



Международная Федерация Библиотечных
Ассоциаций и Учреждений (ИФЛА)



Профессиональные доклады, №123

Руководство по мобильным библиотекам

Пересмотрено рабочей группой Секции публичных библиотек ИФЛА,
координатор Иэн Стрингер

Фотография на обложке:

Броская мобильная библиотека из Любляны (Словения).
Она смотрится очень дружелюбно и ясно говорит о своем назначении.
Она как бы приглашает познакомиться с ней поближе.

Руководство по мобильным библиотекам.
Пересмотрено рабочей группой Секции публичных библиотек ИФЛА,
координатор Иэн Стрингер. – The Hague, IFLA Headquarters. – 75p. –
30cm (IFLA Professional Reports; 123)

Перевод с английского Э.Г. Азгальдов
по инициативе и при поддержке Некоммерческого фонда
«Пушкинская библиотека»

ISBN 978-90-77897-45-4
ISSN 0168-1931

Международная Федерация Библиотечных Ассоциаций и Учреждений (ИФЛА)
Профессиональные доклады, №123

123

Руководство по мобильным библиотекам

Пересмотрено рабочей группой Секции публичных библиотек ИФЛА,
координатор Иэн Стрингер

Содержание

1.0 Введение	4	4.1.1 Автофургон.....	14
2.0 Создание мобильной библиотечной службы ..	5	4.1.2 Грузовик.....	14
2.1 Ответственность	5	4.1.3 Городской или междугородний автобус.....	15
2.1.1 Центральное правительство.....	5	4.1.4 Полуприцеп.....	15
2.1.2 Органы власти второго уровня (штат, провинция и т.д.).....	5	4.2 Технические аспекты	16
2.1.3 Органы власти третьего уровня (город, графство или приход).....	5	4.2.1 Двигатель.....	16
2.1.4 Соглашения о кооперации и партнерства.....	5	4.2.2 Шасси.....	17
2.1.5 Частные библиотеки.....	6	4.2.3 Тормоза.....	17
2.2 Типы библиотечного обслуживания с применением мобильных библиотек	6	4.2.4 Зеркала.....	17
2.2.1 Мобильная библиотека и стационарный пункт обслуживания.....	6	4.2.5 Отопление/Кондиционирование воздуха.....	17
2.2.2 Обслуживание одной лишь мобильной библиотекой.....	6	4.2.6 Входы.....	18
2.2.3 Специализированное мобильное обслуживание	6	4.2.6.1 Доступ для инвалидов.....	19
2.2.3.1 Обслуживание детей.....	6	4.2.7 Места для хранения.....	19
2.2.3.2 Школы.....	7	4.2.8 Источники питания.....	19
2.2.3.3 Прикованные к дому.....	7	4.2.9 Электрооборудование.....	20
2.2.3.4 «Инфомобиль» (Кибермобиль).....	7	4.2.10 Конструкция кузова.....	21
2.2.3.5 Мобильные библиотеки для поселков престарелых.....	7	4.2.11 Окна.....	22
2.2.3.6 Мобильные центры домашней работы и обучения.....	7	4.2.12 Внутренняя отделка.....	22
2.2.3.7 Прочие.....	7	4.2.13 Выдвижной модуль.....	23
2.3 Определяющие факторы	7	4.2.14 Средства обеспечения безопасности.....	23
2.3.1 Затраты на разные виды обслуживания.....	8	4.2.15 Технические средства обработки и передачи информации.....	23
(а) Мобильная библиотека в сравнении с филиалом....	8	4.2.16 Кухня.....	23
(б) Мобильная библиотека в сравнении с обслуживанием по почте.....	9	4.2.17 Туалетная комната.....	24
(с) Мобильная библиотека в сравнении с онлайн-обслуживанием.....	10	4.2.18 Изоляция.....	24
2.3.2 Физические характеристики.....	10	4.2.19 Инвертор.....	24
2.4 Местные факторы	10	4.2.20 Тент.....	24
2.4.1 Расстояние.....	10	4.2.21 Экологичность.....	24
2.4.2 Распределение обслуживаемого населения.....	11	4.3 Здоровье и безопасность	24
2.4.3 Частота и продолжительность остановок.....	11	4.4 Действия в чрезвычайных ситуациях	24
3.0 Финансирование	12	Фотогалерея	25–49
3.1 Расходы на автотранспорт	12	5.0 Мебель и оборудование	50
3.2 Текущие расходы	12	5.1 Типовые мебель и оборудование	50
3.3 Спонсорская поддержка	13	5.1.1 Стеллажи.....	50
3.4 Гранты	13	5.1.2 Стол выдачи (рабочее место).....	51
4.0 Транспортные средства	14	5.1.3 Сиденья.....	52
4.1 Типы	14	5.1.4 Доска объявлений/Электронный буквенно-цифровой дисплей.....	53
4.1.1 Автофургон.....	14	5.1.5 Каталоги.....	53
4.1.2 Грузовик.....	14	5.1.6 Выставочное пространство.....	53
4.1.3 Городской или междугородний автобус.....	15	5.1.7 Мебель и оборудование для детей.....	53
4.1.4 Полуприцеп.....	15	5.1.8 Техника – ПК, переносные компьютеры, принтеры, сканеры и т.д.....	53
4.2 Технические аспекты	16	5.1.9 Мощность инвертора.....	54
4.2.1 Двигатель.....	16	5.2 Бытовые удобства для персонала	54
4.2.2 Шасси.....	17	5.3 Расширенный набор мебели и оборудования	54
4.2.3 Тормоза.....	17		
4.2.4 Зеркала.....	17		
4.2.5 Отопление/Кондиционирование воздуха.....	17		
4.2.6 Входы.....	18		
4.2.6.1 Доступ для инвалидов.....	19		
4.2.7 Места для хранения.....	19		
4.2.8 Источники питания.....	19		
4.2.9 Электрооборудование.....	20		
4.2.10 Конструкция кузова.....	21		
4.2.11 Окна.....	22		
4.2.12 Внутренняя отделка.....	22		
4.2.13 Выдвижной модуль.....	23		
4.2.14 Средства обеспечения безопасности.....	23		
4.2.15 Технические средства обработки и передачи информации.....	23		
4.2.16 Кухня.....	23		
4.2.17 Туалетная комната.....	24		
4.2.18 Изоляция.....	24		
4.2.19 Инвертор.....	24		
4.2.20 Тент.....	24		
4.2.21 Экологичность.....	24		

6.0 Кадровое обеспечение	55	7.4 Дары	62
6.1 Библиотекари	55	8.0 База обслуживания	63
6.2 Парапрофессионалы	56	8.1 Гараж	63
6.3 Неквалифицированный персонал	56	8.2 Рабочая зона (служебные помещения) ..	64
6.4 Добровольцы	56	9.0 Пропаганда	65
6.5 Численность сотрудников	56	9.1 Постоянное рекламирование	65
6.5.1 Работа в одиночку.....	57	9.2 Рекламирование в ходе работы	65
6.5.2 Работа вдвоем	57	10.0 Главное богатство	66
6.5.3 Замена.....	57	Приложение 1	
6.6 Обучение	57	Схемы предлагаемых планировок для мобильных	
6.6.1 Библиотечная квалификация	58	библиотек.....	67
6.6.2 Вождение	58	Приложение 2	
6.6.3 Система управления библиотекой /		Схемы размещения в прицепах	71
Интегрированная библиотечная система.....	58	Приложение 3	
7.0 Фонды	59	Полезные веб-сайты.....	74
7.1 Политика комплектования	59		
7.2 Типы материалов (ресурсов)	60		
7.3 Количество материалов (ресурсов)	60		
7.3.1 Состав фонда	60		
7.3.2 С чего начинать формирование фонда.....	61		
7.3.3 Обновление фонда (ротация материалов)...	61		

1.0 Введение

Что такое мобильная библиотека

Термин «мобильная библиотека» в ходу главным образом у британских и австралийских библиотекарей. Им обозначают моторизованное транспортное средство, перевозящее библиотечные материалы. В других странах используют другие названия: «букмобиль», «библиобус», «бухербус» и др. В настоящем документе термин применяется в самом широком смысле. Любая библиотечная служба, не стоящая на одном месте, относится к категории мобильных библиотек.

В мобильной библиотеке книги – далеко не единственный полезный груз. В современной мобильной библиотеке можно найти также DVD- и компакт-диски, компьютеры, картины, карты, игрушки и брошюры. В них есть устройства для скачивания материалов на диски и накопители. Транспортным средством может служить не только автомобиль – библиотечное обслуживание предоставляется также с помощью плавучих средств, поездов, самолетов, мотоциклов и всевозможных животных. Таиландскую «слоновую библиотеку» едва ли назовёшь «библиобусом».

Вот почему в настоящем Руководстве используется термин «мобильная библиотека».

Мобильное библиотечное обслуживание играет существенную роль в работе публичной библиотеки и должно рассматриваться как неотъемлемая ее часть. Уже на самом первом этапе планирования библиотечной работы следует иметь в виду мобильные виды обслуживания, ибо это жизнеспособное и экономически эффективное средство обслуживания тех жителей, для кого доступ к стационарной библиотеке затруднен или невозможен.

Общая цель мобильной библиотеки – обеспечить более справедливое обслуживание людей, расширяя возможности их доступа к библиотечным ресурсам. Мобильная библиотека, не будучи привязанной к конкретному населенному пункту, предоставляет наиболее гибкое библиотечное обслуживание и способна реагировать на меняющиеся потребности жителей.

Не имеет смысла давать какие-либо конкретные рекомендации в надежде, что они окажутся универсальными – ведь страны различаются системой власти, географическими и экономическими условиями и демографической ситуацией.

Настоящее руководство составлено коллективом специалистов из разных стран мира. Оно призвано создать основу для планирования развития мобильных библиотек в целом, но конечный результат неизбежно будет отражать местные условия.

2.0 Создание мобильной библиотечной службы

2.1 Ответственность

Ответственность за создание и развитие библиотечного обслуживания может лежать на любом уровне власти, от общенационального до местного, в зависимости от конституции страны и степени самостоятельности органов управления на местах. Поскольку библиотечное обслуживание есть общее благо, которое люди получают бесплатно (или почти бесплатно), средства на него поступают из общегосударственных или местных налогов (в зависимости от того, в ведении какого уровня государственной власти оно находится).

2.1.1 Центральное правительство

На общенациональном уровне полномочия, предоставленные правительством национальной библиотеке, могут включать библиотечное обслуживание всего населения. В этом случае возможно существование полностью интегрированной национальной сети публичных библиотек с единообразным материальным обеспечением. Тогда всё финансирование (или его значительная его часть) обеспечивается центральными налоговыми поступлениями, хотя могут иметь место отчисления от органов власти второго уровня (из местных налогов). Библиотечное обслуживание может финансироваться и международным правительством, например органами управления Европейского союза.

2.1.2 Органы власти второго уровня

Когда систему библиотечного обслуживания создает и обеспечивает второй уровень государственного управления, это позволяет учитывать местные условия и реагировать на их изменение. Средства могут поступать из разных источников: из субсидий центрального правительства, налоговых отчислений от органов власти второго уровня и от местных властей. Как правило, речь идет о штате или провинции.

2.1.3 Органы власти третьего уровня

Этот уровень управления почти всегда имеет местный характер, и его обязанности и полномочия по привлечению финансирования определяются вышестоящими властями. Работая на местах, эти органы управления в максимальной степени отвечают требованиям местного населения. Здесь речь идет о городе, округе или церковном приходе. Основными финансовыми источниками, как правило, являются поступления от местных налогов и субсидии от государственных органов более высокого уровня.

2.1.4 Соглашения о кооперации

Два или несколько органов управления могут совместно создать кооперативную структуру с целью сотрудничества в сфере библиотечного обслуживания. Это особенно актуально для мобильных библиотек, работающих в сельской местности, где зоны обслуживания зачастую перекрывают административные границы.

Органы власти могут заключать друг с другом официальные или неформальные соглашения. В простейшем случае один орган возмещает другому расходы на обслуживание жителей его территории или предоставляет уступку за уступку (на взаимной основе) в каких-то других областях. Возможен и более сложный уровень взаимодействия, когда два или несколько органов власти формируют комитет из представителей от каждого органа, который

руководит работой общей библиотеки. Средства на нее поступают из налоговых отчислений от участвующих органов власти.

Примеры: Нидерландский центр библиотек и литературы (NBLC), Консорциумы по комплектованию (Великобритания).

2.1.5 Частные библиотеки

Когда в стране отсутствует «официальная» публичная библиотека, частные лица или религиозные организации создают собственные библиотечные системы.

Пример: Мобильная библиотека Джасванта Сингха в Пенджабе (см. адрес веб-сайта в Приложении)

2.2 Типы библиотечного обслуживания с применением мобильных библиотек

2.2.1 Мобильная библиотека и стационарный пункт обслуживания

Это наиболее распространенный тип обслуживания с участием мобильных библиотек. В такой системе есть главная библиотека, находящаяся в крупном центре обслуживания, и ее филиалы, расположенные во вторичных центрах обслуживания или в пригородных районах, причем мобильные библиотеки обслуживают жителей сельской местности и городских окраин. Мелкие и очень изолированные поселения могут обслуживаться на основе депозитарных фондов, расположенных в удобных местах, или через собственную почтовую службу.

Благодаря гибкости мобильного библиотечного обслуживания оно существует в самых разных вариантах. В быстро растущих регионах мобильные библиотеки могут удовлетворять текущий спрос, пока он не станет таким, что потребует стационарного пункта обслуживания. В новой застройке, где мало места для стационарной библиотеки, мобильная библиотека может обслуживать население на постоянной основе. В промзонах или в районах неплотной жилой застройки мобильная библиотека может заменить нерентабельный стационарный пункт обслуживания.

2.2.2 Обслуживание одной лишь мобильной библиотекой

Бывает, что в силу географических, экономических или политических причин стационарное библиотечное обслуживание не годится для удовлетворения потребностей населения и что лучше всего с этим справляются мобильные библиотеки.

Это может быть регион с равномерно рассеянным сельским населением, где нет ни крупного города, ни сколько-нибудь заметного поселка или иного центра, или это может быть регион, состоящий из нескольких небольших поселений примерно одинакового размера. В любом случае необходима какая-то база, с которой ведется работа, причем ее местоположение должно определяться близостью к центру (в географическом плане) или внешними факторами, такими как средства технического обслуживания или наличие помещения.

Мобильные библиотеки могут обслуживать временные поселки, где люди заняты на краткосрочных работах, таких как уборка урожая или строительство плотин, где стационарная библиотека не оправдывает себя. Они пригодны для обслуживания кочевого населения либо территории, опустошенной войной или пострадавшей от экстремальных погодных условий.

2.2.3 Специализированное мобильное обслуживание

Существуют и специализированные мобильные библиотеки, которые выполняют определенную функцию и могут отражать степень развитости всей библиотечной системы, политику библиотечного обслуживания и перемены в социально-экономических условиях.

2.2.3.1 Обслуживание детей

Специализированные мобильные библиотеки для детей содействуют библиотечной работе с

детьми – чаще всего в школе, а также во время разных торжеств, праздников, карнавалов и представлений. Они сотрудничают с музеями, архивами и картинными галереями. Иногда в расписании их поездок числятся детские сады и ясли, которые официально не обслуживаются местными властями. См. илл. 2, 3, 4 и 5

2.2.3.2 Школы

Нередко библиотеки находятся в ведении органов образования, и тогда мобильное обслуживание школ и дошкольных групп рассматривается как существенное дополнение к образовательному процессу. Когда же библиотечное обслуживание не связано непосредственно с органами образования, тогда чаще всего мобильные библиотеки либо включают школы в свои постоянные маршруты, либо предоставляют им специализированное обслуживание. Примером может служить специализированное обслуживание сельских школ.

В странах, где наблюдается тенденция к семьям с двумя работающими супругами, шире используются дошкольные учреждения и создаются специализированные мобильные библиотеки для удовлетворения меняющихся потребностей населения.

2.2.3.3 Прикованные к дому

Для тех, кто в той или иной мере прикован к дому, для очень старых людей или для лиц с ограниченными возможностями существует специализированное библиотечное обслуживание. В странах со стареющим населением необходимо уделять больше внимания потребностям малоподвижных граждан. См. илл. 6

2.2.3.4 «Инфомобиль» (Кибермобиль)

Одна из тенденций последнего времени – специализированное транспортное средство, оснащенное персональными компьютерами, связью с Интернетом, сканером, ксероксом, DVD- и компакт-дисками, устройствами для скачивания и аудиоаппаратурой. Нередко у них имеются постоянный обслуживающий персонал и инструкторы. См. илл. 2.

2.2.3.5 Мобильные библиотеки для поселков престарелых

Многие мобильные библиотеки посещают дома и поселки для престарелых и инвалидов. Их становится все больше, и в некоторых случаях власти считают целесообразным выделять специальный транспорт для данного вида обслуживания. Это позволяет лучше учитывать в фонде интересы пользователей: увеличивать долю книг с крупным шрифтом, говорящих книг и справочных материалов по социальному обеспечению. Сюда может относиться и такая услуга, как выгрузка заказанных книг в холлах жилых комплексов типа «проживание с уходом» и «пожизненное содержание».

2.2.3.6 Мобильные центры домашней работы и обучения

Многие дети считают, что дома у них неподходящая обстановка для занятий, и тем из них, для кого недоступна стационарная библиотека, предоставляются специальные автотранспортные средства для занятий и «клубы домашней работы». Нередко с ними работают профессиональные педагоги.

2.2.3.7 Другой специализированный автотранспорт

К нему относятся:

«Инфомобили» для ищущих работу;

Центры помощи бездомным;

Обслуживание поселков коренных жителей, например в индейских резервациях.

2.3 Определяющие факторы

Вообще говоря, идеальной является ситуация, когда плотное городское население обслуживается стационарными библиотеками, а редкое и рассеянное население обслуживается мобильными библиотеками. Однако существует ряд факторов, определяющих целесообразность такой схемы. Один из основных, а часто и решающих, факторов – это стоимость обслуживания. Возможность предоставления

мобильных услуг может зависеть и от физических характеристик региона, равно как и от наличия технической поддержки.

2.3.1 Затраты на разные виды обслуживания

При планировании работы публичных библиотек приходится делать выбор между справедливым обслуживанием и затратами. В идеале все жители должны иметь равные возможности доступа к услугам, но на практике этого редко удается достичь.

