

## دعوة لتقديم استمارة اشتراك ببرنامج الإفلا الدولي لتأهيل القيادات

إن البرنامج الدولي للقيادات برنامج مدته سنتين مُصمم لزيادة عدد القادة الذين بإمكانهم تمثيل قطاع المكتبات بكفاءة على المستوى الدولي، ولتنمية القادة في الإفلا.

يُنحى البرنامج فرصاً تقدمها الإفلا بموجب موقعها المُنفرد من خلال دورها العالمي وسمعتها وإطار أنشطتها المتنوعة وخبرتها.

### تفاصيل عن البرنامج:

سيجمع البرنامج المشاركين خلال المؤتمر العالمي للمكتبات والمعلومات في الأعوام ٢٠١٢، ٢٠١٣، ٢٠١٤ كونه المنتدى المباشر الرئيسي حول المكتبات. سيتمكن المشاركون في بيئة المؤتمر المليئة بالحيوية والتفاعل من الاتصال المباشر بالقادة العالميين ومن قضاء ثمانية أيام [باستثناء أيام السفر] يمارسون خلالها أنشطة تتضمن: ندوات، وورش عمل حول قضايا ذات أثر على المستوى العالمي يقودها قادة قطاع المكتبات والمجالات ذات الصلة به، والمشاركة في اجتماعات عمل، وحضور جلسات مهنية مُحددة، والعمل في مجموعات على إعداد عروض تقديمية أو تقارير، والاتصال بأعضاء مجلس الإدارة، وبناء شبكات دعم.

سوف يتم تعزيز هذه التجربة خلال البرنامج بربط وحدات الإفلا المهنية ومجموعاتها العاملة والمهنية للإسهام إلى جدول أعمال الإفلا الدولي وخطتها الإستراتيجية ومبادراتها الأساسية. قد تتطلب هذه الأنشطة من المشاركين القيام بعدد من المهام التي تشمل: البحث القائم على الأدلة والبحث الثانوي والمقارن، وكتابة الوثائق مثل: السياسات، والطلبات والتقارير والمُقرحات، والبيانات، والخطب، والاتصال بالهيئات الأخرى على المستوى القومي والإقليمي والدولي، وتمثيل الإفلا في المُنتديات العالمية أو الإقليمية في التي تُحددها الإفلا في إطار البرنامج. سيتعلم المشاركون من خلال الممارسة وسيتم تدريبهم ومتابعتهم أثناء تطويرهم لمهاراتهم ومعارفهم.

سُركز المشروعات الأولى على الموضوعات التي تتضمن:

- التعاون الإقليمي من أجل حشد الدعم.
- المكتبات ووظيفتها في العمل على التنمية.
- استثناءات وقيود حقوق الطبع والنشر.
- منتدى إدارة الإنترنت.
- التراث الثقافي.
- التداول الحر.
- الوصول إلى المحتوى الرقمي.

يُنتظر من المشاركين أن يكونوا قد أظهروا قدرتهم على القيادة داخل الإفلا والمؤسسات الوطنية أو الإقليمية العضوة في الإفلا، وأن يكون لديهم مستوى الخبرة والمعرفة الذي يؤهلهم للبرنامج والاستفادة منه، بهدف أن يحشدوا الدعم للمكتبات على المستوى الدولي.

ستتمكن خلال مشاركتك في البرنامج من:

- الإسهام إلى قضايا هامة تؤثر على مستقبل قطاع المكتبات.
- اكتساب خبرة في العمل على المستوى الدولي.
- اكتساب خبرة في العمل مع منظمات مثل المنظمة العالمية للملكية الفكرية (WIPO) واليونسكو، والمفوضية الأوروبية، ومنتدى إدارة الإنترنت.
- اكتساب خبرة في كتابة السياسات وقوائم المركز المالي.
- تنمية مهارتك في التفاوض.
- تنمية قدرتك على حشد الدعم ووضع جداول أعمال سياسية.
- بناء علاقات وتنمية الشبكات التي تنتمي إليها على المستوى الدولي.
- بناء مهارات ليكون تأثيرك أكبر في حشد الدعم داخل مجتمعك المكتبي.

هذا البرنامج ليس مُصممًا ليكون برنامجًا تدريبيًا عن القيادة أو الإدارة، ولا يجب أن يتوقع المشاركون فيه أن يكون كذلك بأي حال من الأحوال.

