 125A-380V 3P+N+T+pilot contact (only for sockets housed in floor traps).

installed on pillars/walls, or housed in floor traps.

The type and quantity of the power sockets in the stand area is shown on the stand area plan sent by the Organisers to the Exhibitor.

Each stand area socket can supply up to a maximum of 18kW at 380V three-phase.

For power requirements of a significant magnitude, depending on the type and quantity of sockets available in the stand and subject to information provided to the Organisers for technical verification by Fiera Milano, the following solutions may be proposed:

- a) division of total power requested over several power sockets;
- b) extra independent lines if exhibitors make a request to this end at least 60 days before the exhibition setting up phase commences Fiera Milano will perform the installation is made by only if exhibitors accept the cost estimate of the operation.

Machines with motor power ratings in excess of 15 kW must be started using a starting current limiting device.

3.1.2.3 Utility outlets

Depending on the pavilion, hall or exhibition area, the utility outlets for electricity are installed on pillars/walls, or and/or in floor traps at various points of each hall and have the following characteristics:

a) Pavilions 7-8-9-10-11

– outlet panels on pillars/wall equipped with:

two 10/16A, 220V 2P+T bivalent sockets (CEI 23-50, IEC 884-1)

one 10/16A, 220V 2P+T bivalent socket (CEI 23-50, IEC 884-1) Italian/German standard multipurpose (euro moulded type);

b) Pavilions 1-2-3-4-5-6

– outlet panels on pillars/wall equipped with:

two 10/16A, 220V 2P+T bivalent sockets (CEI 23-50, IEC 884-1)

one 16A-380V, EEC 3P+N+T bivalent socket

or

– outlet panels on pillars/wall equipped with:

one 32A-380V, EEC 3P+N+T bivalent socket

one 16A-380V, EEC 3P+N+T bivalent socket

one 16A-220V, EEC 3P+N+T bivalent socket.

Utility power outlets may only be used by exhibitors and stand fitters during the setting up and dismantling phases for work which requires the use of small electric tools.

Such outlets may not be used exclusively or continuously (max. 30 minutes) by any one exhibitor.

For obvious safety reasons, temporary connections to the power supply network during the setting up and dismantling phases may not be made.

3.2 HALL LIGHTING

The minimum guaranteed level of illumination is 40 lux. Exhibitors requiring stronger illumination than that available in the halls must fit their own installations in order to reach the values they consider to be necessary, both during the setting up and dismantling phases and during the Exhibition.

3.3 ELECTRICAL INSTALLATIONS IN THE STAND AREAS

3.3.1 General Requirements

Exhibitors are fully liable for the electrical system installed in their the stand areas.

Installations must be made without damaging, disturbing or obstructing adjoining stand areas.

Exhibitors are required to personally check the mains power supply voltage when connecting up to their systems, and shall relieve Fiera Milano and the staff authorised to perform the operation from all liability for any damage that may occur to people and/or property if said check is not performed.

When making their electrical systems, Exhibitors must observe the provisions of Law 46 of 5/3/90, the requirements of these technical regulations and only use equipment, cables and materials compliant with CEI standards, EC marked for compliance (e.g.: IMQ).

3.3.2 Access to power outlets

Power outlets (panels and/or sockets in floor traps) must be easy to access and inspect and must always remain unobstructed in order to allow the stand area to be connected by authorised staff and inspected by safety staff.

Fiera Milano declines all liability for any damage caused to the stand area and/or the goods displayed due to difficulties in performing these operations.

3.3.3 General electrical panel for stand area

Down-line from the power outlet point (switch or socket) provided by Fiera Milano, Exhibitors must fit a general electrical panel for powering the stand area circuits.

This panel must be housed in insulating material or a metal structure complying with the respective product standards and the level of protection must not be lower than IP 4X.

It will contain one multi-pin general switch, a differential circuit breaker with a differential sensitivity of $I_{\Delta n}=30$ mA (0.03 A) and a capacity sufficient for the maximum power input of the stand area.

Multi-pin partial switches, $I_{\Delta n}=30$ mA (0.03A) differential circuit breakers of a suitable capacity will be installed downline from the general switch to protect each distribution circuit in the stand area.

Differential protection must not be used on switches protecting lighting and security circuits on the stand.

Each switch must protect the weakest piece of equipment and/or the cable with the smallest cross-section.

Distribution in the stand area must be divided into at least two circuits, differentiating the power circuits from the lighting circuits, especially:

a) single-phase circuits must be protected upline by 10A two-pin switches if they power 10A outlets or a maximum of 16A if they power 16A outlets.

b) the lighting circuits must be powered single-phase and protected upline by max. 16A two-pin switches

c) the distribution circuits for three-phase users must be protected upline by multi-pin switches of a suitable capacity.

Switches with a differential calibration of $I_{\Delta n}=300$ mA (0.3A) are only allowed for powering machines.

All the switches, especially the general switch, must be clearly identified on the panel with suitable labels.

Switches with variable differential current regulation are not allowed.

Four-pin switches or similar devices for single-phase distribution are not allowed.

If the general panel is not of the column type with a self-supporting base, it must be firmly anchored to the wall or at least to the load-bearing structures of the stand at a height of not less than 1.5m from the finished floor of the stand area, positioned so as not to be easily accessible by the public and left unobstructed to allow easy access to authorised staff.

It must be possible to identify the position of the panel from outside the stand area.

N.B.: if the power to the stand area is derived from more than one power socket, as many general panels as there are power outlets must be fitted.

The characteristics of each general panel must comply with the above specifications and must power well-defined parts of the stand area, dividing it up into electrically independent islands where there are no mixtures or overlapping of circuits powered by different power panels.

3.3.4 Connecting the general panel to the mains power supply

For wall/column boxes fitted with valved switches, the mains power supply will be connected to the general panel of the stand area with a cable provided by the Exhibitor.

The cross-section of this cable must be sufficiently large for the maximum power draw of the stand area it must be long enough to reach the power outlet without being subject to harmful mechanical stress.