Приходится искать компромисс между тем, что считается приемлемым уровнем обслуживания для жителей, и тем, что является приемлемым уровнем затрат для финансирующего органа. Разумеется, в самом невыгодном положении в отношении доступа к библиотекам оказываются сельские жители, потому что в сельской местности меньше людей, чем в городах, и стоимость их обслуживания в расчете на душу населения оказывается выше.

Выравнивание затрат на душу населения не является приемлемой альтернативой, потому что это поставило бы сельское население в еще более невыгодное положение. Впрочем, сельские жители привыкли к слабой обеспеченности библиотечным обслуживанием и соответствующим образом приспособили свой образ жизни. Те, кто занимается планированием библиотечного обслуживания, принимая эту предпосылку, все же должны стремиться обеспечить населению максимально равные возможности.

(а) Мобильная библиотека в сравнении с филиалом

Мобильную библиотеку часто считают самым дорогостоящим видом обслуживания, а стационарную библиотеку – самой целесообразной традиционной формой библиотечного обслуживания. В результате возникает множество маленьких и негибких библиотек-филиалов, в то время как уместнее было бы организовать более эффективные и рентабельные мобильные библиотеки. Однако в определенных обстоятельствах (например, при большой территории обслуживания) бывает невозможно чисто физически организовать мобильное библиотечное обслуживание, и тогда единственной альтернативой оказывается сеть филиалов.

Ввиду широкого разброса цен на транспорт, строительные материалы, рабочую силу, топливо и т.д. каждое ведомство должно самостоятельно рассчитывать стоимость эксплуатации мобильных библиотек. При этом приходится учитывать и стоимость строительства и эксплуатационные расходы.

Нередко сами транспортные средства поступают в порядке безвозмездного финансирования либо в виде даров. В этих случаях прежде чем создавать библиотечную библиотеку, необходимо учесть эксплуатационные расходы.

После того, как для каждого вида обслуживания получена стоимость в денежном выражении, составляется таблица выгод, с тем чтобы сравнить затраты и выгоды по каждому из них.

Таблица затрат

Филиал

1 Создание

- Земельный участок
- Здание
- Парковка
- Отопительные установки / кондиционеры
- Эстетика
- Строительные расходы
- Книжный фонд
- Мебель и оборудование
- Система энергоснабжения/ кабельная сеть

Информационные технологии
Водоснабжение и канализация

2 Периодические затраты

Штат плюс накладные расходы (страхование, социальные обеспечение и т.д.)
Эксплуатационные расходы
Полы (ковер и т.д.)
Страхование недвижимости
Амортизация оборудования
Книжный фонд
Оперативные расходы, напр. электричество, связь
Прочие расходы (транспорт, канцелярские принадлежности, печать, реклама)
Горючее для отопительной системы
Уборка
Сбор мусора (отходов)

Мобильная библиотека

1 Создание

Транспортное средство
Гараж
База

2 Периодические затраты

Лицензия/налог
Горючее
Затраты базовой библиотеки, отнесенные к мобильной (как к филиалу)

Показатели таблицы выгод

Мобильная библиотека в сравнении с филиалом

Ассигнования на пополнение фонда
Ассортимент ресурсов
Глубина обслуживания
Удобство и оперативность МБА
Плата за обслуживание
Зона обслуживания

Мобильная библиотека

Частота остановок
Продолжительность остановок

Филиал

Время, затрачиваемое пользователями на поездку
Стоимость поездки
Удобство часов работы

(b) Мобильная библиотека в сравнении с обслуживанием по почте

Обслуживание по почте в лучшем случае служит лишь дополнением к услугам, предоставляемым любым филиалом или мобильной библиотекой. В ситуации крайней изолированности или недоступности населенного пункта почтовое обслуживание играет важную роль и может быть единственным средством обеспечения библиотечного обслуживания. Однако ее преимущества минимальны в сравнении с обслуживанием через мобильную или фили-

альную библиотеку. К недостаткам же относятся невозможность просмотра книг, задержки почты, расходы на перевозку, потери и повреждение книг при перевозке, а также отсутствие информационного обеспечения. В качестве основы для сравнения нужно составить таблицу затрат и выгод. Таблица расходов будет аналогична таблице для филиала, за исключением того, что обслуживание по почте требует меньшей площади (ввиду отсутствия открытого доступа), но зато предполагает дополнительные расходы на перевозку, включая упаковку.

(с) Мобильная библиотека в сравнении с онлайн-обслуживанием

С появлением скачиваемых электронных книг именно в них может заключаться будущее мобильной библиотеки в некоторых регионах.

2.3.2 Физические характеристики

Хотя можно считать, что мобильная библиотека лучше всего подходит для обслуживания рассеянного населения, ее возможности могут ограничиваться физическими характеристиками территории.

Во многих сельских районах, как в развивающихся, так и в развитых странах, встречаются грунтовые дороги, уровень технического обслуживания которых варьируется в значительных пределах. Мобильная библиотека плохо переносит сложные дорожные условия из-за веса библиотечных материалов, которые создают чрезмерную нагрузку на машину. Библиотечный инвентарь в салоне легко повредить во время движения машины.

Следует уделять внимание и длине автомобиля, его радиусу поворота, высоте шасси над землей, мощности двигателя и тормозной системе в зависимости от условий поверхности, крутизны холмов, ширины дорог и крутизны поворотов. Необходимо также принимать в расчет уличную мебель и действующие ограничения скорости движения. Крайне неприятны для длинных машин «лежачие полицейские». Планируя маршрут, не забывайте о низких мостах, а также об ограничении длины транспортного средства на паромках.

Во многих случаях одним из определяющих факторов является климат. В тропиках и субтропиках в сезон дождей дороги часто становятся непроходимыми, иногда на несколько недель, вследствие затопления и размыва дорог и слабого грунта. Снег и лед также могут ограничивать пользование библиотеками.

Целесообразность мобильной библиотеки может зависеть и от размера обслуживаемой территории. Хотя организация ночевки в пути способна расширить ее территорию, все же существуют некие физические и человеческие ограничения на функционирование мобильной библиотеки.

2.4 Местные факторы

Рассматривая вопрос о введении мобильного библиотечного обслуживания, тщательно продумайте рабочий график персонала, с тем чтобы максимально эффективно использовать транспортное средство и получить оптимальный эффект от данной услуги. На сферу деятельности мобильной библиотеки накладываются физические и человеческие ограничения. Количество, место и продолжительность остановок зависят от ряда факторов, которые необходимо учитывать. В течение всего периода планирования и эксплуатации проявляйте гибкость и меняйте маршруты в случае изменения обстоятельств. При планировании маршрута мобильной библиотеки необходимо учитывать следующее.

2.4.1 Расстояние

Расстояние, которое мобильная библиотека может проехать за день, обеспечивая при этом эффективное и экономичное обслуживание, зависит от дорожных условий и от количества и продолжительности остановок. Мобильная библиотека, сделавшая остановку на полдня в городском центре, не покрывает такую же территорию, как та, которая останавливается в не-

скольких местах на несколько минут. Соответственно, мобильная библиотека, которая останавливается лишь для того, чтобы сбросить сразу все заказанные книги, может пройти большее расстояние, чем та, которая обслуживает население строго в индивидуальном порядке.

Максимальное суточное расстояние в среднем не должно превышать 200 км, а поездка не должна длиться более двух недель без суточного перерыва на техобслуживание. В отличие от большинства транспортных средств мобильная библиотека оправдывает себя именно во время остановок. Таким образом, при планировании маршрутов необходимо делать остановки максимально долгими относительно времени в пути. Стоит подумать о том, чтобы проводить техническое обслуживание автомобиля в ночное время, с тем чтобы максимально использовать время его эксплуатации. В городских районах или там, где оправданы длительные остановки, среднесуточный пробег может не превышать 20 км. Если практикуются ночевки, радиус действия можно увеличить, но не забывайте о потребностях персонала, чтобы не допустить ухудшения качества обслуживания. Тем не менее, бывают случаи, когда мобильная библиотека постоянно находится в пути по три или четыре дня.

Остановки на ночь распространены в Австралии. Примерами могут служить региональная библиотечная система округа Аппер Марри в штатах Новый Южный Уэльс/Виктории и Тейфская мобильная библиотека в окрестностях Даббо, штат Новый Южный Уэльс. *См. илл. 7.*

2.4.2 Распределение обслуживаемого населения

Важным фактором является плотность населения. В густонаселенных местах обслуживание получает больше людей, но по своей природе мобильная библиотека идеально подходит для разбросанного населения. Это следует иметь в виду, сравнивая ее эффективность с эффективностью филиальной сети. Особое внимание уделяйте малоподвижным гражданам, а именно пожилым людям, лицам, не имеющим собственного автомобиля, или людям, проживающим там, где общественный транспорт работает плохо или вообще отсутствует.

Расположение центров обслуживания, наличие электроэнергии, часы работы, дорожные условия и наличие кадров – все это следует принимать во внимание.

2.4.3 Частота и продолжительность остановок

Количество остановок в день зависит от распределения населения, а также от потенциально возможного и фактического пользования данной услугой. Посещение школы потребует значительно больше времени, чем остановка на отдельной ферме. И наоборот, остановка для выгрузки объемистой партии заказанных материалов займет гораздо меньше времени, чем остановка на обслуживание целого населенного пункта. Рекомендуемый максимум – не более двадцати остановок в день. Если планировать больше остановок, обслуживание может стать чрезмерно индивидуализированным, когда многие остановки делаются лишь ради одной семьи.

Трудно оправдать такое индивидуальное обслуживание из чисто экономических соображений, и стоит рассмотреть возможность замены таких остановок более длительными остановками в жилых комплексах. Еще одним определяющим фактором служит время в пути в сравнении с временем собственно обслуживания. В общем случае рекомендуется в среднем один час обслуживания на один час в пути.

Впрочем, условия могут быть самыми разными, и это соотношение может значительно колебаться в ту и в другую сторону. Но если на час обслуживания приходится более двух часов пути, то рентабельность данного вида библиотечного обслуживания может потребовать серьезного анализа.

Идеалистический и очень общий ориентир для данного вида обслуживания – девятидневный график движения по маршруту с пробегом 50 км в день при пяти остановках и соотношением времени в пути и времени обслуживания 1:1. При одном водителе и одном библиотекаре производительность библиотеки должна составлять 50 выдач в час.

3.0 Финансирование

Разница между привлечением средств для создания или сохранения мобильной библиотеки и получением средств на стационарную библиотеку не столь уж велика. Основное различие в том, что мобильная библиотека это весьма специфическое транспортное средство, требующее высокой квалификации. Есть и другие отличия, касающиеся статей в годовом бюджете, характерных именно для мобильной библиотеки. Стационарная библиотека предполагает гораздо большие первоначальные затраты, но и эксплуатируется намного дольше, чем мобильная библиотека. Мобильная библиотека хороша в качестве краткосрочного решения.

3.1 Расходы на автотранспорт

Транспорт для мобильных библиотек сильно различается по стоимости в зависимости от типа машины, качества арматуры, ввозных пошлин, местных рыночных условий и технических норм. Каждый автомобиль должен изготавливаться специально для данной цели, чтобы избежать многих проблем, которые могут возникнуть, когда машина оказывается непригодной для ее предполагаемого применения. Денежные средства можно получить либо через прямую государственную дотацию либо тем или иным сочетанием субсидий, фандрейзинга, банковских кредитов или займов. Как только автомобиль приобретен, нужно начинать финансовое планирование, с тем чтобы обеспечить средства для замены его в будущем.

Замена машины становится необходимой, когда стоимость ее ремонта плюс неудобство от того, что она стоит «на приколе» и к тому же имеет устаревшую конструкцию, превышают затраты на приобретение нового транспортного средства с современным оборудованием. Можно принять, что средний срок службы транспортного средства составляет 10 лет, а его зачетная стоимость по окончании этого срока очень мала.

Статья «Фонд замены мобильной библиотеки» должна присутствовать в каждом годовом бюджете местного органа власти, и под нее должны выделяться достаточные средства для того, чтобы составить стоимость замены транспортного средства после 10 лет его эксплуатации. При составлении бюджета необходимо принимать в расчет годовой уровень инфляции.

3.2 Смета текущих расходов

Существует четыре способа составления годового бюджета для мобильной библиотеки:

- В бюджете библиотечной системы мобильные услуги могут рассматриваться как отдельная программа с разбивкой по статьям расходов и их сметной стоимостью на следующий год.
- Статьи расходов могут не выделяться отдельной строкой, а включаться в соответствующие строки для библиотечной системы в целом.
- Некоторые статьи могут быть включены в общий бюджет библиотеки, например «Книжный фонд» и «Персонал», в то время как другие могут быть представлены как отдельные элементы, например «Ремонт и техническое обслуживание транспортного средства», «Расходы на топливо» и «Содержание базовой библиотеки».
- Какие-то статьи могут включаться в бюджет библиотеки (одним из трех указанных способов), в то время как другие будут находиться на бюджете других подразделений органа власти. Это бывает в том случае, когда в органе власти имеется подразделение, отвечающее за все транспортные средства.

Вот те статьи бюджета, которые характерны именно для мобильной библиотеки:

- Техническое обслуживание и ремонт транспортного средства;
- Техническое обслуживание и ремонт пунктов остановки (в том числе содержание бетонированных площадок, электрических вводов и указателей остановки типа автобусных);
- Расходы на средства связи;
- Содержание спутниковых антенн и абонентская плата за онлайн-доступ;
- Расходы на топливо;
- Страхование транспортного средства;
- Дорожный налог;
- Цветовое и внутреннее оформление;
- Расходы на внешние источники питания.

3.3 Спонсорская поддержка

Различные виды

- Реклама на кузове *см. илл. 8*
- Финансовая поддержка определенных книг
- Информационная техника
- Завещательные дары от благодарных пользователей

3.4 Гранты

Существуют разные источники грантов:

- Государство
- Лотерея
- Частные компании с благотворительными намерениями, например Фонд Билла Гейтса
- Частные компании, действующие в рамках определенных правительственных предписаний, например: производители электроэнергии, которые делают взносы на снижение вредных выбросов в атмосферу, и т.п.
- Благотворительные организации
- Завещательные дары
- Группы «друзей библиотеки»

4.0 Транспортные средства

4.1 Типы

Мы ограничились четырьмя типами автомобилей:

- автофургон (см. илл. 9 и 10)
- грузовик (см. илл. 11)
- городской или междугородний автобус (см. илл. 12 и 13)
- полуприцеп, шарнирно соединенный с тягачом, в том числе автобус типа «гармонь» (см. илл. 14 и 15)

Размеры машин бывают самыми разными, и окончательный выбор автомобиля определяется его стоимостью, наличием модели в данном регионе, рельефом местности и состоянием дорог, объемом книжного фонда, ожидаемым сферам использованием и требованиями к техническим средствам обработки и передачи информации. И по ширине и по внутренней высоте автомобиль должен быть не менее 2 м. (В приложении даются варианты схем размещения). По возможности следует иметь в наличии резервный автомобиль, который мог бы обеспечить бесперебойную работу в случае поломки. Он может быть меньших размеров.

4.1.1 Автофургон

Согласно данному Руководству автофургон считается наименьшим приемлемым вариантом мобильной библиотеки. Обычно водителю автофургона не требуются специальные права, так что эти малые автомобили могут донести библиотечное обслуживание до очень изолированных общин. Выбор такого небольшого автомобиля определяется следующими факторами:

- Рельеф местности – горные перевалы, узкие дороги, слабые мосты, недостаточно большие паромы, ограниченные места парковки.
- Специальная область применения, например детские автофургоны или автофургоны для обслуживания местных общественных центров и «защищенных жилищ» [многоквартирных домов для людей пенсионного возраста, в котором обеспечено обслуживание; в доме живёт комендант, которого можно в любое время вызвать по телефону].
- Экономия топлива и персонала (обычно один библиотекарь).

Ограниченность места внутри автомобиля и ограниченный книжный фонд сужают возможности обслуживания, да и удобства для персонала весьма скромны. Однако такая мобильная библиотека вполне может обслужить деревню с населением до 1500 человек, индивидуальные дома, небольшие школы, общинные центры, тюрьмы и «защищенные дома».

Нехватка площади ограничивает культурную и информационную деятельность, хотя, если позволяет климат и т.д., использование навесов или других временных конструкций помогает расширить диапазон возможных видов деятельности.

Особенно полезен автофургон в том случае, когда нужно проверить возможности мобильного обслуживания в каком-то районе, скажем в новой застройке или на территории предприятия.

4.1.2 Грузовик

Этот тип автомобиля удобен для более широкого применения, поскольку он успешно работает в самых разных ситуациях. Его длина составляет обычно от 8,5 до 11 метров, а вес с грузом – от 7,5 до 17 тонн, что позволяет ему брать на борт от 2500 до 4000 томов книг (в зависимости от их веса).

Шасси у грузовика, как правило, дешевле, чем у городского или междугороднего автобуса, и оно обладает тем преимуществом, что выпускается в различных комбинациях привода и осей применительно к той местности, в которой он может использоваться. Существуют модели средней высоты, которые обычно сравнительно несложно переделать в мобильную библиотеку.

Если сохранять первоначальную кабину, мы получаем отработанную конструкцию вместе с заложенными в нее функциями охраны труда и безопасности, но это может ограничить наличный объем. Кабина, сделанная на заказ, как правило, отвечает менее жестким техническим требованиям, но зато дает дополнительное пространство для переднего стола выдачи.

Анализируя вес транспортного средства, обратите внимание на то, что полный вес включает в себя книги, полный бак топлива и персонал. Поэтому стоит проверить предлагаемый автомобиль на предмет того, разрешен ли ему проезд через все мосты на маршруте.

4.1.3 Городской или междугородний автобус

Этот тип автомобиля тоже можно считать удобным для широкого применения, поскольку он успешно работает в самых различных ситуациях. Он может быть чуть длиннее грузовика, больше 10 метров, и способен перевозить от 3000 до 4500 томов. У междугороднего автобуса шасси выше, чем у грузовика, а у городского автобуса оно обычно расположено очень низко. В городском автобусе отчасти облегчен вход, но при этом мешают колесные арки, а часто еще приподнят пол над задним мостом. На служебном автобусе эти места легко маскируются под сиденья. То же самое можно сделано и в мобильной библиотеке, но лишь ценой потери площадей для расстановки книг.

