



全球愿景研讨会

国家级会议组织者和推动者指南

索引

术语表.....	2
自发讨论/自主会议的背景介绍.....	2
国际图联的全球愿景.....	2
加入我们.....	3
自发讨论.....	3
研讨会的价值和目标.....	4
组织自发讨论.....	4
参与人员.....	4
宣传.....	5
推动者.....	6
空间.....	6
保障工作.....	6
策划自发讨论.....	7
推动自发讨论.....	8
推动者的角色和责任.....	8
自发讨论的预期成果.....	9
有形成果.....	9
无形成果.....	10
举办自发讨论的方法.....	11
推动者的行事原则.....	11
推动者的要诀技巧.....	12
项目模板（2 小时）.....	13
问题和帮助.....	14

术语表

全球愿景	这是一份国际图联根据目前的讨论成果草拟并发布的关于图书馆行业的声明，该声明阐述了从业者在对话中提出的机遇与挑战。全球愿景不仅包括图书馆行业内的共性，也涵盖了不同地区和国家之间、以及不同类型图书馆之间的不同点。
联合的图书馆行业	建立图书馆、图书馆员和图书馆专业人员之间互联的网络。
挑战	有可能对图书馆造成影响的（社会、文化、环境、政治和技术等方面的）趋势和发展。
未来	在对话中，我们将讨论未来 5-15 年的发展。
行动	可以实现机遇的活动、战略、政策等。
行动”点子商店”	汇聚了能够将全球愿景变为现实的”思路”。
对话/讨论*	一场图书馆从业人员讨论各自共性和特性的辩论。
会议*	专门讨论联合的图书馆行业如何应对未来挑战的会议。
推动者	推动对话进行的人员。
参与人员	在对话中分享各自的思考、想法和经验的人。

*注意：在此文件中，“讨论和会议”是互换使用的——一场全球前景的讨论也可能是另一场会议的一部分。

自发讨论/自主会议的背景介绍

国际图联的全球愿景

日益发展的全球化给图书馆行业带来的挑战只能通过发起全球范围内的、团结一致的应对方案来解决。

国际图联的全球愿景研讨会将成千上万来自全国各地图书馆的代表们聚集在一起，寻找合作互联的图书馆行业应对未来挑战的方法。

2017 年，我们着眼于了解国际图书馆界面临的挑战和机遇，以及图书馆的价值。通过第一阶段的工作，我们确定了图书馆界的 10 大亮点和 10 大机遇。来自 190 个国家的 32000 人通过参与研讨会或者线上投票的方式为本阶段的工作做出了贡献。2018 年，我们以第一阶段的成果为基础，汇聚联合的图书馆界应对未来挑战的思路。我们将这些思路汇聚成最大的“点子商店”。

2018 年的成果将用于下一阶段（2019 年起）——制定国际图联行动计划中。

我们坚信只有一个联合的、互联的图书馆行业才能真正发挥图书馆的一项潜能：建立具有良好文化素养、信息通达的参与型社会。

加入我们

国际图联的全球愿景研讨会将成千上万来自全国各地图书馆的代表们聚集在一起，寻找合作互联的图书馆行业应对未来挑战的方法。

在全球愿景讨论进入第二年之后，我们将更聚焦于行动。在西班牙巴塞罗那举办的启动会议之后，我们将共同建设最大的“点子商店”。贵国的“点子”对于整个项目来说至关重要。

来自这些对话的结论将由国际图联收集并合成。这些资料将为国际图联指定未来的战略奠定坚实的基础，同时也可对你们未来的工作有所指导。

所有会议都纳入国际图联交流项目#iflaGlobalVision。

自发讨论

在自发讨论环节，任何图书馆员群体都可以展开对话，讨论图书馆的未来、挑战和机遇以及实现这些机遇的方法和思路。自发讨论是建立全球对话不可或缺的环节。

请根据自身的需要自行调整本指南——无需一步一步复制本指南的格式。但是，会议成果应该提供足够的信息，用以完成会议报告。为此，本材料中的问题列表中提到的问题，我们均需请所有参与者回答。我们鼓励你通过#iflaGlobalVision 宣传你们的会议。