If EEC sockets are used, as well as being long enough to prevent mechanical stress, plug cables with the following cross-sections must be used:

a) 6 mm² for each 32A-380V 3P+N+T EEC plug

a) 16 mm² for each 63A-380V 3P+N+T EEC plug

a) 50 mm² for each 125A-380V 3P+N+T EEC plug

3.3.5 Switching

Each distribution circuit or service outlet located outside the stand area but powered from the same general panel must be fitted with an easy to access and identify local switching device.

Contactors, automatic switches, differential switches, etc., deemed to be suitable for switching by the relative standards, may be used for this purpose.

3.3.6 Wiring systems

Copper wires with a minimum cross-section of 2.5 mm², elastomeric or thermoplastic insulation, insulating voltage of at least 450/750V in compliance with CEI 20 standards for power cables and fire retardant characteristics in compliance with CEI EN 50266 standards must be used.

No flat cables are allowed.

All wires must be mechanically protected with tubes and/or ducts featuring a level of protection of at least IP4X and compliant with the relative product standards up to a height of 2.5 m from the finished floor of the stand area.

Wires laid and/or running on the floor must be protected with special ducts suitable for vehicular and/or pedestrian traffic or laid underneath raised flooring. Where necessary, cables must be joined together with compliant connectors or protected with casing featuring a protection level of at least IP 4X.

If SELV and PELV systems are used, the wires must be protected with insulation capable of withstanding a test voltage of 500Vac for 1 min, or with barriers or casing featuring a protection level of at least IP4X.

Protecting against direct contact by means of obstacles and spacing is not permitted. Protection against indirect contacts by means of non-conductive areas and local ungrounded unipotential contacts is not permitted.

“ plug derivations for powering machines and equipment with consumption exceeding 1000W must be fitted , upstream from the socket, with a switch as well as omni-polar valves excluding the neutral to allow insertion and extraction of the plug with the circuit open”

3.3.7 Plug sockets

The stand area must be fitted with a sufficient number of plug sockets, distributed over more than one circuit, to allow user safety requirements to be achieved.

All the sockets must be securely fixed at a maximum height of 0.2m off the floor.

They must be fitted with protected shields to ensure that live parts cannot be accessed and the protection wire must be grounded.

Plug derivations for powering machines and equipment with power outputs in excess of 1000W must be fitted, upline from the socket, with a switch and multi-pin valves (or similar devices), excluding neutral, to allow the plug to be inserted and removed while the circuit is open.

3.3.8 Fixed lighting of the stand area

The circuits used to illuminate the stand area must be separate from the ones used to power the sockets.

All the lighting fixtures must be firmly anchored to the stand structure and located in such a position that they cannot be accessed by the public, at a minimum height of 2.5m from the bottom of the fixture to the finished floor of the stand area, including very low voltage fixtures, and kept at a suitable distance from the objects they illuminate.

For spots and small floodlights, in particular, this distance must not be less than:

- 0.5m: up to 100 W
- 0.8m: from 100 to 300 W
- 1m: from 300 to 500 W

unless otherwise indicated in writing by the manufacture.

Lighting fixtures fitted with halogen or halide lamps, or those that can project incandescent material if broken, must be protected with safety shields and installed according to the manufacturer's instructions.

Straps may not be used to attach the fixtures to the structures.

Lighting systems featuring very low voltage incandescent lamps must comply with CEI EN 60598-2-23.

As well as complying with the relative product standards and manufacturer's assembly instructions, Systems for luminous signs and their components, with operating voltages in excess of 230/400 V must be fitted out of people's reach or suitably protected to reduce the risk of injuring people.

They must be powered by separate circuits and controlled by easily accessible and visible emergency switches.

The switches controlling and protecting these systems must be installed in fireproof cases physically separated from the lower voltage circuits.

The stand materials located behind the luminous signs must be fireproof.

3.3.9 Electric motors

If electric motors installed in the stand area that can give rise to hazardous situations while working, multi-pole switching devices must be installed in the nearby, in compliance with CEI EN 60204-1.

3.3.10 Grounding

All the fixed service outlets comprising the stand area furnishings, all the sockets, all the metal structures, the electrical panel (if made out of metal), etc., must be grounded with special yellow/green conductors featuring a cross-section of at least 6 mm².

The conductors may not be twisted around the structures, special clamps or equivalent systems must be used.

The system will be connected to the general ground circuit through the PE conductor of the stand area power cable.

If vehicles, wagons, caravans, containers, etc. are used as stand areas, their metal masses must be connected to the ground wire (in more than one place if the type of construction does not assure continuity).

3.4 TECHNICAL AND SAFETY REGULATIONS

The stand electrical installations must be prepared in total compliance with:

- DPR 547 (27.4.55), especially article 267: "All components of electrical installations must be built, installed and maintained in order to prevent the dangers arising from accidental contact with powered elements and the risks of fire and explosion deriving from abnormal situations that may arise while they are working";
- Legislative Decree 626 of 19.09.1994 governing occupational health and safety;
- Law 791 of 18.10.1977 implementing EEC directive 73/23;
- Legislative Decree 626 of 25.11.1996 implementing EEC directive 93/68;
- Law 46 of 05.03.90.

Conformity with the legislative framework corresponds to European CENELEC and Italian CEI legislation with particular reference to CEI 64-8 standard for electrical systems.

3.5 POWER RATINGS IN EXCESS OF THE KW INDICATED IN THE GENERAL EXHIBITION REGULATIONS

If the relative cost is included in the application fee, the minimum power rating is indicated in the General Exhibition Regulations which are sent to exhibitors together with the admission form.

For power ratings in excess of the kW indicated in the General Regulations, a share of the "distribution charge" is applied.

The maximum power used is determined on the basis of the sum of the power ratings of the user equipment connected to the "service sockets". When one socket powers various pieces of equipment, one at a time, the share of any "distribution charge reimbursement" is determined on the basis of the machine with the highest power rating.