ستسعى الإفلا لضمان تنوع خبرات المشاركين والمناطق الجغرافية التي ينتمون إليها. ويحتفظ مجلس إدارة الإفلا بحق تحديد عدد المجموعة المشاركة وتركيباتها. ويبلغ الحد الأقصى لعدد المشاركين ١٢ مشارك.

يُقدّم للمشاركين في البرنامج دعماً مادياً لحضور المؤتمر العالمي للمكتبات والمعلومات وغيرها من الفعاليات التي يلزم حضورها (للمشارك فقط)، بما يتفق مع توجيهات الإفلا. لا يوجد دعم مالي لتعويض المشاركين عن أجورهم أثناء فترة البرنامج. كما أن المشاركون هم مسؤولون عن الحصول على تأشيرة السفر، ودفع تأمين السفر.

يدار هذا البرنامج من خلال برنامج الإفلا للعمل من أجل التطوير من خلال البرامج المكتبية (ALP) تحت إشراف مجلس إدارة الإفلا، ويُدار البرنامج باللغة الإنجليزية.

سيُطلق على المشاركين خلال البرنامج رابطة قيادة الإفلا وسوف تكون هناك مجموعة من المستشارين من أعضاء الإفلا لدعم وتوجيه المشاركين، والذين سيشملون ممثلين عن كل لغات الإفلا الرسمية.

سيوقع المشاركون الناجحون اتفاقية مع الإفلا تُحدد ما على كل طرف من مسؤوليات للمشاركة في البرنامج. وقد يؤدي عدم المشاركة في بعض جوانب البرنامج مثل المشروعات أو حضور الفعاليات التي يستلزم حضورها إلى استبعاد المشارك من البرنامج.

### عملية الاختيار:

كون مجلس إدارة الإفلا لجنة اختيار تضم أعضاء مجموعة توجيه القادة

<http://www.ifla.org/en/strategic-plan/key-initiatives/international-leadership>

سوف تقوم هذه اللجنة بتصفية المتقدمين وفق معايير الاختيار، وقد يتصل أحد أعضاء اللجنة بالمتقدمين عند الحاجة إلى استيضاح أي من أجزاء استمارة التقديم. ثم سيتم إجراء مُقابلة مع المتقدمين المُختارين عبر الهاتف أو برنامج Skype، سيُعلن مجلس إدارة الإفلا الاختيار النهائي في يونيو ٢٠١٢.

### الجدول الزمني:

فتح باب التقديم: ٢٥ مايو ٢٠١٢.

غلق باب التقديم: ١١ يونيو ٢٠١٢.

إبلاغ المُتقدمين بالنتيجة: ٢٥ يونيو ٢٠١٢.

برنامج مؤتمر الإفلا العالمي للمكتبات والمعلومات، هيلسنكي: ١٠-١٧ أغسطس ٢٠١٢.

### معايير الاختيار:

١. مشاركة أو دور قيادي نشط في الإفلا أو أحد المؤسسات وتأثير على المستوى القومي أو الإقليمي.
٢. قدرة واضحة على القيام بدور قيادي على المستوى العالمي خلال البرنامج أو باقتراب نهايته.
٣. فهم عميق للأمور التي لها أثر في الوقت الحالي أو من المتوقع أن تؤثر على قطاع خدمات المكتبات والمعلومات على المستوى العالمي لاحقًا.
٤. معرفة وخبرة ثلائم العمل مع خبراء ومستشارين في مشروعات إستراتيجية أساسية في البرنامج.
٥. قدرة على بناء شبكات وتكوين علاقات مهنية.
٦. قدرة على التفكير الخلاق والإتيان بأفكار مُبتكرة تعمل على تحفيز الآخرين.
٧. مهارات تواصل كتابية وشفهية تشمل مهارات التفاوض.

٨. القدرة على التأقلم بسرعة مع المواقف والظروف المختلفة وتحقيق نتائج خلالها.
٩. القدرة على المشاركة بصورة مُرضية تماماً وبناءً في البرنامج وتنفيذ كل عناصره وعدم المُمانعة في السفر إلى الخارج.