В междугороднем автобусе пол обычно имеет плоскую поверхность и кабину со свободным проходом в салон, что создает просторное помещение для работы. Низкий пол обычного автобуса весьма удобен в городских условиях, но может стать источником неприятностей на неровной местности.

Наличие большего внутреннего пространства в автомобилях этого типа делает их удобными для пользователей и персонала и позволяет проводить основные культурные и информационные мероприятия. С помощью выдвижного модуля в борту автомобиля можно создать дополнительное пространство и разместить там стол выдачи и книгохранилище.

Этот тип автомобиля подходит для поселков с населением до 5000 человек, редких одиночных остановок, районов новой жилой застройки, технопарков и торговых комплексов и школ среднего размера. Его основное ограничение – размер необходимой разворотной площадки.

4.1.4 Полуприцеп

Полуприцеп, или двухсекционная мобильная библиотека, часто оказывается идеальным транспортным средством для широкого библиотечного обслуживания жителей сельской местности и пригородов. Его общая длина может превышать 15 метров, а допустимая нагрузка составляет 5000 томов.

Его внутренние размеры позволяют хорошо представить разнообразные материалы и обеспечивают максимальное удобство для пользователей и персонала. Библиотека не испытывает почти никаких затруднений в культурной и информационной деятельности, а просторный салон позволяет обеспечить такие дополнительные возможности, как Интернет, персональные компьютеры и электронные «классные доски».

Успешно обслуживаются поселки с населением до 7500 человек и большие школы. Большой прицеп больше подходит для обслуживания населенных пунктов, чем для отдельных остановок. Его размер и вес исключают его использование на неровной и узкой грунтовой

дороге или на извилистых дорогах. (Впрочем, он проявил себя хорошо при переезде через «лежащих полицейских».) Опасность могут представлять низкие конструкции и нависающие ветки, а также ограничения по весу (хотя у многоосных прицепов нагрузка на ось может быть меньше, чем у грузовика без прицепа).

В городе Тампере (Финляндия) опробовали шарнирно-сочлененное шасси автобусов типа «гармонь» (их также называют тандемными автобусами, банановыми автобусами, облегчающими автобусами, гусеницами или гармошками). Из-за дороговизны запчастей было решено отказаться от него, заменив его трехосным одиночным грузовым автомобилем.

См. илл. 2 и 15.

4.2 Технические аспекты

В связи с широким диапазоном вариантов, наличием местных различий в производственных стандартах, государственным регулированием, требованиями законодательства и появлением новинок данный технический раздел может служить лишь примерным ориентиром при окончательном выборе.

4.2.1 Двигатель

Сегодня дизельный двигатель является стандартом. Такие традиционные проблемы, как плохой запуск на морозе, решаются с помощью различных систем предварительного подогрева и холодного запуска. А лучше всего держать машину в гараже.

Если возможности технического обслуживания ограничены, стоит обратить внимание на доступность двигателя для ремонта. Еще один важный момент – наличие запчастей в данной местности. Задачи технического обслуживания часто берут на себя местные власти или их агенты, и им, естественно, больше по душе стандартизированный парк машин. Это приемлемо до известной степени, но при этом не должны страдать интересы мобильной библиотеки. Например, станции техобслуживания хотелось бы, чтобы все ее автомобили были на однотипном шасси, но мобильной библиотеке нужно совсем другое шасси, чем мусоровозам и снегоуборочным машинам.

Под двигателем и трансмиссией должен быть достаточный зазор, а двигатель должен быть звукоизолированным, как и все имеющиеся на машине генераторы.

Весьма желательно иметь автоматическую коробку передач, хотя многие водители все еще предпочитают механическую коробку, особенно при работе в очень холмистой местности. Желателен и круиз-контроль. А гидроусилитель руля сейчас используется почти повсеместно.

Для получения максимальной мощности, а также для соблюдения современных норм по составу автотранспортных выбросов желательно иметь двигатель с турбонаддувом. Кроме того, существуют различные технологии, помогающие соблюдать нормы выброса, в том числе электронные системы управления двигателем. Для соблюдения требований более строгого законодательства полезна жидкость для очистки выхлопных газов «AdBlue» и т. п. Впрочем, в зависимости от наличия средств технического обслуживания нередко самое простое оказывается и самым лучшим!

Двигатель может устанавливаться спереди, рядом с передком, посередине или в задней части автотранспортного средства. Два последних варианта являются более дорогостоящими и обычно встречаются только на шасси городских и междугородних автобусов. Двигатель, расположенный рядом с передком, захватывает больше внутреннего пространства, чем двигатель, расположенный спереди. Впрочем, обычный выбор определяется ценой и наличием.

4.2.2 Шасси

На выбор типа шасси влияют их наличие и система техобслуживания в данном регионе. Во многих странах требуется соблюдение определенных требований закона. Так, Европейский союз предписывает, чтобы шасси имело сертификат соответствия согласно директиве ЕС.

Каждое шасси характеризуется полным весом, который состоит из веса шасси, кузова и груза, и этот вес нельзя превышать. Вес книг можно установить, считая, что 1200 книг в твердом переплете весят одну тонну.

В зависимости от колесной базы, то есть от расстояния между передней и задней осями, каждое шасси имеет собственный радиус поворота. Чем короче колесная база, тем меньше радиус поворота.

Задний свес кузова влияет на баланс автомобиля и его управляемость, и он не должен быть ни слишком длинным, ни слишком коротким. Слишком длинный свес вызывает перегрузку заднего моста и «легкий» руль. Слишком короткий приводит к перегрузке переднего моста и тяжелому управлению. Увеличенный свес спереди и сзади повышает вероятность заезда автомобиля на тротуар со всеми присущими этому опасностями, но может быть крайне важным, когда нужно объехать плохо припаркованные машины и т.д. *См. илл. 16.*

Во многих странах, отношение колесной базы к общей длине, а также нагрузка на оси, вызванная свесом, подлежат законодательному регулированию. Колесная база должна составлять не менее 55% от общей длины автотранспортного средства. Все продольные части шасси должны быть цельными и не иметь соединений.

Все поверхности ниже уровня пола должны иметь антикоррозионное и огнезащитное покрытие.

4.2.3 Тормоза

Автомобиль должен быть оснащен пневматическими тормозами (при необходимости с антифризным блоком), а также моторным тормозом-замедлителем. Моторный тормоз желателен при работе в холмистой местности. Можно использовать и электромагнитные замедлители (которые на автобусах часто устанавливаются как штатные устройства): в холмистой местности, и особенно на длинных спусках, они могут резко уменьшить падение эффективности тормозов из-за перегрева и износа. Все прицепы должны быть снабжены тормозами.

4.2.4 Зеркала

Обязательно должны быть зеркала заднего вида. Полезно иметь и различные увеличивающие зеркала. В Европе новейшие нормативные акты также требуют установки широкоугольных передних зеркал и боковых зеркал нижнего обзора. Установка зеркал регулируется различными местными нормативными актами. Зеркало, смонтированное у заднего стекла (если оно имеется), удобно при движении задним ходом: оно позволяет убедиться, что позади машины никого нет.

Хорошим решением является камера заднего вида. Если же ее нет, нужно, чтобы при движении задним ходом водителю давал указания другой человек. Во многих странах запрещен задний ход без второго человека или без камеры заднего вида. *См. илл. 17.*

4.2.5 Отопление, кондиционирование воздуха, вентиляция и изоляция

Большинству автомобилей требуется отопление, потому что на Земле найдется мало мест, где круглый год держится ровный климат. Мощность установок в большой степени зависит от встречающихся крайних температур и размера салона автомобиля. Но также играют роль наличие изоляции в кузове машины, площадь окон, использование тонированных стекол и наличие дверей.

Наконец, необходимо принимать в расчет численность персонала и пользователей и открытость места стоянки. Лучше установить два небольших отопителя, чем один большой. В холодный зимний день маленькие отопители нагреваются быстрее, и они позволяют снять один для ремонта и при этом выдерживать график обслуживания с оставшимся отопителем.

Изоляция боковых бортов и крыши автомобиля позволяет поддерживать постоянную температуру. Следует использовать изоляционный материал толщиной минимум 50 мм со звуконепроницаемой изоляцией по сторонам кузова. В некоторых современных транспортных средствах панели крыши и боковые панели сформованы в виде крупных секций – композитных сэндвичей из изоляционных и несущих материалов. Такая система очень эффективна с точки зрения изоляции и простоты изготовления, но в будущем ее ремонт будет более сложным и дорогим, потому что может потребоваться заменить все панели.

Очень удобна монтируемая на крыше установка двойного назначения, отопления и кондиционирования, но количество потребляемой ею энергии нередко требует генератора или внешнего источника питания. Сейчас имеются системы кондиционирования воздуха на постоянном токе, питающиеся от 24-вольтовых вспомогательных батарей автомобиля. Для умеренного климата это очень «экологичное» решение, поскольку такая установка не нуждается ни в генераторе, ни в работающем двигателе. Однако у нее относительно низкая мощность, что делает ее непригодной для стран с жарким климатом.

Из-за дополнительной нагрузки крышу бывает необходимо усилить. Если же установка смонтирована сзади, это может привести к нарушению баланса и раскачиванию задней части автомобиля. Если установка выступает вверх над крышей, необходимо учитывать увеличенную высоту транспортного средства. Поток холодного воздуха распространяется в салоне через отверстия, размещенные в разных местах потолка.

Можно установить воздушные и водяные отопительные агрегаты, работающие на газе, бензине, дизельном топливе или керосине. Сегодня почти повсеместно принято использовать топливо двигателя (как правило, солярку). Для водяного обогрева существуют системы, в которых вода нагревается с помощью теплообменников и выхлопных газов двигателя, – идеальное «бесплатное» тепло!

4.2.6 Входы

На входах с обеих сторон лестницы должны быть поручни для удобства пожилых людей, детей и людей с ограниченными возможностями.

Хотя мобильные библиотеки обычно не двигаются, когда внутри их находятся пользователи, это может оказаться необходимым в чрезвычайных ситуациях. Кроме того, в зависимости от типа подвески и местонахождения автомобиль может двигаться или раскачиваться на ветру, из-за проходящего мимо потока машин и т.д., и по этой причине по всей длине салона иногда монтируют поручни для безопасности пользователей.

Ступени на входе и внутри должны иметь желобчатые проступи и быть четко обозначены яркими цветами.

Число ступеней и их высота зависят от высоты шасси. В этом отношении трехосные и низкопольные транспортные средства имеют большое преимущество, так как вход в них может быть значительно ниже.

Ширина ступеней должна быть не менее 254 мм, а их максимальная высота – 200 мм.

Нижняя ступенька должна быть не более 178 мм, но при этом высота дорожного просвета должна быть достаточной с учетом дорожных условий, таких как выпуклости, травяные ограждения и бордюры.

Иногда для обеспечения очень низкого входа бывает необходима откидная ступенька, причем она может выдвигаться вручную или с помощью электропривода. Внутренние ступеньки должны быть фиксированными. Если при запуске машины ступеньки оказываются в выпущенном положении, должен зазвучать предупредительный сигнал водителю.

В верхней части лестницы должно быть углубление с износостойким ковриком.

Двери на входе должны быть оснащены небьющимся стеклом. Они должны быть пылезащитными и устойчивыми к атмосферным воздействиям, просты и безопасны в эксплуатации и запираются изнутри и снаружи.

Все внешние ручки должны быть утоплены и снабжены специальным устройством против дребезжания.

Можно установить двойные двери, с тем чтобы постоянное открывание и закрывание дверей не слишком отражалось на температуре в салоне. Двойные двери также служат барьером от пыли и воды и дополнительной защиты в ненастную погоду. Следовательно, внешние и внутренние двери должны работать независимо друг от друга.

См. илл. 6, 19, 21.

4.2.6.1 Доступ для инвалидов

Доступ для людей с ограниченными возможностями обеспечивает специальный механический подъемник, который либо монтируется на самом транспортном средстве, либо встроены в лестницу. Во втором случае достигается экономия места, поскольку не нужен отдельный вход. Однако на оживленных остановках вход и выход инвалидов задерживает других людей, и инвалид может чувствовать себя неловко. Второй вход, необходимый для специального подъемника, может использоваться в качестве аварийного выхода, а перед второй дверью можно установить выдвижные стеллажи. Установка подъемников может отразиться на балансе транспортного средства и, следовательно, на управлении им. *См. илл. 6, 20 и 22.*

4.2.7 Места для хранения

В мобильных библиотеках места для хранения представляют большую ценность, и ситуация обостряется, когда приходится везти коробки с книгами, которые выгружают по пути следования. Поэтому следует максимально использовать все имеющееся пространство.

По возможности под кузовом следует смонтировать запирающиеся отсеки для хранения. Поскольку в них будут также размещаться генераторы, аккумуляторы, инверторы и т.д., желательно максимально эффективно использовать пространство внутри автомобиля.

Свободное место можно найти над передним ветровым стеклом, в углах, над колесными арками, под сиденьями и под самой нижней полкой.

Для доставки коробок с книгами в пути можно использовать систему небольших тележек. Для них отводится специальное место внутри стеллажей. Для большей гибкости можно использовать взаимозаменяемую модульную мебель и стеллажи. *См. илл. 24.*

4.2.8 Источники питания

Питание – один из важнейших факторов в мобильных библиотеках. Помимо энергии, получаемой от автомобильного двигателя, должен иметься отдельный источник энергии. Им могут быть аккумуляторные батареи, генератор или внешний источник.

Учитывая большой прогресс в создании аккумуляторных батарей, можно найти возможность установить на машине блоки питания, которых хватает на одни сутки работы. Но здесь играет роль такой фактор, как периоды обслуживания продолжительностью более 5 часов при неподвижном автотранспортном средстве.

Любые устанавливаемые батареи должны лишь дополнять собственные аккумуляторные батареи автомобиля. Однако они должны заряжаться от автомобильного генератора переменного тока. Собственные батареи автомобиля должны иметь диодную защиту, чтобы предупредить утечку тока из автомобильной батареи в библиотечную батарею. Автомобильный аккумулятор должен быть автономным и в конечном счете служить лишь для запуска двигателя.

На борту должно быть зарядное устройство, позволяющее подзаряжать батареи и автомобиля и библиотечных систем в ночное время или на стоянке.

Вторым альтернативным источником питания служат переносные или встроенные генераторы. Иногда они бывают слишком шумными для транспортного средства или для соседних домов. Кроме того, они могут создавать проблемы вибрации и требуют принятия особых мер против проникновения газов в салон или в соседние строения. Им крайне необходимо регулярное техническое обслуживание. Мощность генерации должна превышать требования, потому что с течением времени генератор нередко теряет генерирующую мощность. См. илл. 25.

Напряжение систем автомобиля, как правило, 12-24 вольт, а электрические приборы работают на 220-240 вольт, так что для наращивания напряжения нужен инвертор, или обратный преобразователь.

Лучше всего внешний источник питания. В некоторых странах электроэнергетические ведомства устанавливают штепсельные розетки на столбах, к которым могут подключаться мобильные библиотеки. Обязательно иметь в наличии кабель для работы в тяжелом режиме со всепогодной присоединительной арматурой. Местное законодательство бывает очень строгими в отношении использования внешних кабелей, и ни в коем случае нельзя допускать, чтобы они волочились по полосе отвода. Поэтому лучше не применять их в зонах общественного пользования. Этот вид силового соединения также может накладывать определенные ограничения, потому что после установки розетки питания мобильная библиотека уже не может поменять место остановки (если, конечно, у нее нет аккумуляторной системы).

4.2.9 Электрооборудование

При проектировании мобильной библиотеки важно, чтобы в будущем она прошла какое-то количество испытаний. После завершения монтажа электропроводки автомобиля ремонт проводки будет очень дорогостоящей работой. С самого начала установите дополнительные розетки. Учитывая осложнения, создаваемые жгутами электропроводки, применение единой схемы проводки в разных автотранспортных средствах может дать значительную экономию.

Ввиду различий в системах электропитания между разными странами мира здесь нет возможности осветить тему электрооборудования достаточно глубоко. Однако во всех системах обязательно должно быть предусмотрено аварийное освещение – по крайней мере над выходом и над столом выдачи. Оно должно питаться непосредственно от аккумулятора автомобиля.

Самая популярная система освещения – люминесцентные лампы с рассеивателями, но в определенных местах используются и новейшие энергосберегающие системы; в особенности это касается экономичных низковольтных светодиодных ламп.

Светильники нужно устанавливать над стеллажами, а не в середине автомобиля, чтобы они не отбрасывали тени.

Место, где находится стол выдачи, должно быть всегда хорошо освещено, но при этом нужно быть осмотрительными, если на столе установлены персональные компьютеры.

Все ступеньки и дверные проемы должны быть хорошо освещены.

В кабине водителя и в служебных помещениях должны иметься индивидуальные светильники.

Снаружи на автомобиле следует установить встроенные светильники, которые будут подсвечивать его и обеспечат безопасный подход к нему.

Само транспортное средство должно быть оснащено достаточно мощными фонарями заднего хода, а также обязательными противотуманными фарами спереди и сзади.

Выключатели света следует установить у входа и за столом выдачи. Лучше иметь несколько отдельных выключателей, а не один общий. Все они должны быть хорошо помечены. Должны быть также светильники аварийного освещения.

В вечернее время останавливайтесь всегда в хорошо освещенных безопасных местах.

При проектировании электрических систем необходимо иметь в виду, что 90% всех возгораний транспортных средств бывают вызваны повреждениями в электрической цепи. Большое внимание следует уделять надлежащей защите всех электрических цепей автомобиля, для чего на каждом устройстве или схеме применяются отдельные предохранители или автоматические выключатели.

4.2.10 Конструкция кузова

Традиционно каркас мобильных библиотек изготавливался из древесины твердых пород, но сегодня для этих целей все чаще используется алюминий из-за его легкого веса при относительной прочности и легкости обработки. В алюминиевых конструкциях меньше опасность появления неисправности из-за старения металла. Иногда применяются и стальные каркасы.

Внешнее покрытие может быть выполнено из алюминия, стального листа или армированного стеклопластика (стекловолокна). Алюминиевый или стальной лист должен быть толщиной от 1,2 мм до 1 мм, чтобы быть не слишком тонким, не слишком гнущимся и не слишком тяжелым. Листы должны быть плоскими, а не ребристыми – это упрощает чистку и улучшает общий внешний вид. Для современных самоклеющихся пленок с картинками и т. п. требуется идеально ровная поверхность.