This reimbursement depends on the difference between the maximum rated power and that allowed by the regulations.

Any claims should be made to Fiera Milano S.p.A.'s Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE) within the day after the final statement of account is delivered, otherwise they will not be considered.

3.6 ELECTRICITY SUPPLY REGULATIONS

Exhibitors are responsible for all and any damage caused to third parties deriving from their drawing more than the maximum power reserved to them, even if said damage concerns the quality of the service (in terms of supply continuity and voltage quality) delivered to other Exhibitors by Fiera Milano S.p.A..

The use of the systems in each stand area, which must comply with current legislation, must disturb the Fiera Milano S.p.A. distribution network. In particular:

- a) The systems and equipment in stands area must not disturb (voltage fluctuations, harmonic distortion, voltage dips, high frequencies, etc.) the general distribution network they are connected to such as to exceed the limits established by current standards (EN – IEC – CEI) concerning electromagnetic compatibility; any such disturbances must comply with the regulations and lie within the limits adopted by the National Grid Manager for distribution networks with similar voltages; for this purpose, all precautions for limiting and/or neutralising these phenomena must be taken;
- b) equipment rephasing must not be less than $\cos \phi \geq 0.9$;
- c) the fault protection devices inside the stand area must be able to rapidly and selectively isolate just the part of the

- Exhibitor's system involved, compatibly with the connection scheme adopted, without involving the main hall distribution network the systems of the other exhibitors are connected to;
- d) in order to optimise the distribution network, Exhibitors must balance three-phase active and reactive power;
- e) any circuits of the Exhibitor that are powered from other sources must be arranged (unless otherwise agreed) so that they are totally distinct and separate from those powered by electricity supplied by Fiera Milano S.p.A. in order to prevent the possibility of paralleling (electrical or mechanical), or switching the circuits to different power supplies.

3.7 WATER

The halls are provided with two centralised water supplies, one for washing, the other for drinking; and a drain system. The water is supplied through Ø 1/2" to 3/4" threaded inlets and drained through Ø 1" to 2" pipes; inlet pressure varies from 2 to 3 atm. The service may be requested using the relative form which also indicates the charges. If there are no water connections in the stand area, exhibitors may contact the Exhibitor Technical Assistance Service (SATE), which will check whether it is possible to use the connections in the nearest stand. The exhibitor using the latter stand area is obliged to allow the supply and drain lines to be connected.

3.8 COMPRESSED AIR

The halls (except for a few areas) are fitted with a compressed air supply deriving from a centralised production unit. Where present, the supply inlets at the stand areas have the following characteristics:

- working pressure 7.5 atm;
- diameter of threaded inlets 1/2";
- max. rate of flow 10 cubic m/h.

As long as the service is included among those available on the Admission Form (see General Exhibition Regulations), it may be requested using the relative form which also indicates the charges.

Otherwise, exhibitors may use their own compressors which, however, must not disturb adjoining stand areas.

4 REGULATIONS FOR ACCESS AND CIRCULATION IN THE EXHIBITION CENTRE

4.1 REGULATIONS FOR PEDESTRIAN ACCESS AND CIRCULATION

In order to enter and circulate in the Milan Exhibition Centre, exhibitors and/or the staff of the companies working on their behalf must possess a personal entry card filled in by exhibitors using the forms given them by Fiera Milano together with the circular letter "Rules about build-up and break-down of the exhibition".

ATTENTION! Access is forbidden to the public and children under 15 in the Exhibition Centre areas where maintenance operations are being carried out or exhibitions assembled/dismantled.

4.2 REGULATIONS FOR VEHICLE ACCESS AND CIRCULATION

The circular letter "Rules about build-up and break-down of the exhibition" giving details of times, methods and access routes to the Exhibition Centre is sent to exhibitors together with passes for goods vehicles. These passes must be duly completed and shown at the entrance to the Milan Exhibition Centre where the time of entry will be marked on them and must always be displayed behind the windscreen in a visible place.

These passes are not transferable; in case of abuse, they will be confiscated by the Fiera Milano Security Service.

If extra passes are required, exhibitors should contact the Fiera Milano Traffic Service.

Please note that vehicles circulating in the Milan Exhibition Centre are subject to the Highway Code. In particular, traffic signs and the 30 kph speed limit must be scrupulously observed.

Inside the halls, when permitted by security officers, vehicles may only proceed at walking pace.

It is absolutely forbidden for vehicles to park in front of side roads, access areas to goods lifts, fire hydrants, emergency exits, near crossroads or in front of public emergency services (First Aid, Fire Brigade, etc.).

Due to the heavy traffic on the Exhibition Centre roads during the assembly and dismantling phases, drivers are required:

- to only use the routes and parking areas indicated by the Fiera Milano security and traffic staff;
- to limit the time taken for loading and unloading goods to a maximum of 2 hours;
- not to leave vehicles parked (even if they have broken down) inside the Exhibition Centre from 20.00 to 7.00, or, in the event of extended opening times, after the hall closing time.

Articulated lorries and buses may not enter the Exhibition Centre during the last 2 assembly days and the first dismantling day of the exhibition. Any requests for exceptions to this rule will only be considered in exceptional cases; requests may be sent to the Fiera Milano Security Service.

It is forbidden for unauthorised vehicles to enter the Exhibition Centre.

If the above regulations are not respected, Fiera Milano will proceed as shown in article 10.

5 HANDLING MATERIALS, GOODS AND PACKAGING – CUSTOMS

5.1 GENERAL REGULATIONS AND CHARGES

For handling stand materials and exhibition products inside the Exhibition Centre, exhibitors must contact the Fiera Milano Official Forwarders which will provide all information and assistance concerning deliveries, transport of materials and any customs operations.

The services provided by the Official Forwarders are charged to exhibitors and are carried out at the times and using the methods and procedures shown below.

Exhibitors wishing to use their own lifting equipment should read article 5.1.2.

The general charges for the services provided by the Official Forwarders are those applied to Fiera Milano for the current year. Information about charges may be obtained from the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE).