自发讨论的最终成果是上述提到的报告。你们的汇报文件，以及自发讨论、启动会、6个地区会议的报告将国际图联“点子商店”的主要素材。“点子商店”将会帮助图书馆行业将制定切实的工作计划，将我们对未来的共同目标落实到行动中去。

报告务必在会议后 14 天内发送至 globalvision@ifla.org。所有的会议和报告必须在 2018 年 7 月 16 日前完成。会议和讨论可以以任何语言进行，但书面报告的语言须为英语。该报告由讨论的推动者完成。

研讨会的价值和目标

请注意，关于国际图联全球愿景的探讨并不只是围绕成果和最终的报告，参会人员的经历和感受也很重要。对话应是内容充实的、文明的。因此，我们建议大家自行讨论的组织过程中牢记以下几点：

- 学习——我们相信改善图书馆行业的知识和专业技能是无处不在的
- 改变——我们相信这个行业的改变势在必行
- 合作——我们相信与他人合作是成功的关键
- 透明度——我们相信公开透明的原则有益于实现可持续的参与、信任和影响力
- 包容——我们相信包容性和多样性是力量的来源

对话的目标是：

1. 理解国际图联全球愿景项目的整体目标。
2. 理解第一阶段的成果（亮点和机遇）。
3. 向国际图联管理委员会贡献“点子”（用来实现第一阶段提到的机遇）。
4. 培育合作精神。
5. 增强“主张和倡导工作”的使命感，找到改善此项工作的思路（无论是个体、社区、国家层面，亦或是本地区）。

组织自发讨论

参与人员

与会者是来自你们国家的图书馆工作人员和图书馆员。你会从所有可能的参与者中选出一些人，例如图书馆协会成员、年轻的图书管理员等等。请在会议报告中写明你遴选与会者的依据，这有助于我们对报告的分析，从而识别差异和相似之处。

与会者人数没有限制。但是我们建议大约 20 人较为合适。如果人员太多，建议分为多个小组举行。

在制作会议邀请时，你可能需要一个邀请函模版。你可以使用本文件中的项目描述作为相互沟通以及会议宣传的材料。这将有助于你保持信息沟通的一致性。

在会议结束后，你也许会给与会者颁发证书，请使用我们会国际图联全球愿景项目准备的模版，并加上贵机构的名称，与会代表姓名等。请注意国际图联代表不会签发该证书。

邀请函模版、证书模版详见国际图联全球愿景项目工具包。

宣传

为了实现全球性的对话，会议的组织以及后续的宣传要确保一致性。当开展宣传时，请使用国际图联全球愿景项目标识和国际图联标识。



关于国际图联全球愿景标识

请参考国际图联全球愿景项目宣传指南（该指南已经翻译为英语、西班牙语、法语、德语、俄语、阿拉伯语和中文），确保你正确的使用标识。标识详见国际图联全球愿景项目工具包：

- 国际图联全球愿景项目标识（高分辨率）
- 国际图联全球愿景项目宣传指南

关于国际图联标识

请参考国际图联标识使用指南（该指南已经翻译为英语、西班牙语、法语、德语、俄语、阿拉伯语和中文），确保你正确的使用标识。

- [国际图联标识使用指南](#)

跟宣传口号（母语版）“我们的愿景，我们的未来”合影，并上传到社交媒体（请使用国际图联全球愿景标签#iflaGlobalVision）

- [国际图联全球愿景口号（7种语言）](#)
- 项目工具包中也有不同语言的版本。

在会前、会议期间和会后，你可以开展如下活动：

- 分享活动进展（在本地范围内或者本国范围内，使用国际图联全球愿景标签#iflaGlobalVision）
- 跟宣传口号（母语版）“我们的愿景，我们的未来”合影，并上传到社交媒体（请使用国际图联全球愿景标签#iflaGlobalVision）
- 在推特和脸上关注@IFLA，了解全球愿景讨论的进展，以及国际图联开展的工作。