Листовая сталь должна быть оцинкована для предотвращения коррозии, которая особенно часто возникает в местах стыка стали с алюминием. Если борта автомобиля изготавливаются из стали, алюминия или стеклопластика, то его крышу, как правило, делают из алюминия, предпочтительно из цельного бесшовного герметичного листа. Соединения в алюминии должны быть абсолютно герметичны, желательно с закатанными или скрытыми швами. Листы следует привинчивать, а не прибивать к деревянному каркасу, чтобы они не отставали из-за вибрации и упругого напряжения. Углы крыши должны быть твердыми для уменьшения повреждений от нависающих ветвей и т. п. В северных странах желательно иметь полупрозрачные крыши, с тем чтобы максимально использовать естественное освещение.

Сегодня при изготовлении кузовов мобильных библиотек повсеместно используют армированный стеклопластик и клееную фанеру, армированную стекловолокном. В первом случае это литая конструкция из стекловолокна и пластика, а во втором случае – трехслойный сэндвич «стекловолокно-клееная фанера-стекловолокно». Эти композитные материалы устойчивы к коррозии, прочнее металла и образуют бесстыковые панели, сформованные в виде единого листа.

Хотя они дороже в производстве, стоимость монтажных работ оказывается ниже. Их легко ремонтировать, заливая стекловолокно или вырезая и заменяя поврежденные участки. Ска-

занное не всегда справедливо в отношении композитных теплоизоляционных панелей: они очень легки и прочны, обладают высокой изолирующей способностью и позволяют ускорить сооружение нового кузова, но, будучи поврежденными, они могут утратить и изолирующие свойства и прочность конструкции, и тогда иногда их приходится заменять целиком.

Поврежденную листовую сталь можно отремонтировать путем выколачивания и заполнения трещин или путем замены поврежденной панели. С алюминием работать труднее, потому что, раз подвергшись растяжению, он уже никогда не восстановит свою первоначальную форму.

Такие компоненты, как колесные арки, передок, обтекатели крыши, кромки боковых отражателей и обшивка крыши, могут быть изготовлены из стекловолокна, потому что оно легко поддается формовке и относительно легко заменяется при повреждении.

4.2.11 Окна

Световые люки должны быть безбликового типа и изготовлены из тонированного или многогранного стеклоблока. Нередко предпочтение отдается полупрозрачным панелям из стекловолокна. Все они должны быть пыле- и водонепроницаемыми.

Иногда устанавливают несколько световых люков меньшего размера, которые позволяют более гибко контролировать температуру, а также удобнее в обращении.

Рекомендуются световые люки, открывающиеся в нескольких направлениях. Если же это не так, они должны открываться назад для снижения сопротивления воздуха на ходу. Рекомендуем установить на них сигнальные зуммеры для предупреждения несанкционированного доступа или залива салона дождем.

В холодных странах рекомендуется иметь как можно больше окон, чтобы свести к минимуму дополнительное освещение. Впрочем, более удачным решением может оказаться ряд узких окон, расположенных по всему борту высоко под крышей, где нет полок. Еще одно решение – облегченные стеллажи, установленные перед большими окнами. *См. илл. 15, 18 и 26.*

Все окна должны быть пыле- и влагозащищенными и изготовлены из ударопрочного стекла. Для удобства замены они должны быть оправлены в резину, а не в металл, и запираются изнутри.

Ветровое стекло и передние боковые стекла должны быть как можно больше, чтобы улучшить маневренность транспортного средства. Водительские и пассажирские окна должны быть открывающимися. Рекомендуются тонированные стекла. Установите регулируемые солнцезащитные козырьки, которые при необходимости могли бы прикрывать боковые окна.

И на передних и на задних окнах должны быть стеклоочистители и омыватели.

Можно устроить небольшое заднее окно, чтобы держать в поле зрения пространство позади автомобиля. Альтернативный вариант – камера заднего вида. Заднее окно (или окна) обеспечивают лучшую освещенность задней части салона и дают ощущение простора. Заднее окно может также служить аварийным выходом (если не предусмотрено других дверей).

4.2.12 Внутренняя отделка

Интерьер должен быть оформлен в светлых тонах для усиления ощущения пространства.

Ковровое покрытие создает уют в салоне, но зато винил или полированное дерево легче чистится и меньше пылится. Ковровая плитка совмещает достоинства и того и другого. Она легко снимается для чистки и при этом дает автомобилю ощущение тепла.

Для улучшения окружающей среды стены и потолка можно покрыть текстильным материалом. См. илл. 27-35.

4.2.13 Выдвижной модуль

Чрезвычайно полезным усовершенствованием для мобильных библиотек является выдвижной модуль. Такие модули бывают разной конструкции: от системы, при которой выдвигается небольшая часть борта автомобиля, до системы, где оба борта выдвигаются наружу почти во всю длину автомобиля. Приводным механизмом может служить ручная лебедка или электрический или гидравлический привод.

Если модуль тянется во всю длину транспортного средства, то общая площадь мобильной библиотеки возрастает более чем в два раза. Если модуль небольшого размера, в нем можно разместить какой-то самостоятельный раздел, например стол выдачи или детский отдел. Когда модуль находится в закрытом положении, желательно, чтобы к нему сохранялся доступ изнутри автомобиля: это позволяет персоналу загрузиться на базе, где может быть слишком тесно для выдвижения модуля. Точно так же, если во время поездки случится поломка, можно предоставить читателям частичное обслуживание. См. илл. 14 и 35.

4.2.14 Средства обеспечения безопасности

На всех колесах должны быть смонтированы специальные брызговики и грязезащитные щитки, а также система подавления брызг.

Следует установить дополнительный топливный бак с запираемой крышкой наливного отверстия.

Автомобиль должен быть оснащен буксировочным устройством.

Большие бамперы устанавливаются согласно местным нормативным актам и условиям; в более дикой местности к ним можно добавить и переднюю защитную дугу. См. илл. 36.

Необходимо иметь аптечку первой помощи, и желательно, чтобы сотрудники владели основными навыками оказания первой помощи.

Обязательно наличие четко обозначенных огнетушителей. Они должны быть в состоянии погасить пожар в электрической цепи. Их следует регулярно проверять.

Ремни безопасности должны быть установлены на всех сиденьях (во время движения мобильной библиотеки сотрудники не должны сидеть на полу салона).

Следует иметь мобильные телефоны или должна быть предусмотрена какая-то альтернативная форма связи в чрезвычайных ситуациях, например рация.

4.2.15 Технические средства обработки и передачи информации

Интерактивный доступ обеспечивается разными способами:

- По мобильному телефону
- Через спутник
- Через местную беспроводную связь
- Путем подсоединения к наземной линии связи.

Мобильная библиотека служит «минифилиалом» библиотеки и потому должна включать:

- персональные компьютеры общего пользования
- служебные компьютеры
- копировальную технику
- принтер
- доступ к электронным справочным материалам
- средства скачивания информации См. илл. 31, 37-39 и 42.

4.2.16 Кухня

Наличие минимума кухонного оборудования позволяет библиотеке дольше оставаться в пути, не возвращаясь на базу. Речь может идти о микроволновой печи, раковине, холодильнике, горячей воде и месте для еды.

4.2.17 Туалетная комната

Необходимость в туалете варьируется в зависимости от местных условий. Туалет должен быть типа авиационного, когда сборный бак находится под кузовом. В местном автобусном парке часто имеются устройства для опорожнения бака.

4.2.18 Изоляция

Хорошая изоляция не пропускает ни холод ни жару. Она может быть проложена внутри обшивки кузова.

4.2.19 Инвертор

Поскольку большинство электрических приборов работает на токе 220-240 вольт, вам потребуется инвертор [обратный преобразователь], который позволит им работать от автомобильных аккумуляторов, у которых выходное напряжение, как правило, 12 или 24 вольта.

4.2.20 Тент

Полезно иметь выдвижной тент для затенения входа (или защиты от дождя), но он удобен и в тех случаях, когда автомобиль используется в рекламной кампании на каких-либо местных мероприятиях.

4.2.21 Экологичность

Рекомендуется использование топлива из биомассы, или биодизельного топлива. В настоящее время аккумуляторные батареи дополняют солнечные батареи. Современные солнечные панели позволяют создавать полупрозрачную крышу автомобиля. Фактически такие панели могут заряжаться от яркого охранного освещения в гараже. См. илл. 42.

4.3 Здоровье и безопасность

Рекомендуются следующие меры по обеспечению безопасности:

- ярко окрашенные поручни
- яркие кромки ступеней
- предохранительные штанги на лестницах и подъемниках
- огнетушители
- аптечка первой помощи
- аварийный выход
- камера заднего вида
- двойные зеркала заднего вида
- система аварийного освещения
- телефон

Все аварийное оборудование должно регулярно проверяться.

4.4 Действия в чрезвычайных ситуациях

Важно соблюдать установленный порядок действий в случае:

- пожара
- травмы персонала
- травмы читателей
- применения аптечки первой помощи
- обращения с агрессивным читателем
- дорожно-транспортного происшествия
- причинения вреда животным.



1. Знаменитая «слоновая библиотека» (Таиланд). Эта библиотека не только выдавала книги, но также с помощью переносной спутниковой антенны и модема обеспечивала оперативную связь с удаленными населенными пунктами.



2. Нетти Нюссе. Второй "инфобус" (IT bus) из г. Тампере (Финляндия)



3. Сорья Морья – детская библиотека из Норвегии. Внешний вид



4. Сорья Морья – детская библиотека из Норвегии. Внутренний вид



5. WOW! (Words on Wheels = Слова на Колесах) – детская мобильная библиотека из Бирмингема (Великобритания)



6. Небольшая трехосная мобильная библиотека из г. Бексли (Великобритания). На снимках видны низко расположенная дверь и небольшой трап.



7. Региональная библиотечная система округа Аппер Марри, г. Тангамбаланга (шт. Виктория, Австралия).
Этот фургон отъезжает настолько далеко от базы (ок. 200 км), что ему приходится останавливаться на ночлег.



8. Мобильная библиотека может быть важным средством рекламы либо для коммерческих целей, либо для библиотечного обслуживания, как этот фургон из г. Лестер (Великобритания).



9. Старейшая мобильная библиотека Португалии (больше не действует).



10. Батала – вот чем заменили то, что показано на рис. 9. Для обслуживания удаленных горных деревушек требуется небольшой автомобиль.



11. Мобильная библиотека из г. Барнсли (Великобритания).
При въезде в низкий гараж спутниковая тарелка может утапливаться в крышу.



12. Специализированная мобильная библиотека из Испании.
На снимке видны ее оформление, популяризирующее Дон-Кихота, а также большие зеркала заднего вида и сдвижная дверь.



13. Обратите внимание на экзотическое цветовое решение этого двухцелевого автофургона, работающего одновременно как библиотека и как музей (Сеул, Южная Корея).



14. Трейлер из Копенгагена (Дания) с выдвижным модулем в рабочем положении.



15. Еще одна Нетти Нюссе. На снимке видно, как можно использовать автобус типа "гармонь" в качестве мобильной библиотеки.



16. Мобильная библиотека из Норвегии. Видны длинные нависающие передняя и задняя части.



17. Барселона (Испания). Обратите внимание на прислонно-сдвижные двери и обогреваемые зеркала заднего вида.



18. Чтобы максимально использовать естественный свет, целый борт сделан из сплошного стекла (графство Саффолк, Великобритания).



19. А этому австралийскому фургону из Региональной библиотечной системы округа Аппер Марри нужен навес для укрытия от солнца. На снимке также виден выдвинутый модуль



20. Подъемник для въезда инвалидных колясок (Барселона, Испания).



21. Защитные поручни (Норвегия)



22. Подъемник на входе в мобильную библиотеку Северо-западной региональной библиотечной системы (ЮАР).



23. Стеллажи для хранения DVD- и компакт-дисков (Норвегия).



24. Маленькая тележка в фургоне (г. Мидлсбро, Великобритания).
Используется для доставки книг в дома престарелых и для обновления фонда при поездках в разные районы города.



25. Аккуратная укладка материалов в автомобиль (Барселона, Испания).



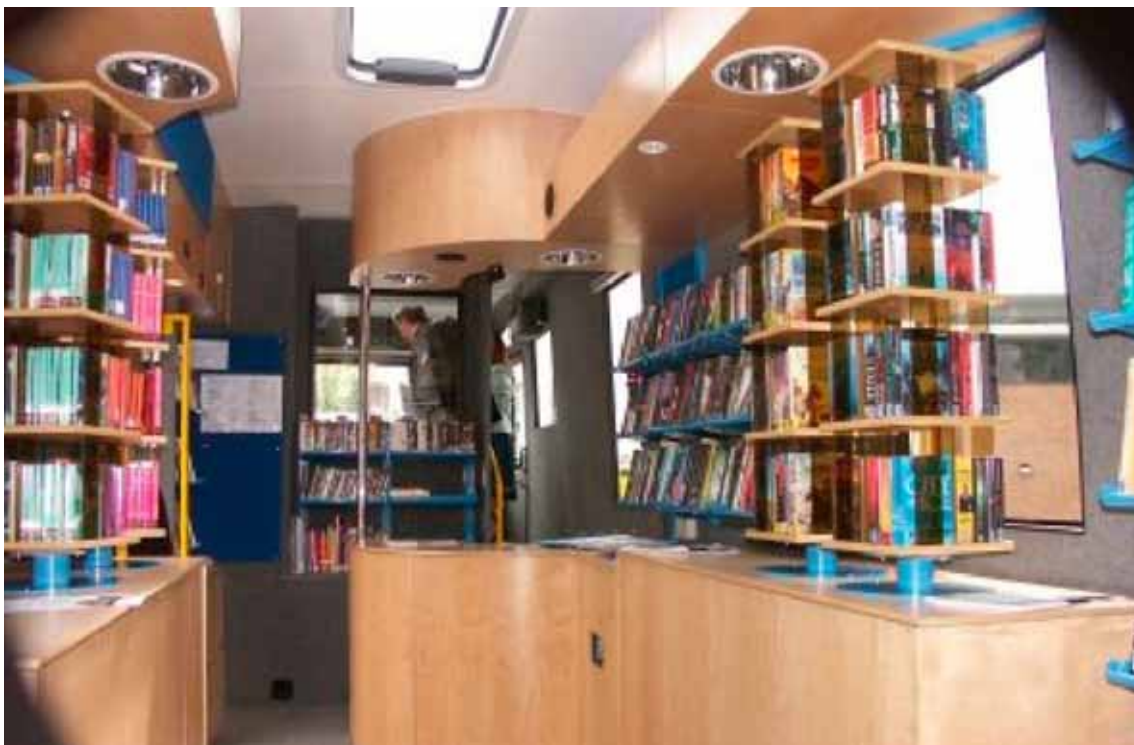
26. Круглые окна придают интересный вид и улучшают освещенность этой мобильной библиотеки (графство Стаффордшир, Великобритания).



27. В этом британском фургоне видно, как вращающиеся стеллажи позволяют разместить дополнительные фонды на небольшой площади.



28. Длинный салон 13-метрового автофургона из английского графства Йоркшир. Видна продольная кафедра выдачи (см. Приложение 1).



29. Вращающиеся стеллажи напротив окна (г. Лестер, Великобритания).



30. Четкие линии легких алюминиевых стеллажей (г. Барселона, Испания)



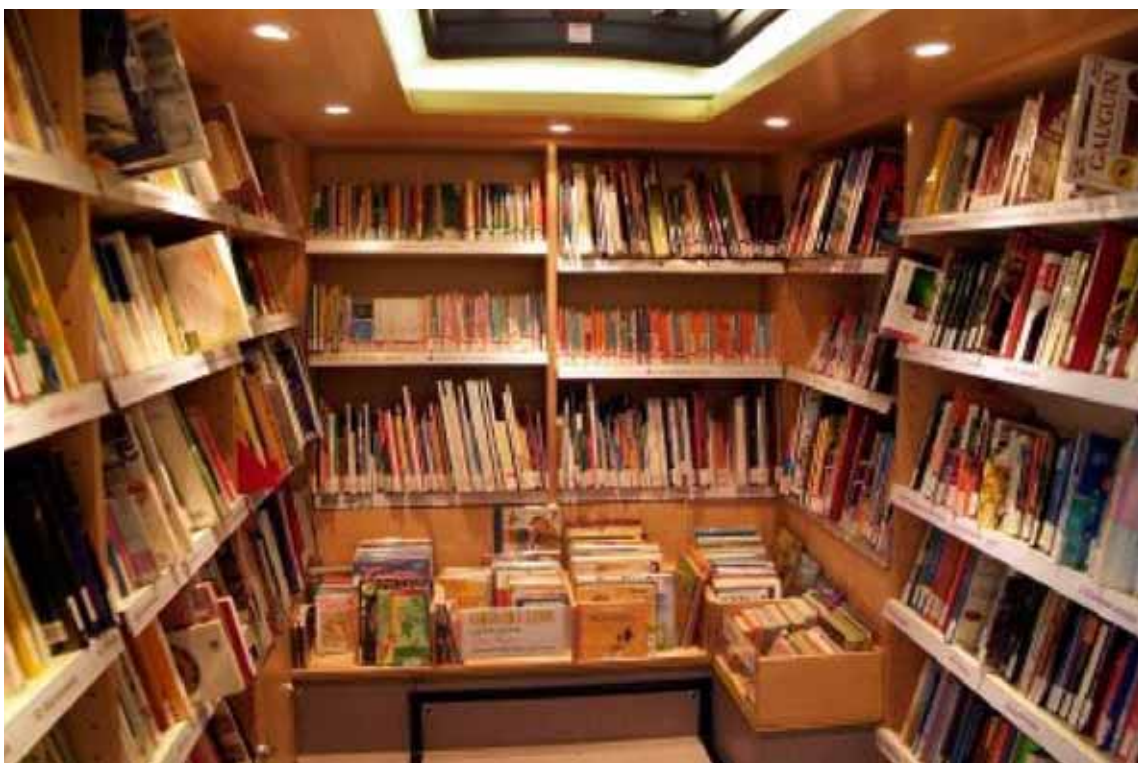
31. Внутренний вид автофургона "Дон-Кихот". На фото видно, как можно убирать стеллажи для организации выставки и использования большого экрана.