5.1.1 Handling large plants and machinery

Large and/or heavy plants and machines must enter the halls within the second assembly day and be removed starting from the second dismantling day, unless otherwise indicated in the MACC form.

5.1.2 Ban on using personal lifting equipment

For safety purposes, exhibitors and fitters working on their behalf may not use their own forklift trucks, crane trucks, etc., inside the Exhibition Centre; for these requirements they must contact the Fiera Milano Official Forwarders in order to guarantee the safety regulations are strictly complied with.

The above rule does not apply to lorries with cranes on board, which may only work inside the halls if they are fitted with tubes for conveying engine exhaust fumes out of the halls.

In special circumstances, exhibitors may make suitably motivated requests for exemption from the above rules to the Fiera Milano Traffic Service, exhibiting the pass certificates of the vehicles and drivers they intend to use.

If authorisation is granted, applicants will be charged a daily fee covering the relative administrative and control costs (for further information, please contact the LOG office).

If unauthorised lifting equipment is introduced into the Exhibition Centre, Fiera Milano will proceed as shown in article 10.

5.2 HIRE OF TROLLEYS AND PORTERS

A trolley and porter hire service, managed by the Fiera Milano Official Forwarders at fixed rates, may be used, inasmuch as it is available, during the assembly and dismantling phases and while the exhibition is taking place.

This service may be booked by phone or at the desks located near the designated entrances.

5.3 EMPTY PACKAGING STORAGE SERVICE

The Official Forwarders provides an empty packaging collection, storage and return service at fixed rates. The packaging is returned according to a planned schedule.

Any empty packaging not delivered to the Official Forwarders is removed by the Fiera Milano Ecology Service and sent to public dumps; the relative expense will be charged to the exhibitor in question (see art. 1.8).

5.4 CUSTOMS

The Customs Office in the Exhibition Centre is open from Monday to Friday from 8.00 to 18.00. Requests for different days and times may be made to the Fiera Milano Official Forwarders which will give written confirmation with at least five day's notice.

Please note that temporary imports, definitive imports, re-exports of temporary imports and any other operations required by current customs regulations for goods from non-EU countries are subject to duty. Italian Customs requires deposits to be paid for the above operations. If such operations are entrusted to the forwarder, exhibitors are first obliged to provide the forwarder with a primary guarantee for an amount equal to the duty payable.

6 DECLARATION OF VALUE

Exhibitors are obliged to declare the "effective value" of the merchandise, machinery, equipment and stand furnishing and fittings they intend to bring into the exhibition on their own account and/ or behalf of the companies they represent. If the value is not communicated, the minimum capitals (see for reference the following section "Insurance") will be considered as accepted. In case of damage, failing the correspondence between the value declared by the exhibitor.

Exception made for regulation contained in the article 1907 of the Civil Code, with reference to the application of the proportional rate in claim reimbursement. It is being understood that the insurance Delegation of Fiera Milano S.P.A. may verify the exhibitors' declaration.

7 INSURANCE

7.1 "ALL RISKS" INSURANCE COVERING THE PROPERTY OF EXHIBITORS

Exhibitors are automatically issued with an "All Risks" policy covering the goods, machinery, equipment and fittings they take into the Exhibition Centre; this policy contains a clause waiving the right to claim compensation from third parties, including Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., its subsidiaries and associated companies, the organisers and other third parties involved in organising the event.

The policy considers a minimum insured capital (indicated in the General Regulations sent together with the admission form) which is established by Fiera Milano for each event, depending on the specific insurance agreements it has made. Fiera Milano automatically covers this minimum capital and also includes transport risks (outward and return).

Any higher sums must be covered with supplementary insurance: the Fiera Milano Insurance Service will provide such coverage if exhibitors so require. In this case, the above insurance agreements are activated and a supplementary insurance certificate is issued.

Both Fiera Milano and the Organisers decline all responsibility for any uninsured sums exceeding the minimum insured value, for which, therefore, exhibitors are totally responsible.

7.2 THIRD PARTY LIABILITY INSURANCE FOR EXHIBITORS

This coverage is automatically provided for all exhibitors by Fiera Milano which includes it in its general third party liability policy by means of a special agreement; the limit of liability amounts to € 103.291.379,82.

7.3 OPTIONAL INSURANCE

Accident insurance for stand staff (employees, hostesses, assistants, models, etc.) as per the compulsory form.

7.4 TAKING OUT INSURANCE

Exhibitors must fill in the compulsory form including any increases in All Risks insured capital and the names of the people for which accident coverage is required.

7.5 EXCEPTIONS

If exhibitors have their own "All Risks" insurance, valid for Trade Fairs and Exhibitions, covering the goods, machinery, equipment and fittings they take into the Exhibition Centre and containing a clause waiving the right to claim compensation from Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., its subsidiaries and associated companies, the organisers and other third parties involved in organising the event, they must still sign and return the form, attaching declarations signed by their legal representative and their insurance company stating that the above property is covered by an "all Risks" policy no less extensive than the one considered in these regulations (as per the facsimile shown on the relative form).

7.6 DAMAGE COMPENSATION

If goods or materials should disappear or suffer damage, exhibitors must immediately go to the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE) to fill in the relative form. In case of theft, exhibitors must report the fact also to the Police or "Carabinieri".

Request for damage compensation must be made to the Fiera Milano Insurance Office, which is inside the exhibition centre, attaching the original of the police report and – **in case of theft** – a copy of the form given to the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE).

7.7 LIMITATION OF RESPONSIBILITY

If the documents are not sent or the policy does not meet the requirements, as required in art. 7.5, Fiera Milano will officially issue the exhibitor with an insurance policy as described in point 7.1, based on the minimum value considered by the General Regulations, save the right to check and make corrections.

8 MANAGEMENT OF STAND AREAS DURING THE EXHIBITION

8.1 TAKING IN CHARGE STAND AREAS

Stands may be taken in charge on the days and at the times indicated in the General Exhibition Regulations and/or in the special communications made by Fiera Milano.