#### إعداد استمارة التقديم:

١. اقرأ المعلومات المُتعلقة بالبرنامج وتوصيف البرنامج على موقع الإفلا الإلكتروني.
٢. استوف استمارة التقديم باللغة الإنجليزية.
٣. أجب على كل الأسئلة الوصفية.
٤. ابحث عن المرجعين الذين سترجع لهما لتتضمنهما في استمارة التقديم.

برجاء ارفق سيرتك الذاتية (فيما لا يزيد عن صفحتين).

#### الإجابات الوصفية:

١. اعط أكثر من ٢٠٠ كلمة يوضحان دورك القيادي وإنجازاتك المُتعلقة بهذا البرنامج. إن أمكن ارفق روابط بأعمالك أو كتاباتك عن تلك الموضوعات. (بحد أقصى ٢٠٠ كلمة)
٢. برجاء وصف أهمية حشد الدعم لقطاع المكتبات على المستوى الدولي. ما هي أهم التحديات أو القضايا من وجهة نظرك التي ستواجه المكتبات خلال السنوات الثلاث القادمة، ولماذا؟ (بحد أقصى ٥٠٠ كلمة)
٣. ما هي أنشطتك الأساسية في قطاع المكتبات؟ (وظيفتك، أعمالك التطوعية، مشاركتك في الإفلا وغيرها من المؤسسات، أنشطة أخرى). (بحد أقصى ٢٠٠ كلمة)
٤. برجاء إعطاء أمثلة على إنجازاتك في بناء الشبكات على المستوى القومي والإقليمي والدولي والمشاركة فيها. كيف يمكن أن تُساعدك المشاركة في هذا البرنامج في إحداث أثر في البلد أو الإقليم الذي تنتمي إليه؟ وكيف يُمكن أن يعود بالنفع على الإفلا؟ (٢٠٠ كلمة)
٥. برجاء اختيار موضوعات المشروعات اللذين تُفضلهما واعط أمثلة على ما لديك من معرفة أو خبرة قد تُضيفها و تستفيد منها بمشاركتك في هذه المشروعات (بحد أقصى ٢٠٠ كلمة حول كل موضوع).
٦. أشخاص يُمكن الرجوع إليهم: يتطلب الأمر خطابين من أشخاص يُمكن الرجوع إليهم بشأنك. أحدهم يشمل تعليقات عن عملك (مثلاً: من صاحب العمل)، وآخر عن مشاركتك المهنية (مثلاً: من مُمثل مؤسستك المكتبية). ويجب أن يكتب هؤلاء الأشخاص ذوي المرجعية في الخطاب اسمهم، والبريد الإلكتروني، وبيانات التواصل معهم. قد نتصل بهم لسؤالهم عن قدرتك على المشاركة في البرنامج.

٧. إذا ساعدك أحد في استيفاء هذه الاستمارة، برجاء توضيح من هو وكيف ساعدك (مثلاً: في الترجمة إلى الإنجليزية).
٨. هل هناك أية قيود تعوق سفرك أو التواصل عبر الإنترنت بانتظام؟ وضح هذه القيود إن وجدت، وكيف يُمكنك إذن المشاركة في البرنامج مشاركة كاملة ؟
٩. إذا كنت موظفًا وتم اختيارك، برجاء اشتمال خطاب من صاحب العمل يؤكد دعمه لتقديمك على هذا البرنامج وموافقته على سفرك لمؤتمر الإفلا بهلسنكي وغيرها من الفعاليات التي يتضمنها المؤتمر، وعلى المشاركة في المشروعات.

بعض النصائح لكتابة استمارة التقديم:

تأكد من:

- ✓ اكتب أفضل أمثلة من عمالك توضح خبرتك في موضوعات المشروعات التي تُفضل.
- ✓ اكتب أمثلة عن مشاركتك الحالية والسابقة في العمل القومي والإقليمي والدولي.
- ✓ اكتب أمثلة توضح قدرتك على القيادة في مُجتمعك المكتبي.
- ✓ اخبرنا كيف سيساعدك البرنامج طموحاتك القيادية.
- ✓ وضح ما لديك من معرفة حول الاتجاهات الحالية والمستقبلية في المكتبات.
- ✓ وضح التزامك بالمشاركة في البرنامج على مدار عامين ودعم صاحب العمل أو المؤسسة المكتبية لمشاركتك.

**مع تحيات مركز الإفلا للمكتبات الناطقة بالعربية**