32. В этом автофургоне с отдельной водительской кабиной стол выдачи расположен в задней части салона (Вега Вэлли, шт. Новый Южный Уэльс, Австралия).



33. Внутренний вид испанской мобильной библиотеки. Обратите внимание на яркие деревянные полки и столы.



34. Внутренний вид испанского автофургона с "киндер-боксами".



35. Внутренний вид копенгагенской мобильной библиотеки. Оба выдвижных модуля находятся в рабочем положении.



36. Австралийская мобильная библиотека (шт. Новый Южный Уэльс). Для этого автофургона, совершающего поездки до 450 км во внутренние малонаселенные районы страны, характерны прочная конструкция и решетка из труб, защищающая от столкновения с крупными животными.



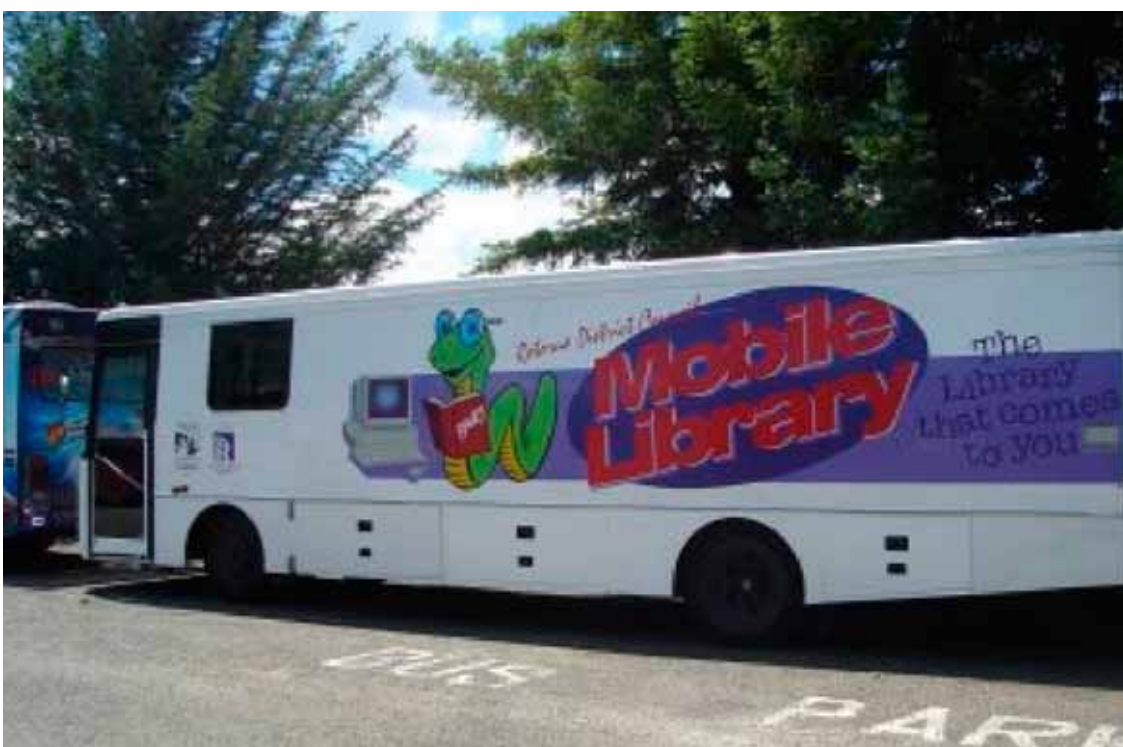
37. Онлайнный доступ к информации местной администрации в мобильной библиотеке (муниципалитет Ист Райдинга, Великобритания).



38. Аккуратно расставленные персональные компьютеры общего пользования в мобильной библиотеке г. Уолсолл (Великобритания)



39. Персональные компьютеры общего пользования (Шотландия, Великобритания)



40. Новозеландская мобильная библиотека с броской надписью на борту:
"Библиотека, которая приходит к тебе".



41. Библиотека со спутниковой тарелкой и навесом (округ Аппер Марри, Австралия).



42. В Великобритании солнечные батареи впервые появились на этом автофургоне из г. Брэдфорд (Великобритания)



43. В мобильной библиотеке г. Барнсли (Великобритания) персональные компьютеры для ускорения обслуживания установлены рядом со столом выдачи.



44. Облегченные полки, предназначенные для маленького автофургона, обслуживающего дома престарелых (Великобритания).



45. Броское цветовое решение мобильной библиотеки из Южного Уэльса (Великобритания).

Удачный пример использования виниловых наклеек.



46. Обратите внимание на яркие цвета этой мобильной библиотеки (Манукау, Новая Зеландия).



47. Не все мобильные библиотеки ездят по дорогам. Вот железнодорожный вагон, переделанный в библиотеку и центр информационных технологий в сочетании с местным полицейским участком (Таиланд). Его цель – дать уличным мальчишкам какое-то образование и удерживать их в защищенной среде.



48. Наконец, в прибрежных водах в Стокгольме (Швеция) и в других местах используются корабли. Это судно по имени "Гурли", пришвартовано в Стокгольмской гавани.



Главная ценность любой мобильной библиотеки – ее ПЕРСОНАЛ!

5.0 Мебель и оборудование

Существует целый ряд типовых предметов мебели и оборудования, которые должны использоваться в любой мобильной библиотеке. Если машина не очень большая, то места в ней очень мало, и обычно в первую очередь думают о том, чтобы загрузить в нее максимальное количество книг. Персонал в таких машинах, как правило, сильно стеснен.

Однако в стремлении обеспечить максимальный уровень обслуживания очень важно не забывать о нуждах сотрудников. Ведь сотрудники – самая большая ценность в мобильной библиотеке, и им приходится долгие часы находиться в замкнутом пространстве.

5.1 Типовые мебель и оборудование

5.1.1 Стеллажи

Наиболее распространенный тип стеллажей – из массива дерева или металла, но все чаще используют древесную массу как более дешевый и экологичный вариант. Деревянные стеллажи, как правило, создают меньше проблем, чем металлические. Они меньше деформируются и меньше сдвигаются с места. Кроме того, они не такие шумные. Зато металлические стеллажи могут быть дешевле и легче. См. илл. 22, 23, 28-29, 30, 32-34.

Стеллажи должны регулироваться, а не монтироваться с фиксированным шагом. Это позволяет учитывать различия в формате книг, а также максимально эффективно использовать пространство.

Все стеллажи должны быть установлены с наклоном, чтобы не допускать падения книг при движении автомобиля. Полки с наклоном более эффективны, чем другие варианты, такие как выступ по краю или ограждение полки.

Боковые стеллажи должны составлять угол с горизонталью от 10° до 15° . Стеллажи у заднего борта должны иметь еще больший наклон – до 20° .

Прочность стеллажей должна быть примерно в три раза больше, чем у обычных стеллажей, чтобы не допустить их растрескивания под нагрузкой. Массивная древесина должна быть толще обычной, а полки – короче и иметь больше вертикальных стоек.

Все стеллажи должны монтироваться отдельными секциями, и длина полок не должна превышать 760 мм для придания им дополнительной прочности.

Конфигурация стеллажей – вопрос личного выбора, но задача должна заключаться в том, чтобы разместить в машине максимальное количество книг так, чтобы они были легко обозримы и доступны. Конечно, лучше было бы расставлять книги лицевой стороной наружу, но это, как правило, нереально.

Желательно расставлять книги разных форматов вперемешку, чтобы не нарушать их порядок, но это ведет к уменьшению количества полок из-за увеличения расстояния, которое приходится оставлять между ними. Поэтому применение специальных стеллажей для книг большого формата обеспечивает более компактную расстановку.

Может оказаться целесообразным держать беллетристику в мягкой обложке на отдельных полках, с тем чтобы сблизить полки по высоте. Применение вращающихся стеллажей позволяет резко увеличить размер книжного фонда ценой незначительного увеличения площади. Они идеально подходят для книг в мягкой обложке, потому что они меньше размером и легче.

Книги с крупным шрифтом, компакт-диски, кассеты, DVD-диски и материалы, освещающие местные события и интересы, как правило ставятся отдельно. Здесь нужен разумный учет интересов пользователей. Не ставьте на верхнюю полку книги для малышей, а на нижнюю – книги с крупным шрифтом. *См. илл. 23.*

В идеале нижний ряд полок должен располагаться не ниже 300 мм от пола. Это место удобно использовать под шкафчики для хранения.

Особого внимания заслуживают детские книги. Специальные держатели для книг [browser boxes] позволяют выкладывать их лицевой стороной вперед. Можно также использовать специальные полки типа ящиков для корреспонденции.

Когда колесные дуги выступают внутрь салона, требуется немного воображения, чтобы наилучшим образом использовать остающееся пространство. Вокруг них можно построить скамью, коробку для хранения или установить сверху держатель для книг [browser box]. Проследите за тем, чтобы они не выступали в проход.

Вращающиеся стеллажи можно вмонтировать в стены, установить напротив окна или на колесные дуги. Их можно использовать под не книжные материалы, такие как периодика, DVD-диски, компакт-диски, видеокассеты, постеры, компьютерные игры и игрушки.

5.1.2 Стол выдачи (рабочее место)

Ввиду ограниченности места в машине и стремления отдать под книжный фонд максимум пространства устройство и расположение стола выдачи имеет принципиальное значение. Если расположить стол вдоль салона, это может уменьшить пространство, доступное для стеллажей. Но при этом персонал приближается к читателям, и это часто лучше, чем ставить перед ними «барьер» стола выдачи. Теперь, когда в мобильных библиотеках нормой становятся подключенные к сети компьютеры, их удобно ставить на стол выдачи.

В транспортных средствах типа фургона и автобуса лучшим местом для стола выдачи обычно считается передняя часть машины. Здесь сотрудники могут максимально использовать полезное пространство в перегородке.

В некоторых мобильных библиотеках столы выдачи установлены в обоих концах салона и имеют обозначение «возврат» и «выдача». С появлением автоматизированных систем книговыдачи такая практика теперь встречается реже, и нормой стал один стол выдачи, потому что он оставляет больше места для книжных стеллажей.

В мобильной библиотеке на базе полуприцепа более просторно, и это значит, что выбор места для стола выдачи менее принципиален. См. в приложении предлагаемые схемы размещения.

Высота стола выдачи зависит от вашего личного предпочтения. Есть два варианта: низкий стол высотой 710 мм, за которым сотрудники сидят, или более высокий стол высотой 920 мм, за которым сотрудники стоят. Высокий стол выдачи занимает чуть меньше места со стороны персонала и потому удобен в небольших автофургонах. Поскольку небольшие фургоны обычно делают более короткие остановки, удобство персонала не столь важно.

Ширина кафедры выдачи должна быть от 500 до 625 мм. Поскольку ручные системы регис-

трации книговыдачи сейчас встречаются все реже, вопрос места становится менее актуальным.

Если сотрудник сидит за столом, следует предусмотреть пространство для коленей, а если стоит – альков в стене. Точно так же со стороны пользователей полезно иметь углубление и вешалку для сумки.

Стол выдачи не должен быть скользким, и все его углы должны быть закруглены. В нем также должны быть запираемые ящики и шкафчик. Обычно требуется наличие специального выдвижного ящика-кассы.

Не забудьте о месте для сданных книг и для заказанных и зарезервированных книг. Обычно для этого служат полки позади стола выдачи, но удобны и контейнеры на роликах, потому что их можно откатывать при наплыве народа, чтобы предоставить читателям больше свободы выбора. Как раз сдаваемые книги всегда бывают самыми популярными.

Особое внимание уделите системе регистрации книговыдачи. Если применяется традиционная система с формулярами, удобно иметь бортики по краю стола или специальные углубления в крышке стола.

В случае автоматизированной системы книговыдачи самое лучшее – это надежно закрепить персональный компьютер на столе выдачи. Клавиатура может располагаться на выдвижной доске под верхней поверхностью стола. Весь крепеж должен быть снабжен мягкими прокладками, чтобы максимально уменьшить вибрацию. Следует уделять внимание и техническим средствам защиты от краж. Пространство вокруг компьютера должно хорошо вентилироваться.

Предусмотрите место для таких дополнительных принадлежностей, как принтер, модем и спутниковое телевидение.

В районе стола выдачи должна быть мусорная корзина, причем встроенного типа. *См. илл. 28,30,32,33.*

5.1.3 Сиденья

В мобильной библиотеке традиционно не устраивают сиденья для пользователей, потому что они, как правило, проводят в ней мало времени и не остаются для длительных занятий. Так что для мобильной библиотеки этот вопрос не столь актуален, как для стационарной пункта обслуживания. Поэтому обычно предусматривается минимум сидений; чаще всего хватает одного места над колесной аркой. В больших мобильных библиотеках, которые делают многочасовые остановки, могут быть мягкие многоместные нераздельные сиденья, которые одновременно служат контейнерами.

Мобильные библиотеки все чаще предоставляют пользователям интерактивный доступ, а это значит, что все больше людей задерживается в них на более длительное время; поэтому необходимо позаботиться о сиденьях для пользователей ПК.

Следует тщательно продумать места для сотрудников, с тем чтобы они имели самые удобные, функциональные и правильно сконструированные сиденья. Ведь работники мобильных библиотек проводят в пути по нескольку часов, и важно, чтобы им было максимально удобно.

И для водителя и для пассажира должны быть предусмотрены регулируемые кресла, обитые тканью вагонного типа, с подлокотниками и подголовниками. Они должны быть снабжены ремнями безопасности. Для экономии места в небольших авто-

мобилиях сиденья могут быть сделаны вращающимися. Но это не должно нарушать надежности ремней безопасности и подголовников.

5.1.4 Доска объявлений / Электронный буквенно-цифровой дисплей

Мобильная библиотека – отличное средство для освещения местных событий, вопросов на повестке дня местного органа самоуправления и библиотечного обслуживания. Доска объявлений должна устанавливаться на видном месте. Если накрывать ее стеклом, можно использовать съемные буквы. Впрочем, современная печать с компьютера и техника ламинирования позволяют создавать еще более привлекательные плакаты. Все они могут исполняться в фирменном стиле. Очень удобной бывает доска объявлений с сенсорным экраном.

Снаружи, за окном автомобиля, можно устроить место для плакатов. Это очень удачное решение, поскольку многие мобильные библиотеки ежедневно проезжают через весь город. Рекламные материалы всегда должны быть актуальны, и старые плакаты следует выбрасывать сразу по истечении их даты. *См. илл. 37.*

5.1.5 Каталоги

В мобильных библиотеках редко находится место для карточных каталогов. В большинстве регионов сегодня в ходу онлайн-системы, которые не требуют отдельного каталога. Там же, где нет онлайн-системы, сотовый телефон в руках сотрудника мобильной библиотеки преобразил возможности получения новейшей каталожной информации.

5.1.6 Выставочное пространство

Благодаря современным системам расстановки книг можно на время убирать полки из какой-то ниши и использовать освободившееся пространство для интересных выставок, популяризирующих фонд и различные мероприятия. Популярный вариант – программа летнего чтения.

5.1.7 Мебель и оборудование для детей

Существует масса способов создать интересное пространство для детей. Можно заказывать ящики для книг ["киндербоксы"] разной формы. Яркая цветовая гамма и большое экспозиционное пространство с различными мягкими игрушками и подушками создадут в салоне уютную домашнюю атмосферу. Пока мобильная библиотека не прибудет на стоянку, многие обитые тканью предметы можно убрать, чтобы не пачкались.

5.1.8 Техника

Сегодня мобильные библиотеки оснащены персональными компьютерами, ноутбуками, принтерами, сканерами и т. п. Все они занимают ценное полочное пространство, но зато открывают невиданные возможности для получения справочной информации и т.п. Мобильная библиотека больше не бедная родственница, а является неотъемлемой частью системы библиотечного обслуживания. *См. илл. 31,33,36,39 и 43.*

Для получения всей этой техники необходимо прежде всего выбрать систему связи. От этого зависят и дальняя связь, и полоса пропускания, и спутниковые технологии, и сотовые телефоны. На ваш выбор будут влиять местные условия. В отдаленных районах единственным вариантом может оказаться спутник, хотя он и самый дорогой из всех. Здесь, как и во всем, «за чем пойдешь, то и найдешь». Дешевый спутник соединит вас лишь со спутником, орбита которого почти касается горизонта, и потому он никуда не годится, скажем, в центре Нью-Йорка, но будет вполне приемлем для канадской провинции Саскачеван с ее плоским рельефом.

5.1.9 Мощность инвертора

Чтобы вся ваша техника могла работать, необходимо установить инвертор для преобразования 12-24 вольт автомобильного аккумулятора автомобиля в 220-240 вольт для персональных компьютеров и т.д. Позаботьтесь о том, чтобы ваш инвертор был достаточно мощным для удовлетворения всех потребностей, особенно если в помещении для персонала имеются электрический чайник и микроволновая печь.

5.2 Бытовые удобства для персонала

Вообще говоря, удобства, которыми располагает персонал, зависят от размера транспортного средства. Но на борту могут быть все или некоторые из нижеперечисленных удобств:

- Заключенный в кожух умывальник с внешними резервуарами. Должен быть отдельный напорный резервуар для системы горячего водоснабжения. Горячая вода может нагреваться от двигателя.
- Полотенца.
- Устройство для приготовления пищи.

Обычно это небольшая микроволновая печь. Походные газовые плиты, как правило, считаются опасными из-за открытого огня и испарений, а электроплитки затрачивают слишком много энергии.

- Маленький холодильник
- Часы
- Шкафчик для минимально необходимой посуды и принадлежностей
- Откидной столик
- Место для хранения бортовых журналов водителей, графиков, отчетов о техобслуживании и т.д.
- Гардероб и зеркало
- Туалетная комната
- Радио и бортовая музыкальная система
- Мобильный телефон

5.3 Расширенный набор мебели и оборудования

Поскольку ожидания пользователей непрерывно возрастают, библиотечное обслуживание должно не отставать от них. То, что уже стало нормой в стационарных библиотеках, должно стать нормой и в мобильных. Айпод-плееры, персональные компьютеры, ноутбуки, принтеры и сканеры повсеместно присутствуют в библиотеках-филиалах и потому должны быть предоставлены и в мобильной библиотеке, чтобы обеспечивать необходимый уровень обслуживания.