Exhibitors must keep their materials, property and objects under close supervision and ensure stand staff are constantly present, especially the day before the Exhibition until the hall closes. In particular, precious or particularly valuable objects must be kept in closed showcases suitably fixed to walls, shelves, tables and the like.

Valuable articles must be placed in locked cupboards, showcases or drawers during the night.

Please consult art. 1.5 as regards the optional surveillance service provided by Fiera Milano.

It is forbidden to remain inside the halls when they are closed.

Private paging services are forbidden.

8.1.1 Extensions to opening times

If limited extensions to the scheduled exhibition opening times are required, exhibitors must make a request to the Exhibitor Technical Assistance Service (SATE), using the relative form, within 16.00 on the day to which the extension refers. The Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE) will give authorisation within 17.45 on the same day and will communicate the hourly lump-sum expense refund to be paid to Fiera Milano. Exhibitors may also be required by Fiera Milano to hire a guard specifically for their stands and the time extension charge will be increased accordingly. If people remain in the stand area after closing time without the necessary authorisation, Fiera Milano will take all the actions that it holds to be suitable or necessary in each particular case, also for safety purposes, and the exhibitor in question will be fined according to article 10.3 and made to pay compensation for any extra damage.

8.1.2 Signboards

Each hall is fitted with an appropriate number of signboards indicating the hall number and the product sector it contains. Other signboards indicate hall entrances and exits as well as other services available for exhibitors and visitors.

To make it easier for exhibitors and visitors to find their way around, all stand areas and gangways are numbered.

8.1.3 Restocking stand areas

Stand areas may be restocked during the exhibition at the following conditions:

- the times decided by Fiera Milano and communicated by the Security Service must be respected;
- passes for entering the Exhibition Centre, available at a fee from the Fiera Milano Security Service must be obtained.

If the regulations and vehicle circulation times are not observed, Fiera Milano is entitled to confiscate such passes.

Exemptions to the schedule may be made for valid reasons; requests should be made in writing to the Fiera Milano Security Service, which will charge a fee for each pass issued.

In order to allow exhibitors to restock their stands outside scheduled restocking times (especially on more crowded days), Fiera Milano only allows hand-held packs to enter the halls (trolleys may not be used).

8.1.4 Refreshment points in stand areas

Exhibitors who intend to offer small quantities of food and/or drink to their customers in their stands, with the exclusive use of their employees and throwaway containers, must certify the above to the Fiera Milano Catering Service, using a special declaration form which can be obtained from the Catering Service itself.

If exhibitors wishing to use the catering service provided by Fiera Milano should fill in the form in the service booking documents or ask the Fiera Milano Accommodation and Catering Service for further information.

8.2 REGULATIONS FOR ADVERTISING AND PROMOTIONAL INITIATIVES

Exhibitors may take commercial initiatives inside their stands only if these refer to their company and their represented companies. All promotional and advertising initiatives must pertain to the product sector for which the exhibitor was admitted to the exhibition according to the General Regulations.

8.2.1 Product presentations and special events

Any kind of presentation which does not directly concern the product displayed by an exhibitor, even if it is simply intended to complete the stand, must be authorised in advance by the Organisers.

The presence of testimonials or the organisation of other events that may determine a greater presence of people than that normally envisaged for the Exhibition Centre must be reported in advance to the Organisers and the Fiera Milano Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE) for relative authorisation. In such cases, exhibitors are required to present a detailed programme of the event to the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE), indicating - in particular - the safety measures they intend to take. The costs for any extra services that Fiera Milano must provide will be charged to the exhibitor.

Vehicles, if sponsored by the exhibitors, may be displayed in compliance with safety regulations and the rights of other exhibitors with regard to advertising attractions that may contrast with the aims of the event.

Authorisation is required from the exhibition Organisers if exhibitors wish to carry out itinerant advertising along the gangways and in the roads, or distribute merchandising. In all cases, it is forbidden to use roller skates to circulate inside or outside the halls, pursuant to Legislative Decree n° 285 of 30.4.92.

Advertising initiatives - except those performed in stand areas - may only be carried out by exhibitors after obtaining prior authorisation from the Organisers.

The provisions contained in this article apply to all who, for any reason, wish to advertise or carry out promotional activities in the Exhibition Centre.

8.2.2 Advertising dues

Advertising dues are collected by Fiera Milano for and on behalf of the Milan City Council:

- by including these in the participation fee, if indicated in the General Regulations; or,
- by means of a lump-sum payment charged in the final statement of account.

8.2.3 Sound transmission / projections

Any form of sound transmission, including the use of audio-visual, radio and/or television equipment, whether or not incorporated in furniture, where not expressly forbidden or specified by the General Regulations, are permitted as long as the volume of the equipment is kept low and does not disturb nearby stands. If the exhibitor intends to use an electric sound system complete with specific loudspeakers that may increase the level of the sound until it is louder than the limits set out above, a specific device to limit said level to the acceptable limits set out in this article shall be duly installed. The device shall comply with the technical standards in the sector and must be applied so as to make it impossible for anybody to tamper with it or alter the way it works (also using a seal).

The differential noise level, that is, the difference between the ambient noise level "La" and the residual noise level "Lr" (obtained by measuring the noise level without the equipment under examination), measured at 1 m from the edge of the stand and 1.5 m from the floor, must not exceed a continuous equivalent sound level "Leq" of 5 dB(A). In all cases, the maximum ambient noise level must not exceed 85 dB(A) Leq.

An increment of 3 dB(A) for each impulse, tone or low frequency (between 20 Hz and 200 Hz) component recognised during reading is applied to the measurement.

If the noise is declared not to last for more than an hour (during the entire exhibition day), the measured ambient noise level is decreased by 3 dB(A); if the noise lasts less than 15 minutes, it is decreased by 5 dB(A).

Exhibitors are obliged to respect any other specific indications, provisions or evaluations made by the Fiera Milano Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE).