推动者

自发讨论需要有 1 名或者 1 组推动者，来聚拢大家，引导大家参与讨论，并拟定会议报告。

空间

自发讨论可以实体会议面对面的方式举行，也可通过基于网络的在线会议举行。尽管组织方式有所差异，但是讨论内容相似。

保障工作

组织此类会议，需要准备：

	实体会议	在线会议
时间需求	<ul style="list-style-type: none">▪ 与会者的筹备时间▪ 确定报告最终版的时间▪ 会议尽量别超过 2 个小时	<ul style="list-style-type: none">▪ 通过邮件或者在线工具筹备的时间▪ 确定报告最终版的时间▪ 会议尽量别超过 2 个小时
人员需求	<ul style="list-style-type: none">▪ 一名推动者，主持会议▪ 一名记录员▪ 约 20 名参会人员	<ul style="list-style-type: none">▪ 一名推动者，主持会议▪ 一名记录员▪ 约 20 名参会人员
工具和材料	<ul style="list-style-type: none">▪ 会议室（空间需满足所有人员的参会需求，并支持分组讨论）▪ 会议板，足够的书写纸，记号笔，签字笔，便签贴等	<ul style="list-style-type: none">▪ 网络会议工具，如 Skype, Zoom 等▪ 数字协作工具，如 Google Docs
技术需求	<ul style="list-style-type: none">▪ 屏幕，投影，笔记本电脑等等 选配：音频设备、麦克风等	
餐饮服务	会议茶点	

策划自发讨论

时间	实体会议	在线会议
提前六周	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 选定参会人员 ▪ 发出会议通知，帮助他们安排行程的当地接待（如有必要） ▪ 确定会议场地 ▪ 组织会议资料，准备会议设备 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 选定参会人员 ▪ 选定会议工具（如 Zoom or Skype） ▪ 发出会议邀请
提前四周	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 发出会议邀请 ▪ 设计会议议程（可参考指南中的模版） ▪ 指定会议推动者和记录员 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 设计会议议程（可参考指南中的模版） ▪ 指定会议推动者和记录员
提前两周	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 把最终议程发给参会人员 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 把最终议程发给参会人员 ▪ 要求参会人员数字国际图联全球愿景报告 ▪ 把报告提纲发给参会人员，要求他们回答其中的问题（如列举自己认为的5个机遇等） <p>或者事先使用 Google 表格完成这项工作</p>
提前三天	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 再次确认会议场地、会议资料以及设备等 ▪ 开始通过国际图联全球愿景标签 #iflaGlobalVision 分享信息 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 再次提醒参会人员
会议日	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 通过国际图联全球愿景标签 #iflaGlobalVision 分享会议内容、案例、图片等 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 通过国际图联全球愿景标签 #iflaGlobalVision 分享会议内容、案例、图片等
会议三天后（跟踪）	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 与参会者分享会议报告草案，并征求修改意见 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 与参会者分享会议报告草案，并征求修改意见
会议七天后	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 确定报告最终版并发送给国际图联 (globalvision@ifla.org) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 确定报告最终版并发送给国际图联 (globalvision@ifla.org)

请注意所有的会议和会议报告必须在 2018 年 7 月 16 日之前完成。

推动自发讨论

在自主会议筹备、讨论环节和后续事宜中，共有两种团队角色承担相应的职责：

- 一名**推动者**，负责：
 - 规划：安排房间，准备材料、技术设备和邀请函。
 - 推动对话进行，控制时间并介绍所有会议流程。
 - 后续工作：完成报告并安排后续的交流活动。
- 一名**记录员**，负责：
 - 记录会议要点和投票结果，拍照，记录参会人员的故事和经验。

推动者的角色和责任

推动者的职责是确保参会人员共同的想法、知识和经验最终能体现在会议的报告中。同时，他/她有责任营造一个积极包容、热情温馨的氛围。项目模板可以帮助推动者实现理想的成果。

推动者主持讨论，并根据会议需要，制定关于规划、日程、架构和内容的决策。

首要推动者的职责

- 建立安全开放的环境来交流思想
 - 认可文化间和语言间的差异，活动的成功举办应该是不分地点和种族的。
- 引导并明确参会人员未来的想法（远见、价值观、兴趣点等）
 - 分享并对比这些想法，揭示其中的共同点。
- 将参会人员
 - 相互之间联系起来
 - 与全球的图书馆行业（会议的其他从业者）联系起来
- 重视参会人员们励志的案例分析和榜样典范
- 准备会议报告，并发送给国际图联。
- 享受这一过程，庆祝会议的成功。