Если мобильная библиотека базируется на большом автомобиле, она становится одним из общественных центров. Она должна вести культурную и информационную работу и иметь комплекс необходимого оборудования. В него могут входить телевизор, экран для презентаций PowerPoint, записывающая аппаратура, звуковая аппаратура и цифровые камеры/магнитофон.

Необходимо иметь сотовые телефоны. Полезно иметь и системы оповещения. Когда автомобиль служит средством мобильной рекламы библиотечного обслуживания на выставках, праздниках и т.д., может оказаться удобной система громкой связи.

6.0 Кадровое обеспечение

В отношении численности и типа персонала мобильных библиотеки существует множество взглядов и точек зрения. Главный принцип, который должен применяться во всех случаях, заключается в том, что персонал есть неотъемлемая часть общей структуры библиотеки.

Все библиотекари могут привлекаться к работе в мобильной библиотеке, в том числе согласно графику. Такая практика укрепляет принцип единства библиотечного обслуживания и улучшает осведомленность библиотечного персонала о мобильной библиотеке и о потребностях сельских жителей. Разнообразие выполняемых работ обычно повышает мотивированность работников.

Руководству следует поощрять к участию всех сотрудников, но не делать его обязательным, ибо если сотрудник не расположен выполнять работу, от него не стоит ждать старания и должного уровня обслуживания. Во многих случаях мобильная библиотека находится в ведении специального сотрудника, которому в той или иной степени помогают остальные работники. Преимущество здесь в том, что непрерывность обслуживания позволяет персоналу мобильной библиотеки сформировать полное представление о потребностях пользователей.

Мобильная библиотека и ее сотрудники должны иметь тот же статус, что и стационарный пункт обслуживания. Графики должны составляться так, чтобы сотрудники мобильной библиотеки имели возможность участвовать в мероприятиях, организуемых для персонала центральной библиотеки. Водитель мобильной библиотеки должен считаться полноправным членом библиотечного коллектива, а не просто шофером.

Сотрудники мобильной библиотеки должны иметь:

- Возможность участвовать в регулярных собраниях коллектива
- Время для учебы на курсах профессиональной подготовки и переподготовки
- Печатные должностные инструкции
- Регулярные аттестации
- Программы непрерывного образования
- Время для рекламной деятельности
- Равные условия работы с другими сотрудниками
- Возможность участвовать в стратегическом планировании библиотечной работы
- Возможность участвовать в отборе книг
- Возможность участвовать в планировании маршрута
- Право консультировать при создании нового автомобиля для мобильной библиотеки

Типы сотрудников, работающих в мобильной библиотеке, варьируются в зависимости от местных договоренностей. В данном руководстве рассматриваются три типа сотрудников: профессионалы, парапрофессионалы [средний технический персонал] и непрофессионалы.

6.1 Профессиональные библиотекари

Многие мобильные библиотеки обслуживаются дипломированными библиотекарями и входят в библиотечную ассоциацию страны. В них выполняются те же работы, что и в стационарной библиотеке, за исключением того, что в их непосредственном распоряжении меньше ресурсов.

6.2 Парапрофессионалы

Термин «парапрофессионал» обозначает тех сотрудников, которые в результате учебы получили официальную квалификацию, позволяющую им выполнять в библиотеке достаточно сложные виды работ, но не дает им права выполнять обязанности библиотекаря.

6.3 Неквалифицированный персонал

В некоторых странах вообще нет настоящих библиотекарей, и тогда библиотечное обслуживание предоставляет непрофессиональный персонал. Отсутствие профессиональной подготовки у них неизменно компенсируется преданностью делу, увлеченностью и личными контактами с читателями.

6.4 Добровольцы

По идее, все сотрудники должны получать вознаграждение за работу. Добровольцы, пусть даже преисполненные энтузиазма и действующие из лучших побуждений, не имеют нужной подготовки и знаний, чтобы обеспечить хорошее обслуживание. Их можно использовать, например, когда нужно предупредить толчею на школьной остановке, доставить книги одиноким людям или поработать в качестве местных консультантов в случае перерыва в обслуживании.

У библиотеки должна быть общая политика использования волонтеров во всех видах обслуживания.

Сегодня, когда судебные тяжбы становятся обыденным явлением, библиотеки не должны подставлять себя под иски о возмещении ущерба. Добровольцы, как и все штатные сотрудники, должны:

- Проверяться на предмет судимости, в том числе за половые преступления
- Одеваться и вести себя в соответствии с рекомендациями властей
- Работать на тех же условиях, что и штатные сотрудники
- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности
- Уметь пользоваться техникой и защитной одеждой
- Не садиться за руль без соответствующего водительского удостоверения и страховки.

6.5 Численность сотрудников

Вот уже много лет количество сотрудников, необходимых для обслуживания мобильной библиотеки в типичных условиях, рассчитывается по норме 60 книговыдач в час. Но все более широкое использование онлайн-справочной информации означает, что надо также учитывать некую формулу для справочного обслуживания.

В некоторых регионах требуется, чтобы машину вел специальный шофер, даже если на выдаче два сотрудника не нужны. Если мобильная библиотека работает в опасном районе, лучше, чтобы в ней были два человека.

Количество персонала может диктоваться конфигурацией транспортного средства: если в нем предусмотрены два стола (выдачи и возврата) тогда нужны минимум два сотрудника.

Существуют разные схемы расстановки персонала. Например, если автомобиль уезжает далеко от базы, можно использовать местных работников, которые подходят к остановке. При этом экономится зарплата сотрудников, едущих в качестве пассажиров. При наличии двух сотрудников можно составить гибкий график обеденных перерывов и тем самым обеспечить непрерывную работу без перерыва на обед и т.д.

Местный персонал можно привлекать и для обслуживания на оживленных вечерних стоянках или на остановках у школ или предприятий.

Часто забывают об экономии, которую можно получить в том случае, если имеются две мобильные библиотеки, каждую из которых обслуживает один человек. Можно удвоить персонал на одной машине и сделать все остановки вдвое короче. Тогда сокращается общая продолжительность стоянок, но суммарное рабочее время персонала остается прежним. Это высвобождает одну машину, и сэкономленные деньги могут позволить избежать увольнений персонала.

6.5.1 Работа в одиночку

Существует тенденция прикреплять к мобильной библиотеке одного штатного сотрудника, который и ведет машину и обслуживает читателей.

Если это один человек, необходимо оставить ему достаточно времени для выполнения стандартных операций типа расстановки книг. Следует тщательно планировать маршруты с учетом дополнительного персонала, необходимого на остановках у школ и т.д. Здесь возможны два решения: сосредоточение оживленных стоянок на одних и тех же маршрутах или привлечение местного персонала.

Когда машину обслуживает один человек, он всегда обязан найти кого-то, кто помог бы ему при маневрировании задним ходом. В противном случае на машине должна быть камера заднего вида.

6.5.2 Работа вдвоем

Если в машине работают двое, это, как правило, водитель и библиотекарь или неквалифицированный сотрудник. Обычно они оба занимаются обслуживанием, но только водитель отвечает за проверку технического состояния автомобиля, технический паспорт, топливную ведомость и т.д.

6.5.3 Замена

Всегда имейте в виду возможность замены персонала на случай болезни, отпуска или вакансии. Будут ли это сотрудники из остальной части библиотечной системы или работники, нанятые извне, все они должны иметь соответствующую подготовку и получить инструктаж в плане безопасности жизнедеятельности и т.д. Для работника, желающего занять должности в мобильной библиотеке, будет полезно поработать в ней несколько дней заменяющим.

Будьте осмотрительны при использовании запасных водителей. Если обратиться в специальное агентство, вам смогут предложить лишь шофера, которому в пару нужен будет еще библиотекарь. Наилучший вариант – иметь специальных запасных водителей. Это могут быть шоферы на пенсии, другие муниципальные шоферы, бывшие армейские шоферы, пожарные и т. д.

Чрезвычайно важно, чтобы мобильная библиотека работала строго по графику, потому что ее клиенты зачастую испытывают наибольшие трудности в получении библиотечного обслуживания. Учитывая нечастые приезды библиотеки, пропущенная остановка означает, что эти люди на длительный срок лишаются обслуживания.

6.6 Обучение

Хорошая подготовка сотрудников важнее для мобильной библиотеки, чем для большинства других сфер библиотечной работы. Нередко таким сотрудникам приходится действовать на свой страх и риск, не имея над собой никакого прямого начальства. Появление сотовых телефонов помогло уменьшить их чувство изоляции.

Первая медицинская помощь, охрана здоровья, безопасность труда и забота о клиентах – всему этому необходимо тщательно обучать персонал мобильных библиотек.

Сотрудники мобильной библиотеки могут быть единственными представителями библиотечного сообщества, с которыми встречаются пользователи; более того, они могут быть единственными представителями местной власти. Как таковые, они должны достойно представлять власть и ориентироваться в местной политической ситуации. Вот почему им требуются обучение и инструктаж.

6.6.1 Библиотечная квалификация

Желательно, чтобы на участке мобильного библиотечного обслуживания работал квалифицированный библиотекарь, но не обязательно на каждой машине. Сотовые телефоны и онлайн-обмен сообщениями уменьшили потребность в постоянных профессиональных сотрудниках.

6.6.2 Вождение

Все водители должны обладать необходимой квалификацией для данной категории транспортного средства. Рекомендуется ежегодно проверять и вести учет водительских удостоверений в центральном офисе библиотеки.

6.6.3 Система управления библиотекой / Интегрированная библиотечная система

В новых автомобилях стало уже обычной практикой поддерживать связь с электронной системой управления библиотекой, будь то в интерактивном режиме или в автономном режиме (с подкачкой в вечернее время). Это позволяет поддерживать книжный фонд мобильной библиотеки как составную часть всей библиотечной системы и обеспечивать доступ к остальной части фонда. Сегодня хорошо оснащенная мобильная библиотека имеет доступ к интерактивным справочным сайтам.

Электронная система управления библиотекой может также служить системой обеспечения безопасности. Местонахождение мобильных библиотек, выезжающих на большие расстояния (в некоторых случаях до 450 км), можно установить в момент их регистрации в системе. Отсутствие регистрации предупреждает работников центрального офиса о существовании какой-то проблемы. Система может использоваться для обмена сообщениями.

7.0 Фонды

Нужно стараться, чтобы книжный фонд мобильной библиотеки отражал потребности населения в развлечениях, информации, образовании и культуре. Каждая община уникальна, и фонд библиотеки должен отражать эту уникальность. Необходимо, чтобы фонды удовлетворяли не только общие, но и специальные потребности. Это могут быть книги на разных языках или материалы, касающиеся конкретных отраслей или видов деятельности, которые представляет особый интерес для данного сообщества. Люди могут интересоваться материалами, касающимися вопросов пола, религии или этнической принадлежности общины. Широта и глубина фонда, с которым работает мобильная библиотека, являются производными от политики комплектования библиотечного ведомства.

7.1 Политика комплектования

Политика комплектования фондов не может существовать в изоляции, но должна поддерживать цели и задачи библиотечной системы, которые, в свою очередь, должны опираться на потребности сообщества. Конкретные цели и задачи мобильной библиотеки должны быть неотъемлемой частью общей миссии библиотечной системы. Политика должна:

- Обозначать потребности и приоритеты фонда
- Устанавливать параметры отбора
- Задавать область и глубину охвата фонда.

Политика комплектования должна быть достаточно гибкой для удовлетворения меняющихся потребностей пользователей и целей библиотеки. При отборе материалов следует исходить из основных направлений политики, но при этом оперативно реагировать на динамичный характер услуг, предоставляемых мобильной библиотекой.

В частности, политика должна учитывать следующее:

- Цели библиотеки
- Потребности населения
- Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи
- Принципы обслуживания, которых придерживаются библиотека и местные власти
- Определяющие факторы комплектования, а именно финансирование, работу в сети и совместное использование ресурсов
- Ответственность за отбор и приобретение материалов, в том числе ответственность за координацию
- Комплектуемые форматы
- Комплектуемые категории
 - Приоритеты
 - Тематика
 - Жанры
 - Глубина охвата
 - Широта охвата – от элементарного до продвинутого
 - Исключение
 - Акценты
- Представленность разных форматов в комплектуемых категориях
- Политику работы с дарами
- Политику изъятия
- Политику цензуры

- Политику платежей
- Критерии отбора (напр., качество продукции или страна происхождения)
- Ограничивающие факторы (напр., максимальные затраты на единицу)
- Стандарты формирования фонда

7.2 Типы материалов (ресурсов)

Хотя мобильные библиотеки по-прежнему делают упор на традиционные книги, как в твердом, так и в мягком переплете, сегодня широко используются материалы и в других форматах. Во многих случаях они оказываются единственным средством удовлетворения потребностей пользователя. Сегодня компакт-диски, CD-ROMы, DVD-диски и онлайн-ресурсы должны уже рассматриваться как неотъемлемая часть библиотечных ресурсов. При подключении мобильной библиотеки к Интернету, она оказывается в выигрыше больше многих других, так как обеспечивает ранее невозможное справочное обслуживание. Говорящие книги и DVD-диски можно легко прослушивать на разных языках, так что представители групп меньшинств видят, что они могут пользоваться распространенными ресурсами на родном языке.

Игрушки – это, пожалуй, единственный ресурс, который библиотека может предложить детям с ограниченными физическими или умственными возможностями. Детям также должны быть доступны материалы на других языках.

7.3 Количество материалов (ресурсов)

Примерное количество материалов, перевозимых в мобильной библиотеке таково:

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| ● Фургон для междугородних сообщений | 1500 |
| ● До 7,5 тонн | 2000 |
| ● До 20 тонн | 2500-4000 |
| ● Полуприцеп | 5000 |
| ● Полуприцеп с выдвигаемыми модулями | 7000 |

Это цифры для фургона, оборудованного стандартными стеллажами. Применение более крупных стеллажей, выкладка книг лицевой стороной вперед, вращающиеся стеллажи, стеллажи для журналов и т.п. – все это отражается на количестве перевозимых материалов.

7.3.1 Состав фонда

Принимая решение о соотношении разных материалов в фонде, нужно учитывать следующее:

- Как правило, самый высокий процент выданных приходится на беллетристику для взрослых. Соотношение книг в переплете и книг в мягкой обложке имеет особое значение для мобильной библиотеки: меньший размер и вес книг в мягкой обложке может оправдать большее их использование, чем в стационарной библиотеке.
- Интеллектуальная литература (non-fiction) для взрослых – чрезвычайно широкое понятие. Если беллетристику для взрослых можно в целом разделить на несколько жанров (научная фантастика, детективы, романы) то интеллектуальная литература охватывает сотни категорий. Тогда можно утверждать, что в мобильной библиотеке должно быть больше интеллектуальной, чем художественной литературы, потому что ее диапазон значительно шире. На самом деле он настолько широк, что его невозможно охватить целиком, и, следовательно, чтобы обеспечить качественное обслуживание, для мобильной библиотеки особенно важен знающий персонал и отличный резервный фонд.
- Фонд библиотеки должен отражать насущные потребности населения, но опираться не только на них. Избегайте чрезмерного акцента на популярных тематических областях. Собрание интеллектуальной литературы в мобильной библиотеке ввиду своего небольшого размера может представлять лишь некую выборку из широкого спектра существующих ма-

териалов. Именно потому так важны регулярное обновление фонда и хорошая система МБА.

- Спрос на детские книги значительно варьируется в зависимости от типа предлагаемых услуг. Если предполагается заезд в школы и дошкольные учреждения, процент детских книг в фонде будет выше. Можно спланировать остановки у школ на определенные дни и соответственно загружать автомобиль в эти дни дополнительной специальной литературой. Точно так же количество детских книжек с картинками или подросткового чтения будет меняться в зависимости от обслуживаемых пунктов.
- Цель на сегодняшний день – персональные компьютеры, подключенные к сети. От их наличия будет зависеть объем справочного фонда на борту (если он вообще предусмотрен).
- Следует иметь в наличии аудиоматериалы. Это могут быть DVD- и компакт-диски. В них могут входить говорящие книги и фильмы плюс документальные DVD, например об украшении дома или о работе в саду. Сегодня DVD-диски выпускаются на разных языках.
- При проектировании новых мобильных библиотек необходимо учитывать возможность скачивания книг, музыки и говорящих книг.
- Следует анализировать географические и демографические особенности маршрутов и соответственно формировать фонд. Например, берите на заметку высокую концентрацию пожилых людей, детей, носителей других языков. Также учитывайте при комплектовании посещение домов престарелых, больниц и социальных центров.

7.3.2 С чего начинать формирование фонда

Организуя новую мобильную библиотеку или прокладывая маршруты в новые места, вы еще точно не знаете, какую литературу брать в автомобиль. Проводите опросы пользователей и заимствуйте информацию из других аналогичных сфер деятельности.

Ниже приводится рекомендуемое соотношение разных материалов для начального фонда, насчитывающего 2000 единиц хранения.

Беллетристика для взрослых	500
Небеллетристическая литература для взрослых	400
Беллетристика для детей	200
Небеллетристическая литература для детей	200
Книжки-картинки	200
Литература для подростков	150
Грамотность взрослых / иностранные языки	100
Книги с крупным шрифтом	100
Говорящие книги	50
Аудиоматериалы	100

7.3.3 Обновление фонда (ротация материалов)

Фонд следует регулярно менять в головном офисе. Полки должны пополняться ежедневно, а изношенные или поврежденные книги выводиться из фонда. Необходим постоянный контроль за использованием фонда, и малоспрашиваемые книги должны удаляться. Если за полгода книгу никто не спрашивал, она не должна оставаться в мобильной библиотеке.

Раз в два года фонд нужно полностью обновлять.

Когда читателей обслуживает больше одной мобильной библиотеки, самый простой способ менять фонд – это меняться маршрутами. В некоторых библиотечных системах такая практика принята на постоянной основе. Например, зеленый фургон в течение двух месяцев ездит по двум зеленым маршрутам, а затем два месяца работает на красном маршруте. Вла-

сти муниципального района Керклис в Великобритании оформили все свои четыре автомобиля в фирменном стиле, но в разные цвета. И тогда на их еженедельных остановках в течение месяца читатели понимали, что видят четыре разных машины. Такая система дает читателям возможность выбора из четверо большего фонда.