Films or slides may be projected inside the office or meeting rooms, as long as they are flameproof and their contents are of a technical nature, do not disturb adjoining or nearby exhibitors, do not contain background music and are not part of the repertoire protected by S.I.A.E. If they are part of the repertoire protected by S.I.A.E., exhibitors should ask for an "entertainment permit" and all fees should be paid in advance (unless they are already included in the participation fee).

8.3 CLEANING THE STAND AREAS

If stand area cleaning services are not included in the participation fee, these must be requested by filling in the relative form. Cleaning service passes are not issued to third party companies working on behalf of exhibitors.

The stand area may be cleaned by the exhibitor's staff at the end of each exhibition day for half-an-hour after the exhibition closes to visitors.

When the halls close in the evening, ashtrays and waste bins must be placed for emptying in the gangways alongside the stand area for obvious reasons of fire prevention.

A check slip certifying the cleaning service has been performed by the company appointed by Fiera Milano is left in the stand every evening. Any claims must be made by the day after to the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE) which fills in a special form containing the exhibitor's objections. A copy of this form is given to the exhibitor while another copy is immediately given to the cleaning company to allow it to investigate the case and take action if necessary.

9 SERVICES OFFERED BY FIERA MILANO

9.1 FORMS FOR BOOKING SERVICES AND SUPPLIES

Fiera Milano provides a number of optional services and supplies at fixed rates that can be booked using the special forms that are sent with the pack containing also the compulsory forms not attached to these Technical Regulations. For further information about these services and supplies, exhibitors should contact the Exhibitors' Technical Assistance Service (SATE). The forms for booking services or supplies must be returned as soon as possible and in all cases within the indicated date; this will allow Fiera Milano to prepare the required services or supplies as carefully and punctually as possible.

9.2 "CENTRO SERVIZI" AND "PORTELLO SERVICE"

A number of services, including an express courier, SEA check-in-point, florist, luggage deposit and cloakroom, travel agent, hairdresser and chemists, are available at the "Centro Servizi" in Piazzale Italia and the "Portello Service" in the gallery of hall 15.

Further details and opening times are shown in the brochure available at the two centres and the main places of the Exhibition Centre.

The “Centro Servizi” and/or the “Portello Service” are closed during certain events.

10 PENALTIES AND FINES

Exhibitors and fitters working on their behalf are jointly responsible for all and any consequences arising from the nonobservance of the provisions contained in these Technical Regulations.

The non-observance of the provisions contained in these Technical Regulations will result in the following penalties and fines:

10.1 FAILURE TO SUBMIT STAND PROJECTS

Fiera Milano (Exhibitors Technical Assistance Service (SATE), with the assistance of the Security Service) will not allow stand assembly work to begin if exhibitors fail to submit their stand projects.

If exhibitors submit their projects to Fiera Milano later, but with enough notice to allow their stands to be assembled before the exhibition begins, Fiera Milano (SATE) may allow work to begin and levy a fine of € 500.00 (VAT not included).

10.2 NON-CONFORMING STAND ASSEMBLY

Fiera Milano (Exhibitors Technical Assistance Service (SATE), with the assistance of the Safety Service) will remove or modify non-conforming parts of stand assemblies and charge the relative costs to exhibitors. While waiting to carry out modification work, the Exhibitors Technical Assistance Service (SATE) may disconnect the electricity supply from the relative stands.

10.3 REMAINING IN STANDS AFTER CLOSING TIME WITHOUT AUTHORISATION

Fiera Milano (Exhibitors Technical Assistance Service (SATE), with the assistance of the Security Service) will levy a fine of € 250 (VAT not included) for every hour stands remain occupied after the scheduled closing time and will claim compensation for any extra costs incurred.

10.4 PRESENCE OF FORBIDDEN PRODUCTS AND/OR MATERIALS

Fiera Milano (Exhibitors Technical Assistance Service (SATE), with the assistance of the Security Service) will immediately remove any forbidden products or materials and charge the relative costs to exhibitors. While waiting to perform such removal operations, the Exhibitors Technical Assistance Service (SATE) may disconnect the electricity supply from the relative stands.

10.5 STAND MATERIALS WITHOUT REACTION TO FIRE CERTIFICATION

Fiera Milano (Exhibitors Technical Assistance Service (SATE), with the assistance of the Safety Service) will stop such machinery immediately.

10.6 SWITCHES NOT TURNED OFF AT THE END OF THE DAY AND PRESENCE OF IGNITED MATERIAL

Fiera Milano (Exhibitors Technical Assistance Service (SATE), with the assistance of the Security and Safety Services) will take all the measures it considers suitable and/or necessary case by case; for the more serious cases, it may levy a fine of € 50 (VAT not included) for each offence committed.

10.7 BAN ON SMOKING

Fiera Milano (Exhibitors Technical Assistance Service (SATE), with the assistance of the Security Service) will confiscate personal entry passes to the Exhibition Centre.

10.8 OBSTRUCTION OF HYDRANTS BY NON-CONFORMING STANDS

Fiera Milano (Exhibitors Technical Assistance Service (SATE), with the assistance of the Safety Service) will immediately remove or modify stand assemblies obstructing hydrants, and charge the relative costs to the exhibitor.

10.9 INACCESSIBILITY OF SERVICE BOXES/UTILITY OUTLETS

Fiera Milano (Exhibitors Technical Assistance Service (SATE) – with the assistance of the Security Service) may remove and/or modify any parts of stand assemblies which prevent access to the service boxes/sockets located in the stand areas and will charge the relative costs to the exhibitor.

While waiting to carry out modification work, the SATE may disconnect the electricity supply from the stand.

10.10 PARKING FOR OVER TWO HOURS OR OVERNIGHT

Fiera Milano (Security Service) will levy a fine of € 50 (VAT not included) for each hour exceeding the regulatory 2 hour parking period and a fine of € 250 (VAT not included) for each night or fraction of a night.

In both cases, as well as the above charges, Fiera Milano also reserves the right to remove the vehicle without notice.