自发讨论的预期成果

有形成果

会议将产生有形的和无形的预期成果。在报告的指南中详细阐述了所有预期的有形产出（解答）。

我们期望会议的成果包括：

背景信息：

- 主办机构名称
- 主办国
- 所有参会人员的姓名
- 所有参会人员在图书馆业内工作的年限
- 参会人员的详细构成（在图书馆工作年限）：

图书馆从业年限	人数
1-10 年	
11-20 年	
21-30 年	
31+ 年	

- 参与人员工作的图书馆类型？

图书馆类型	人数
国家图书馆	
专业和研究型图书馆	
公共图书馆	
学校图书馆	
专门图书馆	
其他类型图书馆	
非图书馆员	

- 对会议的整体印象
- 会议的电子照片

全球愿景报告概述

1. 按照优先级，本国面临的前 3 个机遇是什么？
2. 按照优先级，本地区面临的前 5 个机遇是什么？

3. 机遇五——我们需要在各个层面改善我们的宣传和倡导工作。
我们希望每一位图书馆员都是一个倡导者，可以公开支持本行业，并向政治家、资助者乃至整个社会解释图书馆的重要意义。
 - 为了改善我们的宣传和倡导工作，我们最应该采取的五项行动是什么？
4. 机遇七——我们需要合作精神。
 - 为了推动本国图书馆界的合作，我们最应该采取的五项行动是什么？
 - 描述最重要的意向行动。
5. 使用问题 1 中的 3 个“机遇”。
对于每一个机遇，提供 5 个实现该机遇的“点子”，并回答下面的问题。
 - 我们图书馆员需要采取什么措施，从而在本国实现这一机遇？

(确保每一个“点子” SMART，即明确性、衡量性、可实现性、相关性和时限性。请使用精炼的语言，用 1-2 个句子描述。)

建议参与者事先熟悉这些问题。参与者可以实现通过别的方式分享自己的观点，如通过谷歌表格等，然后在会议期间讨论。

无形成果

预期的无形成果如下：

1. 参会人员形成合作互联的团体；
2. 参会人员获得灵感，受到鼓舞；
3. 获得继续开展国际图联全球前景对话的热情。

举办自发讨论的方法

国际图联全球愿景对话是一个从下到上、共同创造的过程，这意味着所有参会人员的意见都直接影响着最终的结果。具体如下：

1. 所有会议上提出的问题都是统一的。通过在不同的框架下回答这些问题并举出实例，我们就能了解图书馆行业全面精准的愿景。
2. 用于诠释这一愿景的个例、故事和趣闻使全球前景更生动真实。

为确保这一过程顺利进行，作为引导者应注重回答问题环节，并在公开评论环节加入个体的事例和点评。

推动者的行事原则

积极一些	避免参会人员产生消极想法或消极的氛围（包括外界发生的事情）。一个消极的点评可能破坏整个讨论。
信任参会人员	每个参会人员都在以某种方式做出贡献。相信他们，也相信你自己可以为他们创造一个有助益的环境。
人比过程重要	你的首要职责是保证参会人员融入其中 并感到愉悦。必要的时候可以跳过一些问题以保证大家之间的沟通顺畅。
不同的人对问题有不同的见解	尽管问题可能有 100 种不同的答案，但参会人员只有 2 种：内向的和外向的。外向的人边说边思考，内向的人则需要安静地思考。 确保不时询问内向的人（安静的人）的意见 ，他们很可能被外向的人抢了话语权。
给予人们反应的时间	沉默没关系。没有人回答问题时， 至少等 10 秒之后再换一种方式提问 。
不要带入你自己的观点	你是鼓励参会人员表达意见的推动者。
除非你的回答别出心裁	用你的经验和趣闻阐明观点和想法。你的经验有助于参会人员思考。
积极地聆听	参会人员停止发言后，或在讨论的间歇，尝试 总结 之前的发言并 进一步提问 ，从而将话题深化。
善始善终	当你启动了一项动议，就一定要有头有尾。问题必须获得解答，观点必须要成形。

推动者的要诀技巧

不时地使用这些要诀技巧，但不要太频繁，这样效果最好。

要求参会人员在交流之前写下他们的想法

为了加快对话的进行并确保内向的人也有机会发言，你可以在讨论之前给大家 1-2 分钟的时间写下自己最初的想法。

让参会人员互相提问来发掘他们的观点

为了能尽快获得大量意见，可以让参会人员两两提问，之后再与其他人交换意见。这样可以保证大家只分享重要的观点，一个外向的人就足以很快梳理出所有的意见。

给予参会人员明确的选择，让观点更清晰

当你需要小组给出明确观点时（例如人们是否同意某一建议，或他们在 A 和 B 之间更倾向哪个），让整个小组举手表决是否同意某一结论。这能促使人们尽快做出选择，加快决策的过程。