7.4 Дары

Дары могут быть ценным дополнением к фонду мобильной библиотеки. Однако здесь бывают проблемы:

- Даритель может оговаривать, что книга должна всегда находиться в мобильной библиотеке и не должна заменяться
- В каких-то регионах дарят больше книг и более качественные книги, чем в других. Это может приводить к несбалансированному фонду
- Дары могут поступать только по определенной тематике, и тогда возникает опасность тематического перекоса
- У дарителя может быть свой коммерческий, политический или религиозный интерес
- Содержание дара может быть неподходящим по ряду причин: он может считаться политически или религиозно некорректным, слишком экстремистским или попросту слишком специальным.

При всем том дары, если их использовать с осторожностью, могут предоставить читателям более широкий круг литературы. Имеет смысл согласовать политику пожертвований с сотрудниками и с местными политиками и зафиксировать ее в документе. Никогда не следует отвергать дар, но библиотека должна делать оговорку, что она имеет право делать с даром все, что захочет. Дары не должны тут же ставиться на полку, а направляются в головную библиотеку для необходимой обработки и проверки.

Благодарственные письма и экслибрисы, отмечающие дарителя, это хорошие жесты, но здесь не надо перебарщивать.

8.0 База обслуживания

База обслуживания – это место, обеспечивающее работу мобильной библиотеки. Лучше, если база будет составной частью головного офиса или филиала библиотеки, но она может размещаться в отдельном здании или в отдельном месте. База должна состоять из гаража и библиотечной рабочей зоны. С нее должен быть обеспечен удобный доступ к обслуживаемым районам.

Во многих случаях мобильная библиотека входит в состав парка транспортных средств местной администрации, и ее содержит особый департамент. В этом случае не обязательно нужен гараж, но все равно на базе должна быть крытая парковка.

8.1 Гараж

Желательно иметь закрытый гараж, а в некоторых климатических зонах с заморозками это обязательное требование.

Вокруг транспортного места на расстоянии минимум 1,5 метров должно быть свободное пространство для осмотра и технического обслуживания.

Учитывайте возможность появления в будущем более крупных автомобилей.

Высота и ширина входа в гараж должны обеспечивать легкий доступ к транспортному средству. Желательно иметь сквозной проезд, с тем чтобы сократить движение задним ходом с его потенциальными опасностями.

Вертикальные секционные или скользящие ворота занимают меньше места, а силовой привод (с резервной системой ручного управления) экономит время и силы.

Пол в гараже должен быть изолирован и иметь хороший дренаж. Большим достоинством является смотровая яма.

Выходы должны быть четко обозначены. Должно иметься противопожарное оборудование. Все электрические приборы должны регулярно проверяться и быть надежно защищены автоматами защиты и т.д. Между гаражом и библиотечным помещением должна быть противопожарная перегородка.

Гараж должен быть снабжен электроэнергией, освещением, вентиляцией, местом для хранения инструментов и ремонтными и моющими средствами. В идеале должны быть отопление и охранная система.

Должны иметься штепсельные розетки, удобные для зарядки аккумулятора, уборки и обогрева.

Следует соорудить погрузочную площадку шириной минимум 1,5 м, чтобы можно было загружать библиотечные материалы прямо в автомобиль.

8.2 Рабочая зона (служебные помещения)

Рядом с гаражом должна быть выделенная рабочая зона для сортировки материалов с целью обмена и т. п.

Двойные двери между гаражом и рабочей зоной должны быть двухшарнирными и иметь предохранительную пластину внизу и окошко на уровне головы.

Погрузочная площадка и рабочая зона должны быть на одном уровне или должен иметься лифт. Здесь размещается резервный фонд. Вот приблизительный ориентир: объем резервного фонда должен быть примерно в три раза больше фонда, находящегося в автомобиле и на руках.

Если ощущается нехватка места, проблему помогают решить передвижные или перемещающиеся по рельсам стеллажи. Рабочие столы, персональные компьютеры и бытовые удобства для сотрудников должны быть такими же, как в любой другой рабочей зоне библиотеки.

9.0 Пропаганда

Услуги мобильной библиотеки предоставляются для того, чтобы по мере возможности выровнять обеспеченность населения библиотечным обслуживанием. Цель состоит в том, чтобы охватить и привлечь к чтению как можно больше людей. Во многих случаях библиотечные услуги доходят до сельских жителей в последнюю очередь, и, следовательно, у них меньше опыта в их использовании. Они меньше знают о том, как работает система, о ее масштабе и глубине.

Загруженная книгами мобильная библиотека сама по себе недостаточна для того, чтобы привлечь всех своих потенциальных пользователей. Но ее преимущество в том, что она не такая «пугающая», как стационарная библиотека. Она обслуживает клиентов в более скромном масштабе.

Крайне важно, чтобы библиотека и ее услуги рекламировались постоянно, чтобы привлекались новые читатели, а старые были информированы о широком спектре предоставляемых ею услуг.

Средства пропаганды мобильной библиотеки весьма разнообразны, и единственным ограничением здесь – наличие финансирования.

9.1 Постоянное рекламирование

Самой эффективной рекламой мобильной библиотеки является сам автомобиль, постоянно разъезжающий по округе. Поэтому автомобиль должен быть легко опознаваем, а его назначение быть очевидным. Автомобиль должен быть ярко оформлен, и слово «библиотека» должно бросаться в глаза. На машине должны быть также название местной администрации и фирменный логотип, чтобы было видно, что мобильная библиотека входит в более крупную систему. См. илл. 3, 12, 13, 45 и 46.

9.2 Рекламирование в ходе работы

Существует множество способов пропаганды мобильного библиотечного обслуживания. Ниже приводится список примеров и идей:

- Выпуск календарей с информацией о предоставляемом обслуживании и расписанием приездов.
- Распределение и расписание обслуживания частных хозяйств, местных общественных организаций, информационных центров, почтовых отделений, банков и т.д.
- Использование досок объявлений в торговых центрах, муниципальных советах, стационарных библиотеках, врачебных и стоматологических кабинетах.
- Выпуск собственного информационного бюллетеня.
- Использование информационных бюллетеней других организаций.
- Статьи и объявления в местной печати, на радио и телевидении.
- Информация в циркулярах центрального правительства и местных властей.

- Книжные закладки с перечислением видов обслуживания и расписания работы.
- Рассылка рекламных листов по почте.
- Использование местных почтальонов, развозчиков молока и сборщиков мусора для опускания рекламных сообщений в почтовые ящики.
- Участие мобильной библиотеки в специальных мероприятиях типа ярмарок, карнавалов, представлений, исторических событий, дней открытых дверей в школах и т. д.
- Культурные мероприятия типа «часа сказок», «бесед о книгах», чтения стихов.
- Выставки в торговых и культурно-спортивных центрах.

10 Главное богатство

И наконец, какой бы формы или размера не было транспортное средство, в какой бы части мира оно не ездило, самое главное богатство мобильной библиотеки это ее ПЕРСОНАЛ.

Без хорошего персонала не может быть хорошего обслуживания.

Приложение 1

Схемы предлагаемых планировок для мобильных библиотек

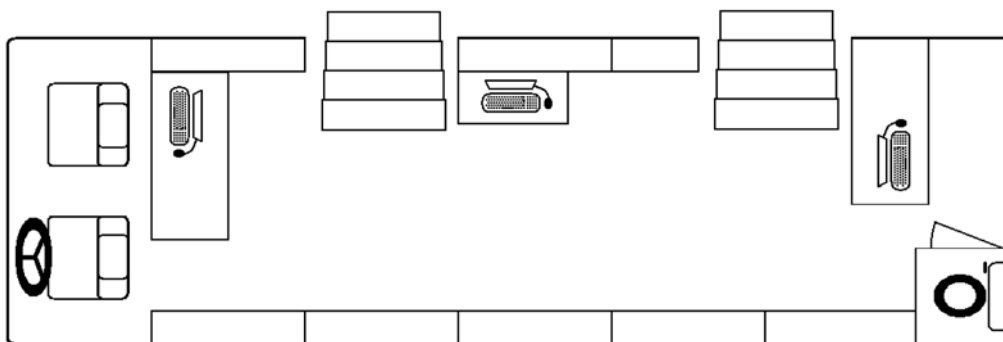
Приводимые ниже схемы могут служить в качестве методических рекомендаций при проектировании новой мобильной библиотеки. Все чертежи предполагают автотранспортные средства с левосторонним управлением. Люди, пользующиеся автомобилями с правосторонним управлением (например, в Великобритании, Австралии и т.д.), должны работать с зеркальным отображением планов. Схемы даны не в масштабе и лишь указывают на различия в размещении отдельных компонентов в машине.

Во всех автомобилях с одной дверью должен быть еще один путь эвакуации на случай пожара или дорожно-транспортного происшествия. Этим аварийным выходом может быть окно или вторая дверь, обычно скрытая за полками. Часто решение может быть совсем простым: водительская дверь с соответствующей инструкцией.

1 Две двери со столом выдачи в задней части салона

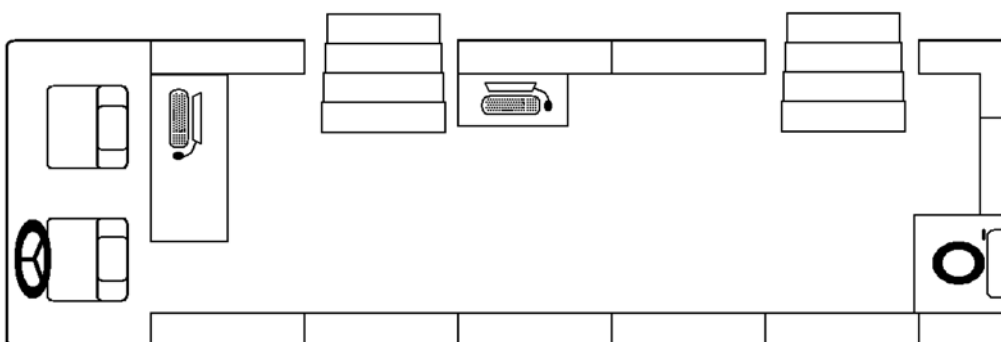
Здесь имеются две двери, одна для входа, другая для выхода, и по одному столу выдачи у каждой двери. Такая схема размещения удобна на оживленных маршрутах. Она не столь актуальна в случае применения автоматизированных систем выдачи. Туалет/умывальник обозначены как дополнительное оборудование.

У переднего стола выдачи сиденьем для персонала служит пассажирское сиденье. Однако при наличии современных безопасных сидений, снабженных ремнем безопасности, этот вариант может оказаться непригодным, и понадобится второе сиденье. Это будет означать перенос стола выдачи дальше вглубь салона.



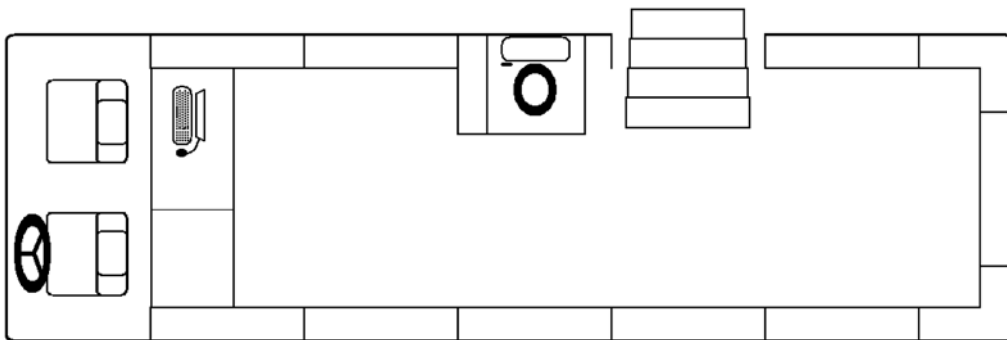
2 Две двери и один стол выдачи

Такая схема удобна, когда мобильная библиотека обслуживает школы или очень загруженные остановки, где требуется более четко организованная система.



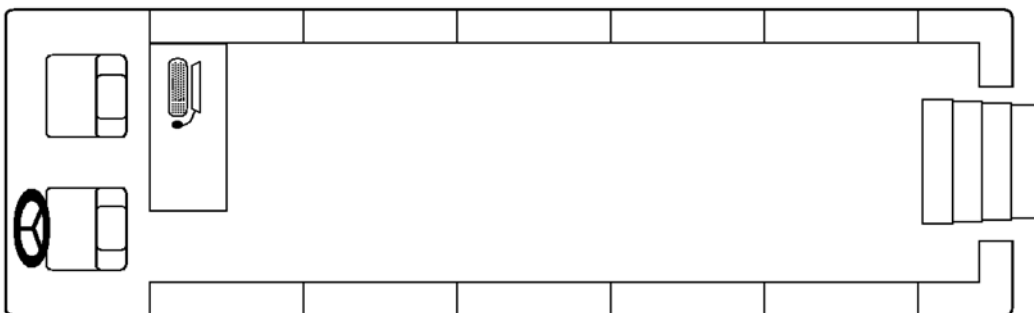
3 Один вход и стол выдачи в передней части

Библиотека с одним входом позволяет максимально использовать площадь под стеллажами. Это удобно, когда читатели приходят главным образом в начале остановки, а затем уходят более или менее вместе. Здесь также обозначено место для необязательного туалета. Стол выдачи сделан откидывающимся для облегчения доступа для персонала.



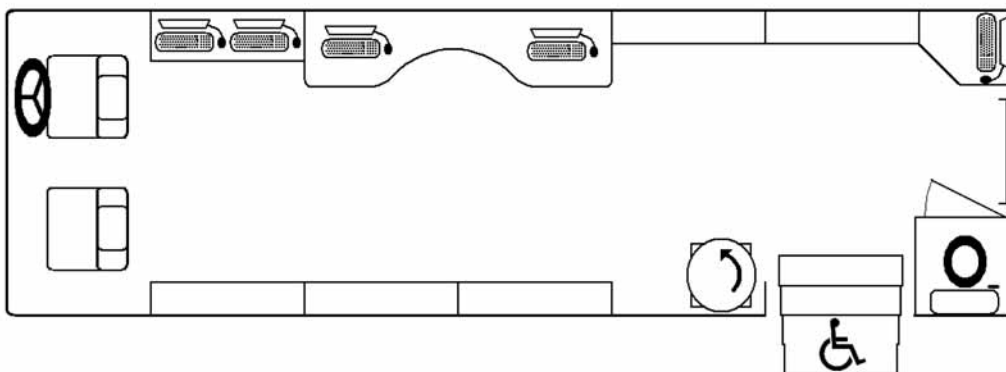
4 Один стол выдачи и задняя дверь

Задняя дверь может использоваться при низких подножках или длинном пандусе. Она удобна в школах и в заводских дворах. Но на автомагистралях она может быть опасной.



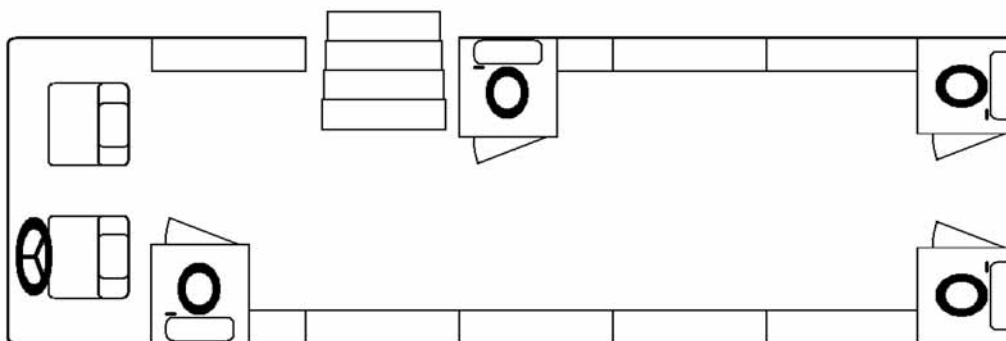
5. Один вход рядом со столом выдачи, расположенным в задней части у стены

Это реальный пример мобильной библиотеки из графства Йоркшир в Великобритании (отсюда правосторонний руль). Задний вход и расположенные вдоль борта столы выдачи создают замечательное ощущение простора, а расположенный вдоль борта стол приближает сотрудников к пользователям. Данная схема оказалась очень популярной у пользователей.



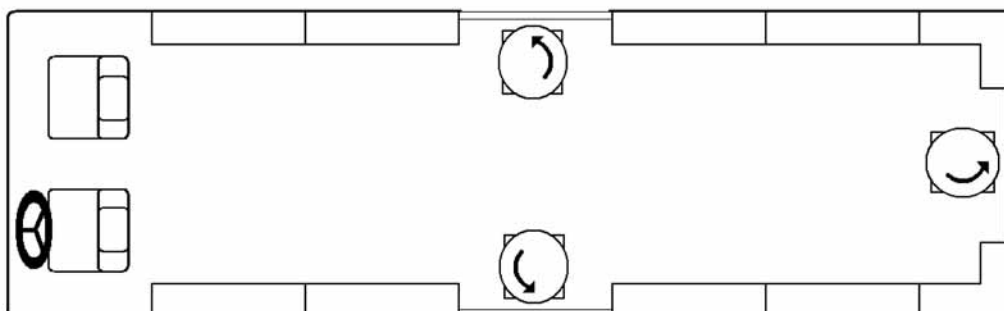
Предлагаемые места для умывальника/туалета.

На боковой стенке туалета могут быть полки, а на двери может быть стойка для листовок. Если туалет предназначен для служебного пользования, публике не обязательно знать о нем. Мы не рекомендуем вам иметь четыре туалета! Это просто четыре возможных места его расположения.