10.11 NON-OBSERVANCE OF SPEED LIMITS

Fiera Milano (Security Service) will levy a fine of € 50 (VAT not included) for each offence and will confiscate the driver's access pass to the Exhibition Centre.

10.12 NON-OBSERVANCE OF INSTRUCTIONS GIVEN BY INTERNAL TRAFFIC STAFF

Fiera Milano (Security Service) will confiscate the driver's access pass to the Exhibition Centre.

10.13 VEHICLES PARKED IN FORBIDDEN AREAS

Fiera Milano may remove vehicles parked in forbidden areas without warning at the exhibitor's risk and expense.

10.14 UNAUTHORISED USE OF PERSONAL LIFTING EQUIPMENT

Fiera Milano (Security Service) will immediately stop the equipment and require it to be removed from the Exhibition Centre.

Information on the Fiera Milano Exhibition Centre emergency plan

(Please call the following numbers if you require further information
Tel. 02/4997.7384-7499, fax 02/4997.7823)
e-mail: sicurezza.mostra@fieramilano.it

INTRODUCTION

Legislative Decree 626/94 (D.L. 626) implements the European Community directives concerning measures for safeguarding the health and safety of workers in public and private workplaces. In particular, D.L. 626 sets out to evaluate, reduce and control the risks to the health and safety of workers in the workplace by co-ordinating the actions of several individuals, each of whom has specific responsibilities, the non-observance of which is punished by sanctions.

More specifically, D.L. 626 provides for the adoption of all the measures required to prevent fire from breaking out and to limit the consequences if this should occur (art. 13), partly by selecting and training (art. 22, para 5) certain workers to implement fire prevention, fire fighting, evacuation, rescue and first aid procedures and, more generally, deal with emergencies (art. 4, para 5, letter a).

Fiera Milano has prepared its Emergency and Evacuation Plan on the basis of the various complex situations that arise during the exhibitions it organises. Being very well aware that the efficiency of an Emergency Plan lies in the immediate and co-ordinated reaction of the various people concerned, and equally mindful of the fact that visitors cannot be trained for this eventuality due to the very nature of the exhibitions, Fiera Milano has established a special service for dealing with emergency situations.

In case of emergency, therefore, everyone must follow the instructions given by safety and security staff to the letter and, if so required, they must leave the work and exhibition areas in an orderly manner after switching off all the equipment for which they are responsible.

This document has been written in order to inform people working in the Exhibition Centre about how to behave in case an event defined as an "Emergency Situation" should arise.

"Emergency situations" are considered as those events that may bring about such serious consequences as to require a tried and tested emergency plan to deal with them.

During the preparation of this Emergency Plan, the factors that may affect the plan itself at the moment the event occurs have been taken into consideration.

EVENTS CLASSIFIED AS "EMERGENCY SITUATIONS"

The following events are considered as "Emergency situations":

1. Evacuation,
2. Serious fire (or extensive fire) (*),
3. Medical Emergency,
4. Collapse or structural yielding (*),
5. Threats or acts of sabotage (*),
6. Explosion (*),
7. Leaking gas (*),
8. Minor fire (or outbreak of fire) (*),
9. Natural disaster (*),
10. Accident in the central heating plant,
11. Accident in areas managed by third parties,
12. Mains power failure (*).

The emergencies marked with an asterisk may require a partial or general evacuation procedure to be carried out.

PURPOSE OF THE PLAN

The **emergency plan** tells you how to behave and what to do in an emergency in order to achieve the following objectives in as short a time as possible:

- 1) Safety and evacuation of people,
- 2) Shut down of service installations,
- 3) Containment and restriction of fires,
- 4) Protection of property and equipment,
- 5) Bringing the emergency situation under complete control.

In order to achieve these aims, the emergency plan sets out to ensure that:

- all who find themselves in a real or potential emergency situation act and behave according to set procedures, first of all contacting **the emergency service by dialling 02/4342.7210 or 7210 from the internal service phones** which will then call in the emergency services required for the type of event;

- the emergency is dealt with by means of the co-ordinated actions of the safety staff who already know what they have to do and are able to work alongside the other emergency services;
- everyone knows who they must contact to ask for instructions, who they must receive orders from, who they must inform about the development of the situation, who they must communicate with and how;
- the Operations Centre is always aware of the situation in order to call in additional internal and external assistance as required.

INFORMATION

In order to bring an “emergency” event under control, everyone must carry out a limited number of basic operations in the right sequence and, most importantly, co-ordinate with the operations being carried out by other people. **For this purpose, during normal exhibition activity, (pre-assembly, stand assembly during the exhibition period, dismantling) exhibitors must scrupulously observe the safety measures contained in the Technical Regulations, get to know their way around the pavilion by consulting the relative Evacuation Plan diagrams and locate the nearest emergency exits and fire-fighting facilities.** They must also be aware of how to reach the nearest assembly point in case of emergency.

CO-OPERATING WITH SAFETY STAFF IN CASE OF AN EMERGENCY

The best way of co-operating with the safety staff is not to interfere but, if requested, put your skill and experience, together with your knowledge of the area and the machinery and equipment on display, at their disposal.

HOW TO BEHAVE IN CASE OF EMERGENCY

1	Keep calm.
2	Don't get other people into a panic.
3	Assist people in difficulty if you are sure you are able to do so.
4	Scrupulously observe the instructions contained in this plan and the orders given by the safety staff.
5	Do not enter the building again until the emergency is over.

EMERGENCY CALLS

When making an emergency call, be ready to give the following information:

WHO Anyone who discovers an emergency

HOW Call 02/43427210 or 7210 from the Milan Exhibition Centre service phones.

1	Say where the event has occurred: Pavilion, hall or floor.
2	Describe the type of event (fire – flood – collapse).
3	Indicate the extent of the event (damage to buildings).
4	Say if there are any injured people and how many (if this is known).
5	Give your name, surname and phone number (if available).