记录下大的问题，先搁置不议（暂时地）

当一个问题分散了人们对手头上任务的注意力时，请提问者/主要相关人员在另外的看得到的地方记录下问题，以待后续讨论。这样能保证大家不会遗忘这一问题，但也不会因它而耽误当前的讨论。你可以在休息时或在提问环节讨论这一问题。

留存区

你可以将另外一张纸、一面墙或窗户当做留存区，将绝妙的观点写在上面，待有时间的时候再详细讨论。

重新排位，以获得新想法

在几轮讨论后，人们的观点已经成型。这时，你可以让大家站起来坐在同一张桌子的不同位置（茶歇时也可以这么做）。不同的位置能很快让参会人员产生新想法。

项目模板（2 小时）

请注意，下面的模板只作为会议的基础，任何能够解决会议问题的项目可以。使用者可以本模版为基础，增加内容，用于实体会议或在线会议中。

时间	活动
0:00-0:15	<p>欢迎和暖场</p> <p>推动者阐述会议的目的（请见此文件的背景介绍部分）。</p> <p>作为开场，可以让参会人员自我介绍，在此过程中，记录参与者的重点信息如下：</p> <ul style="list-style-type: none">• 姓名• 图书馆从业年限• 每个从业年限阶段的人数• 每个类型图书馆的从业人数 <p>介绍召集大家开这个会议的原因。</p> <p>同时，确保告知大家此文件中提到的会议的意义。</p>
0:15-0:20	<p>分组</p> <p>把参会人员分为 5 个同等规模的小组</p>
0:20-1:00	<p>确定机遇的优先顺序</p> <p>确保所有参会者了解第一阶段的成果，即国际图联全球愿景项目报告，在会上再向大家简要阐述。然后请大家就报告内容进行研讨，确定本国和本地区面临的机遇的优先顺序（15 分钟内完成）。</p> <p>所有参会者回答下面两个问题：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 本国面临的 3 个最重要的机遇2. 本地区面临的 5 个最重要的机遇 <p>如果就上述两个问题的答案达成一直意见。其中三个组，分别讨论本国面临的一个机遇。剩余两组分别讨论机遇五和机遇七的内容。</p>

1:00-1:40	<p>整理出行动思路（点子）</p> <p>在这个环节，每个组通过讨论提出行动思路。每个组提出的行动思路包括回答下述问题的五个点子。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 作为图书馆员，我们需要考虑采取何种行动在本国来实现该机遇的内容？ (需确保这些点子 SMART，即明确性、衡量性、可实现性、相关性和时限性。请使用精炼的语言，用 1-2 个句子描述。) <p>注意：讨论机遇五的工作组回答的内容稍有不同：</p> <p>a) 为了改善本国的宣传和倡导工作，我们重点采取的五项行动是什么？</p> <p>注意：讨论机遇五的工作组回答的内容稍有不同：</p> <p>a) 为了推进本国图书馆界的合作，我们重点采取的五项行动是什么？</p> <p>b) 为了改善本地区图书馆界的合作，我们最应该采取的行动是什么？</p> <p>再次确认，确保参与者明白这些细小差异。</p>
1:40-1:55	<p>与其他组分享自己的成果</p> <p>每组人员使用 1 分钟的时间介绍本组的“行动思路”，请其他组提出优化建议并记录。</p>
1:55-2:00	<p>总结和放松</p> <p>推动者总结会议的成果，告诉参会人员他们将在几天之内收到报告的草稿，他们可以审阅草稿并提出意见。</p> <p>感谢大家的参与，鼓励他们关注#iflaGlobalVision 继续开展讨论。.</p>

问题和帮助

如果有任何问题和疑问，请联系国际图联：globalvision@ifla.org。

关注# [#iflaGlobalVision](https://twitter.com/iflaGlobalVision) 获取相关讨论的最近进展。8 月在线平台 <https://www.ifla.org/globalvision> 网站开放时，请及时贡献您的点子。