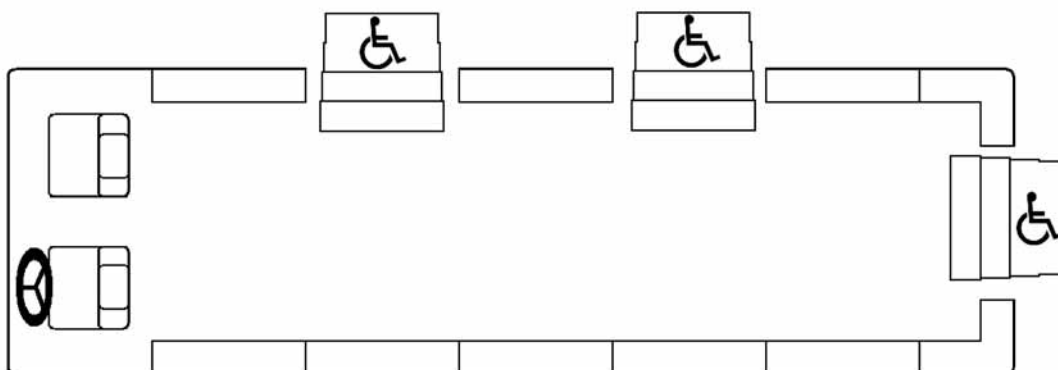
Предлагаемые места для вращающихся полок с книгами карманного формата

Перед окнами можно установить вращающиеся полки. На них умещается столько же книг, сколько и на заменяемых ими стеллажах. Они полезны в холодных странах, поскольку увеличивают доступ света в автофургон. При этом экономятся расходы на освещение. Они полезны и в опасных регионах, позволяя сотрудникам видеть, что происходит снаружи. Потенциальные пользователи могут легко разглядеть, что находится внутри. В некоторых транспортных средствах один борт полностью застеклен, и там используются металлические стеллажи с минимальной опорой сзади.



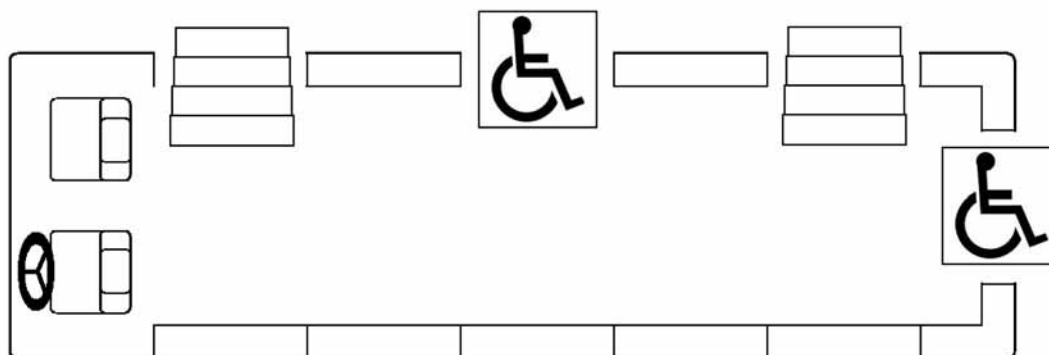
Предлагаемые места для дверей

Показаны двери с поднимающейся подножкой. Ступеньки могут втягиваться в подъемник, обеспечивая въезд инвалидной или детской коляски. Двери для посетителей никогда не должны быть на стороне двери водителя!



Отдельный вход для инвалидных колясок

На оживленных остановках человек в инвалидной коляске может задерживать очередь, если будет пользоваться специальным подъемником. Это может смущать его. Удачным решением может быть отдельный вход для инвалидных колясок. На схеме показаны возможные конфигурации. Но обратной стороной этого решения является то, что пользователь инвалидной коляски может чувствовать себя «непохожим» и считать, что он причиняет неудобства персоналу. К тому же второй вход занимает ценное место, которое можно было бы отдать под стеллажи.



Применение выдвижных модулей. О них говорится в разделе, посвященном прицепах.

Приложение 2

Схемы размещения в прицепах

Как и в случае самоходных транспортных средств, мы используем в качестве нормы левостороннее управление. Пользователи в Великобритании, Австралии, Японии и т. д. должны использовать зеркальное изображение.

Учтите, что эти схемы даны не в масштабе. Прицепы бывают длиной от 8 до 13 метров.

Все автомобили показаны с шахтой для подъема инвалидных колясок. Как и в случае самоходных транспортных средств, возможны модификации с учетом местных условий и финансов. Прицепы могут быть гораздо ниже, чем самоходные средства, особенно если у них всего одна ось в самом хвосте, и часто вместо дорогостоящего подъемника может использоваться втягивающаяся наклонная площадка.

И здесь туалеты могут размещаться в различных местах (см. раздел о самоходных транспортных средствах). Равным образом прицепы могут конструироваться очень легкими и полными воздуха, если творчески использовать окна и потолочные лампы.

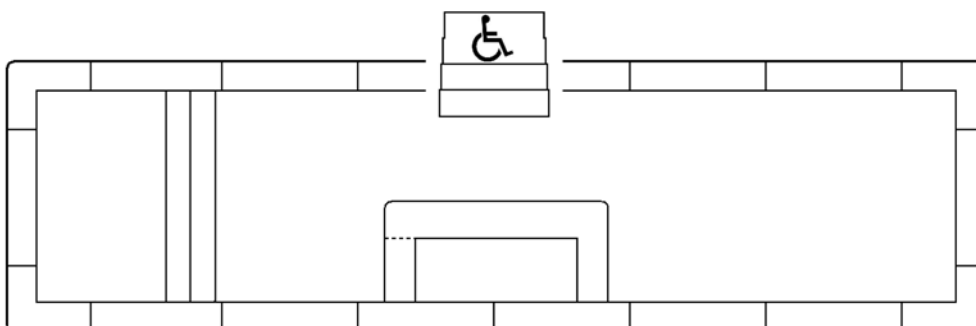
Во всех транспортных средствах с одной дверью должен быть предусмотрен второй путь эвакуации на случай пожара или дорожно-транспортного происшествия. Таким аварийным выходом может служить окно или вторая дверь, обычно скрытая за полками.

Прицеп 1. Вход через единственную дверь посередине борта

В этой библиотеке вход расположен посередине борта, а стол выдачи находится напротив входа. В странах с холодным климатом стеклянный экран позволяет сохранять тепло для сотрудников. Преимущество данной схемы в том, что сотрудники имеют возможность сразу видеть, кто входит, и оказывать соответствующий сердечный прием.

С другой стороны, новым пользователям сотрудники, сидящие в теплом застекленном отсеке, могут казаться неприветливыми или неприступными.

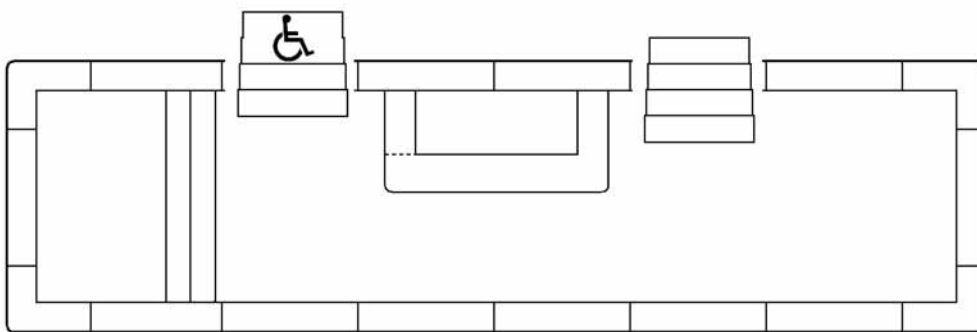
Секция слева – это приподнятая часть, где пол проходит над опорно-сцепным устройством полуприцепа. Традиционно ввиду его более низкого потолка это место используется как детский отдел. Дети, как правило, живее двигаются вверх и вниз по лестнице. Но следует предусмотреть возможность приезда ребенка в инвалидной коляске. Для них, как правило, используется переносной пандус.



Прицеп 2. Два входа по бокам от стола выдачи

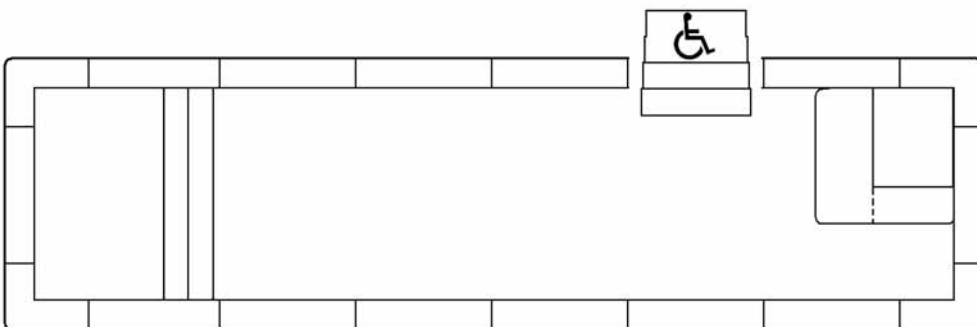
Два входа по бокам от стола выдачи удобны на очень оживленных остановках. Суть в том, что прицепы, как правило, довольно велики и не слишком маневренны и потому должны использоваться там, где

ождается много пользователей. Это означает, что они остаются на одном месте дольше обычного и, как правило, интенсивно используются.



Прицеп 3. Один вход, стол выдачи в задней части салона.

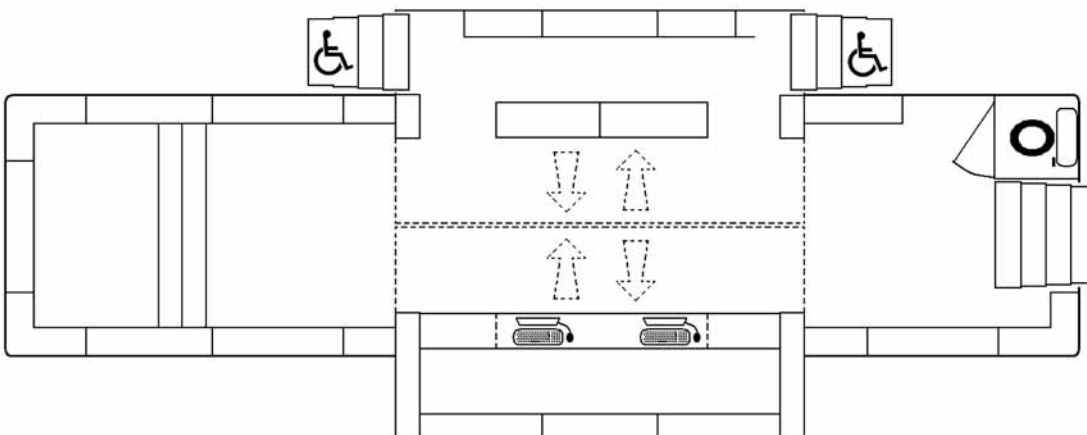
И в этом случае такая схема позволяет персоналу хорошо видеть входящих пользователей и приветствовать их. Она дает очень заметное ощущение простора. Она также подходит для установки туалета и вращающихся стеллажей для книг.



Прицеп с выдвижными модулями

Выдвижные модули обеспечивают до 50% дополнительного пространства, но при этом занимают обычный объем в гараже и в пути. По существу, выдвижной модуль это выдвигающееся помещение, которое во время движения находится внутри транспортного средства. Модули, как правило, имеют электрический привод и включают в себя различные защитные устройства, не допускающие их вываливание или выдвигание при движении автомобиля.

Следите за тем, чтобы перед втягиванием выдвижного модуля на полу ничего не оставалось. Было бы хорошо, чтобы сотрудники имели возможность входить внутрь, например, в гараже, не открывая модуля. Так что если дверь находится в выдвижном модуле, следует предусмотреть отдельный вход.

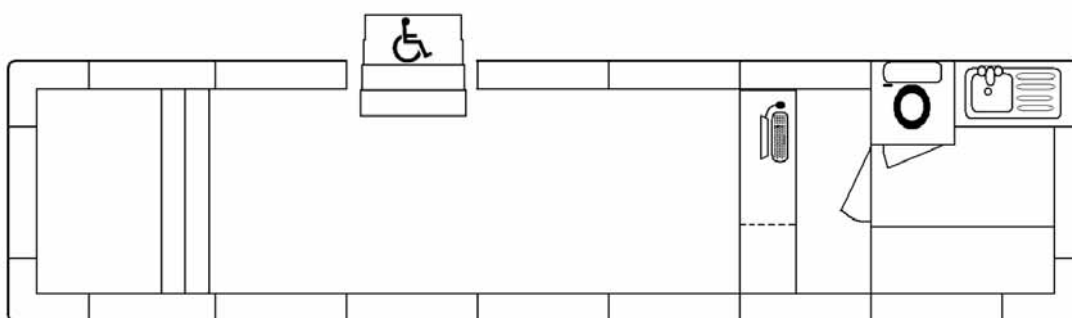


На рисунке показаны два выдвижных модуля, но вполне возможно использовать только один. Также показаны разные варианты расположения дверей. На этой схеме сотрудники размещаются в модуле, обращенном в сторону одного из популярных разделов, например отдела компакт- и DVD-дисков. Можно отдать модуль под детскую библиотеку, что позволяет аккуратно устроить детей в сторонке от взрослых.

Выдвижной модуль имеет очень низкий вход, потому что он может выдвигаться на тротуар или на специально устроенную площадку типа железнодорожного перрона.

Рекомендуемые усовершенствования

Благодаря его большому размеру в прицепе можно устраивать больше усовершенствований. Вот чертеж, построенный на основе прицепа, реально используемого в Великобритании. В нем есть отдельная зона персонала, где предусмотрены туалет, раковина, кухня и обеденный стол. Если на дежурстве более одного сотрудника, зона может оставаться открытой в течение обеденных перерывов и тем самым использоваться в максимальной степени.



Приложение 3

Полезные веб-сайты

Поиск в Гугле по словам «мобильная библиотека», «библиомобиль», «библиобус» и т. п. выдает массу сайтов, но они никак не организованы. Информацию о мобильных библиотеках можно также найти в YouTube, Twitter, Flickr и Facebook.

Ниже дается список рекомендуемых сайтов. Все они полезны в качестве отправной точки.

Веб-страница Секции публичных библиотек ИФЛА является основным сайтом данного издания, и на ней можно найти раздел, где приводится список полезных веб-сайтов. Список постоянно проверяется и обновляется.

Поскольку нередко срок жизни веб-сайтов довольно краток, мы приводим здесь лишь несколько главнейших сайтов.

IFLA Public Libraries section <http://www.ifla.org/en/public-libraries>

Труды конференций

(Найдите название конференции и прокрутите вниз страницу, пока не найдете доклады по мобильным библиотекам) <http://archive.ifla.org/IV/confproc.htm>

Группа библиотек-филиалов и мобильных библиотек в Дипломированном институте библиотечных и информационных профессионалов (Великобритания)

<http://www.cilip.org.uk/get-involved/special-interest-groups/branch-mobile/Pages/default.aspx>

Группа мобильных библиотек в Американской библиотечной ассоциации

<http://www.ala.org/ala/aboutala/offices/olos/bookmobiles.cfm>

<http://www.ala.org/ala/aboutala/offices/olos/bookmobiles/servicesbookmobile.cfm>

Страничка австралийских мобильных библиотек <http://www.mobilelibraries.com.au/>

Секция испанских мобильных библиотек <http://www.bibliobuses.com/>

Отличный сайт имеется у библиотеки г. Раннерс в Дании http://www.randersbib.dk/default.asp?page_id=79

Два сайта по «зеленым» мобильным библиотекам

<http://www.techsoupforlibraries.org/blog/green-bookmobile> ("зеленые" мобильные библиотеки в Калифорнии)

<http://olos.ala.org/columns/?p=139>

Статья Иэна Стрингера (Великобритания) для американской секции букмобилям

Собственный сайт имеется и у знаменитой верблюжьей библиотеки

<http://camelbookdrive.wordpress.com/>

Чтобы получить представление о том, сколько в мире мобильных библиотек, посетите сайты

http://www.statemaster.com/graph/edu_pub_lib_num_of_boo-education-public-libraries-number-bookmobiles (количество букмобилям в США)

и http://www.google.co.uk/images?hl=en&safe=off&q=bibliobus&um=1&ie=UTF-8&source=univ&ei=LFr-S8v1Kqay0gTqwJnDQ&sa=X&oi=image_result_group&ct=title&resnum=4&ved=0CDsQsAQwAw (указатель франкоговорящих библиобусов)

<http://homepages.nyu.edu/~mg128/International.htm> (международные библиобусы, имеются полезные ссылки)

Пенджабская частная библиотека

http://www.nriinternet.com/NRI_EDUCATION/India/Jaswant_Singh/index.htm

Благодарности

Я был координатором работу по переработке и дополнению этого «Руководства ИФЛА по мобильным библиотекам».

Прежде всего я должен отметить работу над первоначальным вариантом Руководства, сделанную Робертом Пестеллом из Брисбена (штат Квинсленд, Австралия), которое хорошо послужило в течение 19 лет. Большая часть нашей работы состояла в том, чтобы учесть громадные перемены в сфере информационных технологий, которые произошли за истекший период, и усилия, направленные на сокращение использования природных ресурсов.

Это пересмотренное издание проверяла, корректировала и дополняла группа работников мобильных библиотек из разных стран мира.

Группа консультантов состояла из следующих лиц:

Барбара Цезар, Любляна (Словения)

Кэти Ричардс, Норт-Шор Сити (Новая Зеландия)

Элина Харью, Тампере (Финляндия)

Пол Филлипс, Бирмингем (Великобритания)

Рут Орнхольт, Берген (Норвегия)

Антеро Киостио, Тампере (Финляндия),

Линн Мэкин, Региональная библиотечная система округа Аппер Марри, Водонга (шт. Виктория, Австралия)

Ян Медоуз, Денвер (шт. Колорадо, США)

Нуно Марсель, Батала (Португалия)

Варила Калле, Турку (Финляндия)

Роберто Сото Арранс, Леон (Испания).

Спасибо всем им.

Спасибо моему сыну Джонни Стрингеру за отличные чертежи.

Спасибо австралийскому библиотекарю Джоан Алипрэнд, которая замужем за американцем и живет в Калифорнии (США). Джоан и ее семья отредактировали текст Руководства с целью сделать его понятным читателям не только в Великобритании, но и в США и Австралии.

И наконец, спасибо Шурду Копману и его команде в Штаб-квартире ИФЛА в Гааге за преобразование моей рукописи в законченное руководство.

*Иэн Стрингер,
дипломированный и почетный член Дипломированного института
библиотечных и информационных профессионалов (Великобритания),
информационный координатор Секции публичных библиотек ИФЛА*



IFLA Headquarters

P.O. Box 95312

2509 CH The Hague

Netherlands

TEL +31-70-3140884

FAX +31-70-3834827

E-MAIL publications@ifla.org

www.ifla.org