While you are describing the event, the emergency centre is already busy contacting the emergency services.

EVACUATION PROCEDURE

WHO:	<i>Everyone in the building except for the emergency staff.</i>
WHEN:	<i>The evacuation order is given by the Milan Exhibition Centre Director. Visitors and staff may leave the building, even if they are not specifically told to do so, if they feel they are in danger. They must, however, observe the procedures contained in this plan.</i>
HOW:	<i>a. Keep calm; b. Follow the special evacuation routes which are marked and indicated in the exhibition centre diagrams; c. Never use lifts or alternative routes; d. Reach the assembly points outside the building indicated in the diagrams; Do not leave the assembly points.</i>

INFORMATION ON THE SAFETY/SECURITY RISKS PRESENT IN THE EXHIBITION CENTRE

This is in line with information obligations as per art. 7 of Leg. Decree 626/94 has been drawn up for those companies operating inside the Milan Fairgrounds.

I. SITE FEATURES

Inside the Exhibition Centre area there are no production activities or storing areas of a relevant entity. Mainly, the following activities are carried out:

- Management and organization operations with the classic office risks,
- Assembling and dismantling the stands,
- Merchandise exhibition,

The Exhibition Centre areas to be accessed are the:

- Transit areas,
- Offices,
- Exhibition areas,
- Restoration areas, bars, recreation centers.

In addition, in the following areas **access is absolutely prohibited to non authorized personnel:**

- Exhibition areas assembly /dismantling of stands,
- Technical spaces,
- Temporary construction sites or similar areas.

2. RISK ANALYSIS

The risk analysis outlines the following dangers for operators subdivided by areas.

2.1 Assembling/dismantling the stand

Area	Type of risk	Those subjected	Prevention measures
Assembly/ Dismantling Pavilion areas	• Fall of objects, collisions, compressions, risk of perforating soles	Staff assigned to Assembly/ Dismantling	• Headgear: helmets • Footgear: puncture-proof, crush-proof shoes • Entrance prohibited to non authorized personnel
	• Collision of vehicles in movement		• See pavilion information sheets – lifting forks Limitations of use, door dimensions and heights
	• Collapse of supporting elements		• See pavilion information sheets, limitations of use, floor holding capacity
	• Gas drainpipe of merchandise vehicles		• Switch off parked vehicles • Access prohibited to fork trucks, gas tractors • Entrance prohibited to non authorized personnel
	• Tripping, falling		• Flooring periodically checked • Circulation permitted exclusively in the transit areas • Entrance prohibited to non authorized personnel • Carpeting covered with taped, floored cellophane (it is important to repair eventual tears in the cellophane)
	• Fire, explosion		• Introducing materials, fluids, inflammable gases, is absolutely prohibited • Hot-working or free- flaming is absolutely prohibited • Smoking prohibited • Introducing heaters is absolutely prohibited • Piling up fuel material is absolutely prohibited
	• Electrical, thunder-strike, electrocution		• See pavilion information sheets, limitations of use, electrical appliances
	• General mechanical risks, crushing, shear injury, collision due to main doors or doors	• Periodical check on locks, doors and main doors • Correct use of locking devices	
External transit areas	• To be invested by vehicles, means of transportation or crash between vehicles		• Horizontal and vertical road signs • Speed limit 30km/h • Limitations and time table for vehicle access to the Trade center area • Limitations for parking areas

2.2 Exhibition areas during the show

Area	Type of risk	Those exposed	Prevention measures
Exhibition area during the show, external areas	<ul style="list-style-type: none"> • Tripping, falling 	Operators	<ul style="list-style-type: none"> • Flooring periodically checked. • Carpeting glued • Proper distribution of aisles • Checks on external areas
	<ul style="list-style-type: none"> • Fire, explosion 		<ul style="list-style-type: none"> • Introducing materials, fluids, inflammable gases, is absolutely prohibited. • Hot-working or free- flaming is absolutely prohibited • Introducing heaters is absolutely prohibited • Piling up fuel material is absolutely prohibited • Checks on stand materials
	<ul style="list-style-type: none"> • Electrical risks 		<ul style="list-style-type: none"> • The fixed equipment is periodically checked • The equipment set up for the temporary stands should be in line with existing standards
External transit areas	<ul style="list-style-type: none"> • Being invested by vehicles, means of Transportation 		<ul style="list-style-type: none"> • Horizontal and vertical road signs • Guards for crossing pavilions

2.3 External areas

Area	Type of risk	Those exposed	Prevention measures
External transit areas	<ul style="list-style-type: none"> • Being invested by vehicles, means of transportation 	Operators, staff	<ul style="list-style-type: none"> • Horizontal and vertical road signs • Speed limit 30km/h • Limitations for vehicle access to the Trade center area • Foot paths and pedestrian precincts have been set up
	<ul style="list-style-type: none"> • Crash between vehicles, means of transportation 		<ul style="list-style-type: none"> • Horizontal and vertical road signs • Speed limit 30km/h • Limitations for vehicle access to the Exhibition Centre
	<ul style="list-style-type: none"> • General mechanical risk 		///

2.4 Office area

Area	Type of risk	Those subjected	Prevention measures
Office area	<ul style="list-style-type: none"> • Tripping, falling 	Staff	<ul style="list-style-type: none"> • Flooring periodically checked
Exhibition area during show	<ul style="list-style-type: none"> • Fire, explosion 	Operators	<ul style="list-style-type: none"> • Introducing materials, fluids, inflammable gases, is absolutely prohibited • Hot-working or free- flaming is absolutely prohibited • Introducing heaters is absolutely prohibited • Piling up fuel material is absolutely prohibited • Checks on stand materials
Electrical risks			<ul style="list-style-type: none"> • The fixed equipment is periodically checked • The equipment set up for the temporary stands should be in line with existing standards
External transit areas	<ul style="list-style-type: none"> • Being invested by vehicles, means of transportation 		<ul style="list-style-type: none"> • Horizontal and vertical road signs • Guards for crossing pavilions

